



prot. H. 17553

CITTÀ DI MARTINA FRANCA  
PROVINCIA DI TARANTO  
1° SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPETTACOLO

INDAGINE CONOSCITIVA  
INIZIATIVE, SPETTACOLI ED EVENTI  
NEL PERIODO APRILE-OTTOBRE 2019 A MARTINA FRANCA

(approvato con Determina Dirigenziale Settore AA. GG. n. 154 del 19.3.2019 - R.G. n. 929)

**PREMESSE**

La Città di Martina Franca ha un *trend* di crescita turistica fortemente positivo che ne fanno una delle realtà maggiormente attrattive nel territorio della Valle d'Itria, la cittadina col più alto potenziale per il turismo di tipo culturale ed esperienziale che genera ricadute di crescita per l'intero territorio della valle.

Affinché si dia continuità a tale crescita e si colgano importanti opportunità economiche per l'intera collettività, l'Amministrazione Comunale svolge, in linea con gli obiettivi di Governo, un ruolo di "cabina di regia" nel proprio territorio, seguendo il principio di sussidiarietà orizzontale che vede direttamente coinvolti i privati nel raggiungimento di finalità di interesse collettivo.

Ma svolge "cabina di regia" anche nell'intero territorio della Valle d'Itria, avendo sottoscritto con i titolari degli Assessorati al Turismo dei Comuni di Locorotondo, Cisternino, Alberobello, Ostuni e Ceglie Messapica un "Protocollo d'Intesa" (approvato con DGC n. 277 del 20.6.2018) finalizzato alla promozione di una nuova modalità di fruizione turistica condivisa, basata sul rinnovamento e sull'ampliamento della relativa offerta, attraverso il coordinamento delle attività di marketing, la collaborazione reciproca in fase di programmazione ed esecuzione di dette attività ed il coordinamento del calendario degli eventi finalizzato per realizzare un "cartellone" comune.

In continuità con le azioni già promosse, il Consiglio Comunale ha istituito nel Bilancio di previsione 2019, approvato con delibera n. 23 dell'1.3.2019, il Capitolo n. 3046 "Spese varie manifestazioni nel territorio comunale" ed il Capitolo n. 4708 "Spese promozione iniziative agroalimentari".

La promozione del territorio si realizza essenzialmente tramite eventi di qualità, pertanto, nella richiamata logica della sussidiarietà orizzontale e tenendo presente il successo riscosso negli anni passati, la Giunta Comunale, con la delibera n. 121 del 14.3.2019 ha reso indirizzi per realizzare spettacoli ed eventi a contenuto turistico/culturale per il periodo che va dal prossimo mese di aprile al mese di ottobre 2019, così da consentire il coinvolgimento di un maggior numero di cittadini e turisti e rivitalizzare il commercio nell'intero arco temporale suddetto.

Nell'ottica di offrire ancora una volta alla popolazione momenti di svago ed allegria, la Giunta Comunale ha stabilito (DGC 122/2019) di individuare le migliori offerte che garantiscano la realizzazione dei seguenti eventi/spettacoli:

- **"Festa della Musica Jazz"**, da svolgersi in concomitanza con l'evento nazionale "Festa della Musica" (21 giugno) nel Centro Storico della Città
- **Concerti** che potranno essere organizzati in uno o più dei seguenti luoghi: Stadio "Pergolo", Palazzetto dello Sport, Piazza Crispi, Villa Carmine, Piazza d'Angiò, Piazza XX Settembre, Piazza Lamberta; Atrio Ateneo Bruni

- **Eventi Enogastronomici** per l'intero periodo aprile-ottobre, con una particolare iniziativa da tenersi nei mesi di settembre/ottobre/novembre di **promozione di prodotti tipici e vini locali e non**, che potranno essere organizzati in uno o più dei seguenti luoghi: Piazza d'Angiò, Piazza Giubileo, Montetullio; Villa Carmine
- **"Festa della Birra Artigianale"**, da organizzare in uno o più dei seguenti luoghi: Piazza d'Angiò, Montetullio; Villa Carmine
- **Eventi con artisti di strada** per le vie cittadine
- **Eventi rivolti ai bambini** per le vie cittadine
- **Manifestazioni cabarettistiche** gratuite, da svolgersi per le vie cittadine
- Iniziative relative alla **Pop Art e al Sessantotto** nonché tributi alla figura dell'artista statunitense Andy Warhol, considerato che questa Amministrazione, con D.G.C. n. 53/2019, ha deliberato l'organizzazione a Palazzo Ducale, in collaborazione con la rete d'impresе Puglia Micexperience, della Mostra "Andy Warhol – L'alchimista degli anni sessanta", aperta al pubblico dal 26 aprile 2019 al 3 dicembre 2019
- **Teatro itinerante per bambini**, da svolgersi nel Centro Storico e nelle vie dello shopping
- **Cinema all'aperto per bambini**, da svolgersi nel Convento del Carmine e/o presso l'"Ospedaletto"

per cui, con il presente atto si avvia apposita indagine conoscitiva di proposte per la realizzazione di iniziative, spettacoli ed eventi da realizzarsi nel periodo aprile-ottobre 2019.

L'individuazione delle proposte che entreranno a far parte del programma degli eventi avverrà nel rispetto:

- a. nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost., L. 241/1990 e d.lgs. 267/2000, individuato dalla Giunta Comunale;
- b. della disciplina del *Regolamento Comunale per la Concessione di sovvenzioni, contributi e patrocini e per la Istituzione del registro delle libere forme associative*, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 22 marzo 2016, emanato in esecuzione dell'art. 12 della legge 7.8.1990, n. 241 che consente alle PP. AA. di concedere a persone ed enti pubblici e privati sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, purché risultino chiaramente predeterminate, da parte delle amministrazioni precedenti con propri atti, i criteri e le modalità di attribuzione;
- c. della disciplina del *Regolamento Comunale per la Concessione in uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali*, approvato con Delibera del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 8 dell' 8 febbraio 2017.

#### **ART. 1 - OBIETTIVI DELL'INDAGINE CONOSCITIVA**

1. L'indagine conoscitiva si pone l'obiettivo di realizzare una serie di iniziative volte a migliorare l'offerta turistica del territorio cittadino, rendendo costante l'affluenza turistica con una programmazione di eventi definita e programmata oltre a creare momenti di socializzazione e di incontro fra residenti e ospiti, rendendo attrattiva la Città e contribuendo allo sviluppo delle attività economiche tenuto conto anche dei connessi profili di promozione e marketing e dei conseguenti benefici sulle attività commerciali.
2. Gli eventi proposti dovranno dimostrare di avere anche la capacità di promuovere una nuova modalità di fruizione turistica nel territorio della Valle d'Itria, nel rispetto delle disposizioni del "Protocollo d'Intesa Valle d'Itria" approvato con DGC n. 277 del 20.6.2018 e sottoscritto dai Comuni di Locorotondo, Cisternino, Alberobello, Ostuni e Ceglie Messapico.
3. Le proposte dovranno offrire iniziative, spettacoli ed eventi in grado di coordinarsi con

le altre attività di promozione turistica e marketing del Territorio della Valle d'Itria e di attuare forme di collaborazione reciproca con i Comuni aderenti al "Protocollo d'Intesa".

#### **ART. 2 – SOGGETTI PROPONENTI. REQUISITI**

1. Possono presentare proposte:
  - a. associazioni iscritte al Registro delle libere forme associative del Comune di Martina Franca, nella sez. c) "Attività culturali e turistiche, di istruzione e musicali" del Reg. Cons. C.le n. 28/2016;
  - b. soggetti pubblici e privati costituiti nelle forme delle Associazioni e Fondazioni, riconosciute e non riconosciute, e dei Comitati (artt. da 14 a 42 del Cod. Civ.) che operano sul territorio comunale nell'ambito delle attività turistico/culturali, marketing e sviluppo territoriale o che comunque svolgano la propria attività in favore del territorio comunale;
  - c. ogni altro soggetto, diverso da quelli indicati innanzi, che svolga attività di produzione e/o distribuzione e/o progettazione e/o realizzazione di progetti turistico- culturali e di marketing e sviluppo territoriale.
2. Sono esclusi Sindacati, Movimento Gruppi e Partiti politici e soggetti facenti parte o riferibili a Sindacati, Movimento Gruppi e Partiti politici.

#### **ART. 3 - CONTENUTI E LIMITI DELL' INTERVENTO DEL COMUNE**

1. L'Amministrazione Comunale partecipa alla realizzazione degli eventi proposti e selezionati con una compartecipazione economica, il cui importo sarà determinato con successivi provvedimenti all'esito dell'avvenuta valutazione delle proposte. Affinché si possa concedere la peculiare fattispecie di contributo della sovvenzione, la proposta progettuale deve risultare particolarmente meritevole di sostegno in quanto portatrice di particolari vantaggi per la Città, i cui effetti devono essere valutati sul grado di incidenza positiva sul tessuto economico, sociale, turistico e culturale della Città e sulla qualità del servizio che si vuole rendere alla cittadinanza.
2. L'Amministrazione Comunale, inoltre, mette a disposizione in forma di comodato d'uso gratuito il palco e le transenne di proprietà comunale, la fornitura a titolo gratuito di energia elettrica e l'occupazione a titolo gratuito del suolo pubblico e degli immobili di proprietà comunale.
3. Ogni altro onere economico diretto o indiretto sarà a totale carico del soggetto proponente l'iniziativa, lo spettacolo o l'evento selezionato. A titolo meramente indicativo e non esaustivo si indicano: pagamento degli oneri SIAE ed ENPALS, pagamento del corrispettivo ad artisti ed al personale tecnico ed ausiliario eventualmente impiegato, costi per il ritiro, il trasporto, la collocazione e la restituzione del materiale fornito gratuitamente dal Comune, oneri amministrativi e economici per la richiesta e l'ottenimento di ogni autorizzazione amministrativa, costi relativi alla sicurezza e qualsiasi altro adempimento previsto dalla vigente normativa in materia di pubblico spettacolo, stampa manifesti ed inviti, pagamento diritti pubbliche affissioni e costituzione della cauzione per l'utilizzo degli immobili comunali.
4. I soggetti proponenti, inoltre, per la realizzazione degli eventi selezionati dovranno dotarsi delle autorizzazioni e nulla osta di soggetti terzi ove necessari ovvero quando previsti obbligatoriamente per legge.
5. La presente indagine conoscitiva non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale di Martina Franca alla scelta delle proposte pervenute.
6. La presentazione di proposte non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici economici diretti e indiretti e non vincola in alcun modo il Comune.
7. Le risultanze della valutazione delle proposte pervenute, gli eventuali provvedimenti dirigenziali e dell'organo esecutivo di presa d'atto delle valutazioni non costituiscono autorizzazione formale alla realizzazione delle iniziative, spettacoli ed eventi selezionati; la

manifestazione selezionata potrà svolgersi solo dopo che si siano perfezionate le procedure di rilascio di autorizzazioni e nulla osta obbligatoriamente previsti per legge.

8. Eventuali variazioni al programma presentato proposte successivamente alla selezione, saranno prese in considerazione a condizione che siano adeguatamente motivate e che non modifichino i contenuti originari della proposta medesima.

9. Il corrispettivo economico riconosciuto sarà liquidato interamente al termine di svolgimento della manifestazione, con le modalità riportate nel successivo art. 8, previa presentazione di quadro consuntivo delle spese sostenute e visto di congruità rilasciato dal Consulente artistico a margine della relazione finale sullo svolgimento dell'evento. Qualora un medesimo soggetto sia stato selezionato per la realizzazione di due o più eventi, la liquidazione avverrà al termine di ogni singolo intervento.

10. La somma massima di sovvenzione riconosciuta a ciascun intervento si intende comprensiva di ogni eventuale spesa esente ed onere di legge. I soggetti aventi titolo dovranno presentare apposito documento fiscale in relazione al regime fiscale al quale risultano assoggettati.

#### **ART. 4 – CONTENUTI ESSENZIALI DELLA PROPOSTA**

1. Ogni iniziativa, spettacolo o evento proposti dovrà:
  - a. essere svolto in luogo pubblico del territorio comunale di Martina Franca;
  - b. ~~prevedere la partecipazione dell'utenza a titolo gratuito;~~
  - c. prevedere il coinvolgimento in maniera attiva degli operatori commerciali presenti nelle aree e negli immobili pubblici individuati, con *focus* dedicati al turismo e alle eccellenze della città di Martina Franca;
  - d. avere la capacità di creare momenti di socializzazione e di incontro fra residenti e ospiti, rendendo attrattiva la Città e contribuendo allo sviluppo delle attività economiche tenuto conto anche dei connessi profili di promozione del territorio e dei conseguenti benefici sulle attività commerciali;
  - e. avere anche la capacità di promuovere una nuova modalità di fruizione turistica nel territorio della Valle d'Itria, nel rispetto delle disposizioni del "Protocollo d'Intesa Valle d'Itria" approvato con DGC n. 277 del 20.6.2018 e sottoscritto dai Comuni di Locorotondo, Cisternino, Alberobello, Ostuni e Ceglie Messapica;
  - f. essere in grado di coordinarsi con le altre attività di promozione turistica e marketing del Territorio della Valle d'Itria e di attuare forme di collaborazione reciproca con i Comuni aderenti al "Protocollo d'Intesa".
2. La proposta progettuale dovrà indicare:
  - a. natura, precisa denominazione e dati completi del proponente, comprensivi dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA, dell'indirizzo e-mail e della PEC del soggetto proponente;
  - b. la descrizione complessiva dell'iniziativa, spettacolo o evento proposto e le finalità con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel precedente comma 1. Ai fini della valutazione, gli elementi che il proponente ritiene preferenziali dovranno risultare espressamente nella relazione illustrativa della manifestazione dell'iniziativa o spettacolo o evento proposto;
  - c. il luogo (aree e/o strutture pubbliche) in cui dovranno svolgersi le iniziative, gli spettacoli e gli eventi proposti;
  - d. il periodo nel qual sarà realizzata la manifestazione (indicare i giorni di svolgimento e la durata di ciascun evento);
  - e. piano finanziario contenente eventuali ulteriori introiti derivanti da finanziamenti pubblici e/o privati, da sponsors, pubblicità ecc., che dovranno comunque essere rendicontati all'Amministrazione Comunale;
  - f. il coinvolgimento necessario di media partners (giornali, TV, radio) per la comunicazione e la pubblicizzazione della manifestazione;

- g. specificazione di eventuali ulteriori benefici economici richiesti ad Enti Pubblici, con dichiarazione di impegno ad utilizzare la sovvenzione del Comune o il contributo economico delle altre pp. AA. esclusivamente per gli scopi per i quali gli stessi sono stati richiesti;
  - h. dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico-amministrativa di nessun partito, ai sensi della vigente normativa in materia, ed in particolare;
  - i. ~~dichiarazione che l'iniziativa, lo spettacolo o l'evento proposto non ha finalità di lucro;~~
  - j. dichiarazione di vincolo a dotarsi di ogni autorizzazione e nulla osta previsti per legge ed a compiere ogni altro adempimento necessario per la realizzazione dell'iniziativa o spettacolo o evento proposto.
3. Ad ogni evento proposto dovrà essere allegato curriculum vitae e professionale dei soggetti singoli o, comunque, degli artisti indicati. Ogni esperienza professionale indicata nel curriculum dev'essere accompagnata da apposita documentazione probatoria; qualora le esperienze indicate si riferiscono ad una pubblica amministrazione, devono essere indicati solo i dati relativi all'ente pubblico ed ai provvedimenti/atti amministrativi probatori.

#### **ART. 5 - ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE**

1. I soggetti proponenti, siano essi singoli che costituiti in forma associata, potranno partecipare all'organizzazione di uno o più eventi. Il plico dell'offerta complessiva dovrà contenere una scheda singola specifica per ciascun intervento proposto.
2. E' assolutamente vietato inserire nel programma di ciascun intervento attività commerciali.
3. Un medesimo soggetto, sia persona fisica che giuridica, può far parte della presente indagine conoscitiva anche se ha partecipato a quella per la individuazione del Consulente artistico. Ma nell'ipotesi di esito positivo in entrambe le selezioni, dovrà optare tra l'assunzione dell'incarico di consulente artistico o l'esecuzione degli eventi che ha proposto e che sono stati selezionati.

#### **ART. 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

1. Le proposte, debitamente sottoscritte dal proponente, corredate dalla documentazione di cui al precedente Art. 4 e di copia del documento di identità del proponente medesimo (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica), dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,30** del giorno **1 aprile 2019** secondo le seguenti modalità di presentazione:
  - ✓ **a mano in busta chiusa** da depositare presso l'**Ufficio Protocollo** sito al piano terra del Palazzo di Città (Piazza Roma 32, Palazzo Ducale, Martina Franca) nei seguenti giorni ed orari:
    - dal lunedì al venerdì, in mattinata dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
    - martedì e giovedì, anche nel pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,00;
  - ✓ **tramite PEC** all'indirizzo: [protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it).
2. Il plico, comunque trasmesso, dovrà contenere l'indirizzo: **"Comune di Martina Franca – Settore 1° Affari Generali"**, l'indicazione completa del mittente e la dicitura: **"Indagine conoscitiva. Iniziative, spettacoli ed eventi nel periodo Aprile-Ottobre 2019 a Martina Franca"**.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE**

1. La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione Tecnica appositamente nominata dal Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Martina Franca successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle proposte, la quale si avvarrà della collaborazione del Consulente artistico.

2. Sarà facoltà della Commissione scegliere una o più proposte singole oppure un insieme di proposte tra quelle presentate. La Commissione Tecnica, inoltre e sentito il Consulente artistico, potrà apporre eventuali modifiche alle proposte selezionate, al fine di meglio adattare la manifestazione alle linee programmatiche dell'Amministrazione. Le eventuali modifiche da apportare non dovranno aggravare gli oneri complessivi da porre a carico del soggetto proponente e gli eventi modificati saranno realizzati solo in accordo con il soggetto proponente.

3. Costituiscono criteri di valutazione della proposta:

- a. la conformità del suo contenuto agli obiettivi generali dell'Ente fissati dalla legge, dallo Statuto, dagli atti di programmazione generale approvati dal Consiglio e dalla Giunta comunali;
- b. la rispondenza delle sue finalità all'interesse collettivo in attuazione del principio di sussidiarietà;
- c. la sua capacità di sviluppo e valorizzazione delle potenzialità turistico -culturali del territorio e del marketing territoriale;
- d. il grado e la qualità di rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, radicamento, rilevanza dell'attività svolta per la comunità di Martina Franca);
- e. la promozione delle iniziative culturali in settori sperimentali o nuovi;
- f. il grado di "fare rete" con i Comuni aderenti al "Protocollo d'Intesa Valle d'Itra" e con altre Associazioni o soggetti operanti sul territorio per la realizzazione di un programma condiviso e coordinato delle attività;
- g. la valorizzazione e promozione del Centro Storico.
- h. il profilo individuale dei soggetti singoli o, comunque, degli artisti proposti, che sarà valutato sulla scorta del contenuto dei curricula, tenendo conto del livello qualitativo delle esperienze maturate e degli eventuali titoli di studio e/o professionali attinenti al campo artistico.

4. Ai fini della valutazione delle proposte pervenute si terrà conto del contenuto della delibera della Giunta Comunale n. 121 del 14.3.2019 e dei Regolamenti comunali CC n. 28 del 22 marzo 2016 e CS n. 8 dell' 8 febbraio 2017.

5. Ai fini della valutazione, gli elementi che il soggetto proponente ritenga preferenziali dovranno essere espressamente indicati nella relazione illustrativa.

6. Ogni proposta, appositamente istruita e valutata dalla Commissione Tecnica con la collaborazione del Consulente artistico, verrà sottoposta all'esame della Giunta Comunale che si esprime in merito per gli aspetti di stretta competenza.

#### **ART. 8 - RENDICONTAZIONE DEGLI EVENTI REALIZZATI**

1. Il contributo economico non potrà mai essere liquidato, nemmeno in quota percentuale a titolo di acconto, prima della realizzazione delle iniziative, spettacoli ed eventi selezionati.

2. Il contributo economico sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- ✓ relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante anche i risultati raggiunti, corredata da copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario dal quale dovrà emergere l'intervento del Comune);
- ✓ bilancio consuntivo redatto in forma sintetica, comprensivo di voci in entrata e uscita e corredato della documentazione probatoria;
- ✓ visto di congruità rilasciato dal Consulente artistico a margine della relazione finale sullo svolgimento dell'evento.

3. Qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere la realizzazione parziale dell'iniziativa, ovvero costi inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà ridotto

proporzionalmente. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza tra costi e ricavi a consuntivo.

4. Qualora dall'esame delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta dovessero emergere ed essere accertate falsità, illegittimità o illiceità, l'Amministrazione provvede ad approvare provvedimento di inibitoria all'ottenimento di benefici economici diretti ed indiretti a carico del soggetto proponente e dell'eventuale rappresentante legale per un arco temporale non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, fatti salvi i diversi provvedimenti ed azioni in materia civile, penale, contabile ed amministrativa previsti dalla legge.

5. Il Comune ha facoltà di procedere, in qualunque momento con propri mezzi istruttori e di verifica, a controlli amministrativo-contabili, anche finalizzati a stabilire lo stato di attuazione delle attività finanziate e se l'evento si sia svolto in maniera difforme da quanto proposto.

6. La mancata presentazione del rendiconto costituisce elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente.

7. Non si procederà alla concessione del contributo nei confronti dei soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti di cui alle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

#### **PER INFORMAZIONI**

Servizio Cultura, Turismo e Spettacolo. Palazzo Ducale, Piazza Roma 32- II piano:

- ✓ dott. Giovanni Trono, Responsabile P. O. - Tel. 0804836252;
- ✓ dott.ssa Concetta Amico, Istruttore Amministrativo - Tel. 0804836283.

Martina Franca, 20 marzo 2019

Il Dirigente  
Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico



