

- h. € 200,00 (I.V.A. inclusa) per ogni piantana dispersa o danneggiata, da richiedere successivamente all'accertamento del danno, facendo presente che il mancato pagamento della somma costituirà presupposto per negare le autorizzazioni successive all'inadempiente;
- i. € 200,00 (I.V.A. inclusa) per ogni transenna dispersa o danneggiata, da richiedere successivamente all'accertamento del danno, facendo presente che il mancato pagamento della somma costituirà presupposto per negare le autorizzazioni successive all'inadempiente.

La fattura sarà spedita alla località e indirizzo indicato dal richiedente, nel mese successivo alla data di pagamento, oppure, inoltrata via E-Mail alla casella di posta elettronica indicata.

Per il ritiro della segnaletica (ove non fosse richiesto anche il trasporto) l'interessato o suo delegato, dovrà presentarsi presso l'Ufficio Ricezione della Polizia Locale, dalle ore 8.30 alle ore 10.30, in Piazza F.ppo D'Angiò s.n.c., per la compilazione del verbale a tergo e, nel contempo, concordare le operazioni di carico e scarico.

Per il noleggio della segnaletica di prescrizione, in particolare per i divieti di sosta, occorre dotarsi della preventiva ordinanza (Art.77 del Reg. Att. C.d.S.) e la collocazione deve avvenire almeno 48 ore prima (Art.6 e 7 C.d.S.).

1 (*) Il versamento delle somme dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale, oppure, con bonifico, alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 59 U 05262 79748 T20990001111 intestato al Comune di Martina Franca – Polizia Locale – Servizio Tesoreria specificando nella causale, distintamente, quanto versato per i diritti di istruttoria e quanto versato per spese di noleggio ed eventuale trasporto.
Per la corretta contabilità delle somme versate, si sottolinea l'importanza della scritta "POLIZIA LOCALE" inserita dopo "COMUNE DI MARTINA FRANCA".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e successive modifiche e integrazioni. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 presentando idonea richiesta al Dirigente dell'Ufficio Tributi di Martina Franca.

Mod. richiesta segnaletica mobile (vers. Agg. 12/07/2016 – E-MAIL del corrispondente: ragioneria@comunemartinafranca.gov.it

SPAZIO RISERVATO AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE



Città di Martina Franca - SETTORE POLIZIA LOCALE

Vista la presente richiesta, si autorizza
IL DIRIGENTE
COMANDANTE CORPO POLIZIA LOCALE
(T.Col. Egidio Dott. ZINGARELLI)

OGGETTO: Verbale di consegna segnaletica stradale

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ alle ore _____ in _____
_____ il sottoscritto Agente di Polizia Locale

_____, appartenente al Comando in intestazione, da atto
che è presente _____, dichiaratosi di essere

_____ che riceve in consegna la segnaletica mobile di seguito indicata:

- n. _____
- n. _____
- n. _____
- n. _____

Il medesimo verificato che la segnaletica stradale non presenta anomalie, sottoscrive il presente verbale.

L'Interessato

L'Operatore di P.L.