

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASTRONUOVO PASQUALINA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

05.2015 – OGGI
CAF TUTELA FISCALE MARTINA FRANCA/MOTOLESE - ASSOCIAZIONE PENSIONATI ITALIANI MARTINA FRANCA C.DA MOTOLESE ZONA A 421 – 74015 MARTINA FRANCA
CAAF – SINDACATO
RESPONSABILE SPORTELLLO ASSISTENTE FISCALE – PRESIDENTE A.P.I.
ELABORAZIONE DICHIARAZIONE DEI REDDITI PERSONE FISICHE: MODELLO 730 E MODELLO UNICO CON COMPLETA ASSISTENZA FISCALE AI CONTRIBUENTI RELATIVA E CONNESSA ALLE DICHIARAZIONI; ELABORAZIONE MODELLI IMU, RED, ISEE, ISEU; COMPILAZIONE MODELLI ASSEGGNI FAMILIARI, MODELLI ESENZIONE CANONE TELECOM, MODELLI PER AGEVOLAZIONE RIDUZIONE ENERGIA ELETTRICA E GAS E MODELLI ESENZIONE TICKET.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

03.2014 – 04.2015
CAF LAVORO E FISCO MARTINA FRANCA/MOTOLESE C.DA MOTOLESE ZONA A 421 – 74015 MARTINA FRANCA
CAAF – SINDACATO
RESPONSABILE SPORTELLLO ASSISTENTE FISCALE
ELABORAZIONE DICHIARAZIONE DEI REDDITI PERSONE FISICHE: MODELLO 730 E MODELLO UNICO CON COMPLETA ASSISTENZA FISCALE AI CONTRIBUENTI RELATIVA E CONNESSA ALLE DICHIARAZIONI; ELABORAZIONE MODELLI IMU, RED, ISEE, ISEU; COMPILAZIONE MODELLI ASSEGGNI FAMILIARI, MODELLI ESENZIONE CANONE TELECOM, MODELLI PER AGEVOLAZIONE RIDUZIONE ENERGIA ELETTRICA E GAS E MODELLI ESENZIONE TICKET.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

03.2011 – 07.2013
SERVIZI CISL TARANTO S.R.L. C.SO UMBERTO N. 185 – 74123 TARANTO
CAAF – SINDACATO
COLLABORATORE ASSISTENTE FISCALE – ADDETTA ELABORAZIONE DATI
ELABORAZIONE DICHIARAZIONE DEI REDDITI PERSONE FISICHE: MODELLO 730 E MODELLO UNICO CON COMPLETA ASSISTENZA FISCALE AI CONTRIBUENTI RELATIVA E CONNESSA ALLE DICHIARAZIONI; ELABORAZIONE MODELLI IMU, RED, ISEE, ISEU; COMPILAZIONE MODELLI ASSEGGNI FAMILIARI, MODELLI ESENZIONE CANONE TELECOM, MODELLI PER AGEVOLAZIONE RIDUZIONE ENERGIA ELETTRICA E GAS E MODELLI ESENZIONE TICKET.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

01.2002 – 12.2010
CHIARELLI DOTT. RAG. NICOLA VIA OVIDIO N. 22 – 74100 TARANTO
STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO E CONSULENZA DEL LAVORO
CONSULENTE FISCALE
REGISTRAZIONE FATTURE D'ACQUISTO – EMESSE – CORRISPETTIVI SIA DI DITTE IN REGIME DI CONTABILITA' SEMPLIFICATA CHE IN ORDINARIA; REGISTRAZIONE DI PRIMA NOTA;

CHIUSURA BILANCI;
 BILANCI CEE E NOTA INTEGRATIVA;
 COMPILAZIONE DICHIARAZIONE REDDITI PERSONE FISICHE: MODELLO 730 E UNICO;
 COMPILAZIONE DICHIARAZIONE REDDITI IMPRESE INDIVIDUALI, SOCIETA' DI
 PERSONA E DI CAPIATALI;
 COMPILAZIONE DELLE COMUNICAZIONI I.V.A. E DICHIARAZIONI I.V.A.;
 INVIO MODELLI F24 IN VIA TELEMATICA E DI TUTTE LE DICHIARAZIONI SOPRA
 ELENcate;
 ELABORAZIONE DI BUSTE PAGA;
 GESTIONE CLIENTELA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

2003
ISTITUTO "THE BRITISH SCHOOL" DI TARANTO
INGLESE
ATTESTATO
2000- 2002
ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
DIRITTO DEL LAVORO – ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO
1993 - 1998
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "PITAGORA" DI TARANTO
RAGIONERIA – TECNICA BANCARIA – DIRITTO – ECONOMIA
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI HANNO IMPLICITAMENTE INDOTTO LO SVILUPPO DI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OPERANDO QUASI SEMPRE IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ANCHE IN QUESTO CASO LE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI HANNO IMPLICITAMENTE INDOTTO LO SVILUPPO DI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OPERANDO QUASI SEMPRE IN TEAM;
OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI, INTERLOCUTIVE SVILUPPATE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PC E DEI PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE, EXCEL E WORD, POSTELETRONICA E WEB.

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI INERENTI ALL'ATTIVITÀ DI PATRONATO E ALL'ATTIVITÀ DI RAGIONERIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

DANZA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

DICHIARAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 D.Lgs 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

701 00000 - 701 00000 - 1 - 1 - 00000