



COMUNE DI MARTINA FRANCA

AVVISO AL PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI, PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, IN “PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI”

L'Amministrazione Comunale di Martina Franca,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere ad istituire una *short list* di persone fisiche o giuridiche/imprese individuali, interessate a realizzare forme di collaborazione per lo studio e la realizzazione in comune di progetti attraverso l'accesso a finanziamenti e la partecipazione a bandi sia pubblici sia privati, locali, regionali, nazionali, comunitari e internazionali.

Le figure professionali di cui al presente avviso saranno utilizzate solo nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee, non è possibile farvi fronte con personale interno.

La short list avrà validità fino al 31.12.2018 dalla data di pubblicazione.

Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati.

Si procederà all'aggiornamento della short list semestralmente, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute e che potranno essere presentate nel corso dell'anno senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo le modalità e condizioni previste nel presente avviso pubblico.

Il servizio sarà conferito ai soggetti inseriti negli elenchi con atto motivato del Dirigente del Settore di volta in volta competente, successivamente all'eventuale espletamento di un colloquio tra coloro che risultano iscritti nella short list riferita all'attività da svolgersi ed alla relativa area di interesse.

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa anche lavoristica vigente.

L'eventuale affidamento di incarichi per la presentazione di proposte progettuali avverrà secondo la condizione dell'anticipazione delle prestazioni consulenziali, con la forma “salvo buon fine”, vale a dire che l'onere di prestazione, previsto e riconosciuto per le attività di progettazione, verrà corrisposto da questa amministrazione solo in caso di approvazione del progetto, in quanto ogni e qualsiasi compenso a seguito di attività svolte per la concreta e regolare realizzazione delle attività progettuali sarà integralmente finanziato dai fondi attribuiti e, pertanto, non comporta alcun impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale, in qualità di soggetto attuatore; la determinazione del compenso da corrispondere sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto del quadro economico complessivo del progetto finanziato.

La sede di lavoro sarà individuata di volta in volta a seconda delle necessità.

I candidati dovranno dimostrare di possedere una specifica esperienza lavorativa orientata prevalentemente in una o più delle attività di seguito elencate:

- Progettazione di interventi a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali , regionali, locali pubblici e privati;
- Consulenza tecnico-amministrativa e di rendicontazione su progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Monitoraggio sui progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali pubblici e privati;
- Attività di documentazione, studio, ricerca, rilevazione, elaborazione ed analisi connesse allo sviluppo di studi e ricerche in campo formativo, sociale e del lavoro;
- Gestione di strumenti e tecnologie per la formazione a distanza (e-learning);
- Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale;
- Elaborazione testi, dispense e materiale didattico;
- Diffusione dei risultati;
- Svolgimento di attività di elaborazione e compilazione dei documenti propedeutici e definitivi previsti dai programmi comunitari, nazionali e regionali;
- Attività di comunicazione di progetto.

Ove occorra, tutte le attività dovranno essere svolte anche in lingua inglese.

All'interno della short list le candidature vengono distinte in 10 elenchi a seconda della tipologia di attività prescelte dal candidato.

Lo stesso candidato potrà proporre domanda per una o più tipologia di attività.

Le aree di interesse per le quali si richiede il servizio di supporto alle attività possono essere così sinteticamente raggruppate:

- Comunicazione istituzionale (web master, web developer, web content editing, attività di graphic design, web project management, realizzazione siti web, e-commerce, blog, social network, stampa e multimedia);
- Smart cities (ICT, energia, mobilità sostenibile, efficientamento energetico, innovazione dei servizi pubblici, infrastrutture, area vasta);
- Ambiente (acqua, agricoltura, rifiuti, educazione ambientale, gestione parchi);
- Welfare (servizi sociali, educazione, legalità, povertà ed emergenza abitativa, inclusione sociale e pari opportunità, sociologia urbana, istruzione e formazione professionale);
- Cultura (turismo, attrattori territoriale, sistemi culturali, gestione museale);
- Sviluppo economico (internazionalizzazione, gestione aziendale, incentivi allo start up, incentivi di insediamento e trasformazione, valorizzazione delle risorse umane e strumentali);
- Governance (cooperazione territoriale, cooperazione internazionale, diritti umani, scambio buone prassi).

Sono ammessi a partecipare al presente avviso professionisti e persone giuridiche/impres individuali esperti nel settore che, al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei requisiti minimi:

Per le persone fisiche:

1. Diploma di laurea. E' eccezionalmente possibile prescindere dal requisito della laurea, in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al [decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276](#), purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
2. Ottima conoscenza degli strumenti informatici, MS office (incluso EXCEL, Access e Power Point, ecc.) e telematici;
3. Esperienza almeno quinquennale sia di assistenza che di consulenza prestata nelle aree di specializzazione sopra elencate;
4. Eventuale iscrizioni in appositi ordini o albi professionali;

5. Possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 D.LGS 163/2006 che dovranno essere autocertificati ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000;
6. Titorità di partita IVA.

Per le persone giuridiche:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
2. Pieno e libero possesso dei propri diritti e non ricorrenza a proprio carico alcuna delle cause di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006. Tale situazione dovrà essere prodotta tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante e dai procuratori della stessa società risultanti dagli atti pubblici;
3. Elenco dei nominativi, corredato da CV professionale, dei soggetti (dirigenti e/o dipendenti) che sono disponibili ad effettuare concretamente il servizio; gli stessi dovranno avere i requisiti di carattere generale e professionale indicati per le persone fisiche (con esclusione del possesso di partita IVA);
4. Possesso di esperienza specifica, almeno quinquennale, sviluppata nello svolgimento di incarichi nelle aree di specializzazione sopra elencate da attestare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.;
5. Possesso di partita IVA.

Per le imprese individuali:

1. Eventuale iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
2. Pieno e libero possesso dei propri diritti e non ricorrenza a proprio carico di alcuna delle cause di esclusione stabilite dall'art. 38 del D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006. Tale situazione dovrà essere prodotta tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. Possesso di esperienza specifica, almeno quinquennale, sviluppata nello svolgimento di incarichi nelle aree di specializzazione, sopra elencate da attestare mediante dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000;
4. Possesso dei requisiti di carattere generale e professionale indicati per le persone fisiche;
5. Possesso di partita IVA.

La domanda di candidatura per i singoli professionisti, compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (all. A), dovrà contenere a pena di esclusione:

1. *curriculum vitae et studiorum in formato europass siglato in ogni pagina e sottoscritto;*
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità con firma autografa.

Il *curriculum vitae et studiorum*, dovrà riportare in calce la seguente dicitura: "*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge*".

La domanda di candidatura per i concorrenti in forma di persone giuridiche e imprese individuali, compilata secondo lo schema allegato (all.B), e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Una relazione dettagliata che dimostri lo svolgimento di attività di cui al presente avviso, da rendersi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
2. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
3. Curriculum aziendale e curricula dei singoli soggetti disponibili alle attività, datato e sottoscritto e con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;
4. La non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. n.163 del 12/04/2006, da rendersi sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di

notorietà per ogni soggetto legale rappresentante, procuratore o comunque dotato di poteri decisionali nell'ambito aziendale.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza pregressa e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione, mediante produzione di adeguata documentazione.

Ai fini dell'inserimento nella short list ed ai fini dell'affidamento dell'eventuale servizio, l'interessato dovrà comunque produrre dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/200 circa il possesso dei requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

Nella domanda l'interessato dovrà attestare, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilità rispetto all'eventuale servizio da svolgere.

La domanda dovrà altresì contenere a pena di esclusione una dichiarazione di impegno a segnalare tempestivamente e comunque entro dieci giorni il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

Gli eventuali affidamenti di incarichi saranno determinati anche tenuto conto del principio di rotazione.

L'istanza, corredata della suddetta documentazione, dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Comune di Martina Franca
Ufficio Protocollo
Piazza Roma,32
74015 Martina Franca (TA)

La busta dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI”,

e pervenire inderogabilmente, entro il 29 febbraio 2016 ore 12.00.

L'istanza di adesione e la documentazione richiesta potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite corriere o agenzia di recapito ed in ogni caso dovranno pervenire inderogabilmente entro la scadenza prevista.

Non saranno prese in considerazione le istanze di adesione all'iscrizione nella *SHORT list*:

- pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Martina Franca;
- prive della documentazione richiesta nei punti precedenti o con documentazione non debitamente sottoscritta;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

L'Amministrazione non assume la responsabilità di comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'avviso è aperto a cittadini residenti o aventi sede nei Paesi che rientrano nell'Unione Europea, e la partecipazione di questi ultimi non è subordinata al possesso di ulteriori elementi, non richiesti ai cittadini italiani.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste.

Si rende inoltre noto, che:

- questa Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento delle collaborazioni oggetto del presente avviso;
- l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità alla definizione di accordi di collaborazione o di un eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- la definizione delle eventuali collaborazioni sarà posta in essere dal Responsabile del Settore competente, previo esame delle domande e relativi *curricula* pervenuti, in relazione alle esigenze legate alle attività da realizzare;
- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura comparativa, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista alcuna graduatoria di merito. La SHORT list ha carattere conoscitivo e non vincolante.
- la determinazione del compenso da corrispondere per l'attività progettuale sarà definita in sede di conferimento dell'incarico e coerentemente ai criteri di eleggibilità del costo;
- tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti correlati alla collaborazione.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale Internet del Comune di Martina Franca, sezione "*bandi di gara e concorsi*", ove gli interessati potranno scaricare gli Allegati "A", "B".

Gli interessati possono richiedere notizie e chiarimenti riferiti all'avviso direttamente all'Attività Produttive del Comune di Martina Franca esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo annona@comunemartinafranca.gov.it, fino a tre giorni lavorativi (quindi esclusi sabato, domenica e festivi) prima della scadenza del bando.

Il presente Avviso può essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'Amministrazione senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano adire alcuna pretesa.

Martina Franca, li 21.01.2016

IL DIRIGENTE
F.to Dott.ssa Caterina Navach