



prot. n. 17564

CITTÀ DI MARTINA FRANCA
PROVINCIA DI TARANTO
1° SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

INDAGINE CONOSCITIVA
INDIVIDUAZIONE CONSULENTE ARTISTICO

(approvato con Determina Dirigenziale Settore AA. GG. n. 154 del 19.3.2019 - R.G. n. 929)

PREMESSE

La Città di Martina Franca ha un *trend* di crescita turistica fortemente positivo che ne fanno una delle realtà maggiormente attrattive nel territorio della Valle d'Itria, la cittadina col più alto potenziale per il turismo di tipo culturale ed esperienziale che genera ricadute di crescita per l'intero territorio della valle.

L'Amministrazione Comunale svolge, in linea con gli obiettivi di Governo, un ruolo di "cabina di regia" nel proprio territorio, promovendo la realizzazione di iniziative, spettacoli ed eventi in favore della comunità e dei turisti, ricorrendo preferibilmente all'apporto di soggetti privati che, in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale, collaborano con l'Ente nel raggiungimento di finalità di interesse collettivo.

Ma svolge "cabina di regia" anche nell'intero territorio della Valle d'Itria, avendo sottoscritto con i titolari degli Assessorati al Turismo dei Comuni di Locorotondo, Cisternino, Alberobello, Ostuni e Ceglie Messapica un "Protocollo d'Intesa" (approvato con DGC n. 277 del 20.6.2018) finalizzato alla promozione di una nuova modalità di fruizione turistica condivisa, basata sul rinnovamento e sull'ampliamento della relativa offerta, attraverso il coordinamento delle attività di marketing, la collaborazione reciproca in fase di programmazione ed esecuzione di dette attività ed il coordinamento del calendario degli eventi finalizzato per realizzare un "cartellone" comune.

Per garantire che venga mantenuto alto il grado di qualità degli eventi da realizzare, l'Amministrazione ha determinato di avvalersi di un Consulente artistico che possa mettere a disposizione dell'Ente la sua professionalità e le sue esperienze. All'uopo, il Consiglio Comunale ha istituito nel Bilancio di previsione 2019, approvato con delibera n. 23 dell'1.3.2019, il Capitolo n. 3039, "Affidamento incarico per la direzione tecnico-artistica del Comune di Martina Franca", per cui, con il presente atto si avvia apposita indagine conoscitiva per l'individuazione del Consulente artistico per l'anno 2019 e sino al Carnevale 2020.

ART. 1

SOGGETTI PROPONENTI. REQUISITI

1. Possono presentare proposte persone fisiche e persone giuridiche in qualsiasi forma costituite.
2. Le persone giuridiche che propongono un nominativo cui affidare le mansioni di consulenza artistica, dovranno aver maturato esperienza quinquennale nel campo della organizzazione di eventi/spettacoli e o comunicazione e promozione artistica. Non possono presentare proposte Sindacati, Movimento Gruppi e Partiti politici e soggetti facenti parte o riferibili a Sindacati, Movimento Gruppi e Partiti politici.
3. Il candidato proposto deve aver maturato esperienza almeno quinquennale in uno o più campi artistici. La persona indicata quale Consulente artistico non deve far parte o essere riferibile a Sindacati, Movimento Gruppi e Partiti politici.

ART. 2

CONTENUTI ESSENZIALI DELLA PROPOSTA E DELLE CANDIDATURE

1. Ogni proposta di candidatura dovrà indicare:
 - a. natura, precisa denominazione e dati completi del proponente, comprensivi dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA, dell'indirizzo e-mail e della PEC del soggetto proponente;
 - b. i dati indicati nella lettera a. riferiti al candidato, nel caso di persona giuridica proponente;
 - c. la dichiarazione del proponente soggetto singolo di non appartenenza ad articolazione politico-amministrativa di nessun partito, ai sensi della vigente normativa in materia. Il legale rappresentante della persona giuridica rende la medesima dichiarazione sia in riferimento all'istituzione che al candidato proposto.
2. Le proposte di candidatura dovranno riportare relazione illustrativa sulle modalità di conduzione dell'incarico di consulenza artistica in favore del Comune di Martina Franca, con espresso riferimento al contenuto degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con la delibera n. 121 del 14.3.2019 ed in particolare alle modalità di:
 - a. individuazione degli artisti per la realizzazione delle attività;
 - b. erogazione della consulenza tecnico-organizzativa e dell'assistenza logistica durante la esecuzione degli eventi;
 - c. esecuzione del rapporto professionale con gli uffici comunali, ivi compresa l'attività di coordinamento della comunicazione e promozione delle iniziative;
 - d. assunzione della responsabilità artistica rispetto all'esecuzione di tutte la manifestazioni, di concerto con il RUP.
3. La relazione di candidatura dovrà essere accompagnata da curriculum vitae e professionale del candidato ed ogni esperienza professionale indicata nel curriculum dev'essere accompagnata da apposita documentazione probatoria. Qualora le esperienze indicate si riferiscono ad una pubblica amministrazione, devono essere indicati solo i dati relativi all'ente pubblico ed ai provvedimenti/atti amministrativi probatori.
4. Il soggetto proponente la candidatura del Consulente artistico, sia persona fisica che giuridica, può partecipare anche all'indagine conoscitiva per la realizzazione di iniziative, spettacoli ed eventi. Ma nell'ipotesi di esito positivo in entrambe le selezioni, dovrà optare tra l'assunzione dell'incarico di consulente artistico o l'esecuzione degli eventi che ha proposto e che sono stati selezionati.
5. La presente indagine conoscitiva non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale di Martina Franca alla scelta di alcuna delle candidature pervenute. Pertanto, la presentazione di proposte non costituisce, di per sé, titolo per ottenere l'incarico di consulenza artistica da parte del Comune né benefici economici diretti e indiretti.

ART. 3

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le domande riportanti le proposte di candidatura, redatte secondo lo schema dell'allegato modello, debitamente sottoscritte dal proponente, corredate dalla documentazione di cui al precedente Art. 2 e di copia del documento di identità del proponente medesimo (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica), dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,30** del giorno **1 aprile 2019** secondo le seguenti modalità di presentazione:
 - ✓ **a mano in busta chiusa** da depositare presso l'**Ufficio Protocollo** sito al piano terra del Palazzo di Città (Piazza Roma 32, Palazzo Ducale, Martina Franca) nei seguenti giorni ed orari:
 - dal lunedì al venerdì, in mattinata dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
 - martedì e giovedì, anche nel pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,00;
 - ✓ **tramite PEC** all'indirizzo: **protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it**.

2. Il plico, comunque trasmesso, dovrà contenere l'indirizzo: **“Comune di Martina Franca – Settore 1° Affari Generali”**, l'indicazione completa del mittente e la dicitura: **“Indagine conoscitiva. Individuazione consulente artistico”**.

ART. 4

VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

1. La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione Tecnica appositamente nominata dal Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Martina Franca successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle proposte.
2. La Commissione Tecnica procederà alla selezione in due fasi, potendo attribuire un massimo di 100 punti complessivi per ciascuna candidatura. Nella prima fase si procederà alla verifica del possesso dei requisiti ed all'attribuzione del relativo punteggio nella misura massima di 50 punti. I candidati che avranno riportato una valutazione almeno pari a 35 punti saranno ammessi a sostenere un colloquio, per la cui valutazione la Commissione Tecnica potrà attribuire un massimo di 50 punti.
3. Costituiscono criteri di valutazione dei requisiti del candidato:
 - a. il suo profilo individuale come emerge dal contenuto del curriculum, tenendo conto principalmente del livello quali- quantitativo delle esperienze maturate;
 - b. gli eventuali titoli di studio e/o professionali attinenti al campo artistico;
 - c. la forma ed il contenuto della relazione illustrativa prevista dal comma 2 dell'art. 2.
4. Ai fini della valutazione, gli elementi che il soggetto proponente ritenga preferenziali dovranno essere espressamente indicati nella relazione illustrativa. Essi saranno presi in considerazione nell'ambito della prima fase del procedimento di valutazione.
5. Ogni proposta, appositamente istruita e valutata dalla Commissione Tecnica, verrà sottoposta all'esame della Giunta Comunale che si esprime in merito per gli aspetti di stretta competenza.

ART. 5

RENDICONTO DELLE ATTIVITÀ. LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO ECONOMICO

1. Il Consulente artistico presenterà al Dirigente del Servizio Cultura Turismo e Spettacolo relazioni dettagliate sull'attività svolta, relative ai tre momenti principali della programmazione cartellonistica: primavera 2019, estate 2019 ed autunno-inverno 2019/2020. Il Dirigente del Servizio verifica le relazioni presentate.
2. Il compenso per le prestazioni svolte sarà erogato in tre tranches all'esito della presentazione delle relazioni. L'importo complessivo da erogare non potrà essere superiore a complessivi € 15.000,00 onnicomprensivi.
3. Qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere l'effettuazione parziale delle attività, il corrispettivo sarà ridotto proporzionalmente.
4. La mancata presentazione delle relazioni di rendiconto costituisce elemento ostativo al pagamento del corrispettivo al Consulente inadempiente.
5. Il Comune ha facoltà di procedere, in qualunque momento con propri mezzi istruttori e di verifica, a controlli sulle attività svolte dal Consulente artistico.

PER INFORMAZIONI

Servizio Cultura, Turismo e Spettacolo. Palazzo Ducale, Piazza Roma 32– II piano:

- ✓ dott. Giovanni Trono, Responsabile P. O. - Tel. 0804836252;
- ✓ dott.ssa Concetta Amico, Istruttore Amministrativo - Tel. 0804836283.

Martina Franca, 20 marzo 2019



Il Dirigente
Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico