



**Città di Martina Franca**  
*Provincia di Taranto*  
**1° Settore Affari Generali**  
***Servizio Cultura, Turismo e Spettacolo***

**INDAGINE CONOSCITIVA**  
**INIZIATIVE, SPETTACOLI ED EVENTI**  
**NEL PERIODO NATALIZIO A MARTINA FRANCA**

(approvato con Determina Dirigenziale Settore AA. GG. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ R.G. \_\_\_\_)

**PREMESSE**

La Città di Martina Franca ha un *trend* di crescita turistica fortemente positivo che ne fanno una delle realtà maggiormente attrattive nel territorio della Valle d'Itria, la cittadina col più alto potenziale per il turismo di tipo culturale ed esperienziale che genera ricadute di crescita per l'intero territorio della valle.

Affinché si dia continuità a tale crescita e si colgano importanti opportunità economiche per l'intera collettività, l'Amministrazione Comunale svolge, in linea con gli obiettivi di Governo, un ruolo di "cabina di regia" nel proprio territorio, seguendo il principio di sussidiarietà orizzontale che vede direttamente coinvolti i privati nel raggiungimento di finalità di interesse collettivo.

Il Comune di Martina Franca, inoltre, ha sottoscritto con i titolari degli Assessorati al Turismo dei Comuni di Locorotondo, Cisternino, Alberobello, Ostuni e Ceglie Messapica un "Protocollo d'Intesa" (approvato con DGC n. 277 del 20.6.2018) finalizzato alla promozione di una nuova modalità di fruizione turistica condivisa basata sul rinnovamento e sull'ampliamento della relativa offerta, attraverso il coordinamento delle attività di marketing, la collaborazione reciproca in fase di programmazione ed esecuzione di dette attività ed il coordinamento del calendario degli eventi finalizzato per realizzare un "cartellone" comune.

In continuità con le azioni già promosse, il Consiglio Comunale ha istituito nel Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con delibera n. 239 del 19.3.2018, apposito Capitolo n. 3070 per la realizzazione di "Eventi natalizi".

La promozione del territorio si realizza essenzialmente tramite eventi di qualità, pertanto, nella richiamata logica della sussidiarietà orizzontale e tenendo presente il successo riscosso nella edizione 2017/2018 degli eventi natalizi e di capodanno, la Giunta Comunale, con le delibere n. 435 del 18.10.2018 e n. 459 del 31.10.2018 ha reso indirizzi per realizzare spettacoli ed eventi a contenuto turistico/culturale per il periodo che va dall'8 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019, così da consentire il coinvolgimento di un maggior numero di cittadini e turisti e rivitalizzare il commercio nell'intero arco temporale suddetto.

Tali eventi, dunque, vengono riproposti per offrire ancora una volta alla collettività, momenti di socializzazione e di incontro fra residenti e ospiti rendendo attrattiva la città nel periodo natalizio, attraverso la realizzazione spettacoli che vengono gestiti da soggetti diversi dal Comune non avendo questa Amministrazione risorse umane e strumentali per poter organizzare in proprio la manifestazione nel suo complesso.

Tanto premesso, con il presente atto si avvia apposita indagine conoscitiva di proposte per la realizzazione di iniziative, spettacoli ed eventi da realizzarsi nel "periodo

natalizio” che va dall’ 8 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019, dei quali il principale sarà la “Festa di San Silvestro”.

L’individuazione delle proposte che entreranno a far parte del programma degli eventi da tenersi nel “periodo natalizio” avverrà nel rispetto:

1. del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost., L. 241/1990 e d.lgs. 267/2000, individuato dalla Giunta Comunale con le delibere n. 435 del 18.10.2018 e n. 459 del 31.10.2018;
2. della disciplina del *Regolamento Comunale per la Concessione di sovvenzioni, contributi e patrocini e per la Istituzione del registro delle libere forme associative*, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 22 marzo 2016, emanato in esecuzione dell’art. 12 della legge 7.8.1990, n. 241 che consente alle PP. AA. di concedere a persone ed enti pubblici e privati sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, purché risultino chiaramente predeterminate, da parte delle amministrazioni procedenti con propri atti, i criteri e le modalità di attribuzione;
3. della disciplina del *Regolamento Comunale per la Concessione in uso temporaneo delle sale e degli immobili comunali*, approvato con Delibera del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 8 dell’ 8 febbraio 2017.

#### **ART. 1 - OBIETTIVI DELL’INDAGINE CONOSCITIVA**

1. L’indagine conoscitiva si pone l’obiettivo di dare il giusto risalto alla ricorrenza religiosa particolarmente sentita dalla comunità creando la tipica atmosfera natalizia. Con la realizzazione di iniziative, spettacoli ed eventi si vogliono creare, nel periodo natalizio, momenti di socializzazione e di incontro fra residenti e ospiti rendendo attrattiva la Città e contribuendo allo sviluppo delle attività economiche, tenuto conto anche dei connessi profili di promozione del territorio e dei conseguenti benefici sulle attività commerciali.
2. Gli “eventi natalizi” dovranno avere anche la capacità di promuovere una nuova modalità di fruizione turistica nel territorio della Valle d’Itria, nel rispetto delle disposizioni del “Protocollo d’Intesa Valle d’Itria” approvato con DGC n. 277 del 20.6.2018 e sottoscritto dai Comuni di Locorotondo, Cisternino, Alberobello, Ostuni e Ceglie Messapico.
3. Le proposte dovranno offrire iniziative, spettacoli ed eventi in grado di coordinarsi con le altre attività di promozione turistica e marketing del Territorio della Valle d’Itria e di attuare forme di collaborazione reciproca con i Comuni aderenti al “Protocollo d’Intesa”.

#### **ART. 2 – SOGGETTI PROPONENTI. REQUISITI**

1. Possono presentare proposte:
  - a. le Associazioni iscritte al Registro delle libere forme associative del Comune di Martina Franca, nella sez. c) “Attività culturali e turistiche, di istruzione e musicali” del Reg. Cons. C.le n. 28/2016;
  - b. i soggetti pubblici e privati costituiti nelle forme delle Associazioni e Fondazioni, riconosciute e non riconosciute, e dei Comitati (artt. da 14 a 42 del Cod. Civ.) che operano sul territorio comunale nell’ambito delle attività turistico/culturali, marketing e sviluppo territoriale o che comunque svolgano la propria attività in favore del territorio comunale;
  - c. ogni altro soggetto che svolga attività di produzione e/o distribuzione e/o progettazione e/o realizzazione di progetti turistico- culturali e di marketing e sviluppo territoriale, diversi dai soggetti indicati ai precedenti punti a e b.
2. Sono esclusi Sindacati, Movimento Gruppi e Partiti politici e soggetti facenti parte o riferibili a Sindacati, Movimento Gruppi e Partiti politici.

### **ART. 3 - CONTENUTI E LIMITI DELL' INTERVENTO DEL COMUNE**

1. L'Amministrazione comunale metterà a disposizione dei soggetti la cui proposta sia stata selezionata:
  - a. un beneficio economico diretto nella forma del contributo economico, pari complessivamente a max € 40.000,00 comprensivi di eventuali spese esenti ed oneri di legge, distribuiti per ciascuna tipologia di intervento meglio descritta nel successivo Art. 5. Affinché si possa concedere la peculiare fattispecie di contributo della sovvenzione, la proposta progettuale deve risultare particolarmente meritevole di sostegno in quanto portatrice di particolari vantaggi per la Città, i cui effetti devono essere valutati sul grado di incidenza positiva sul tessuto economico, sociale, turistico e culturale della Città e sulla qualità del servizio che si vuole rendere alla cittadinanza;
  - b. vantaggi economici indiretti consistenti nella concessione in comodato d'uso gratuito di palco e transenne, nella fornitura a titolo gratuito di energia elettrica e nella concessione gratuita dell'occupazione del suolo pubblico.
2. Ogni altro onere economico diretto o indiretto sarà a totale carico del soggetto proponente l'iniziativa, lo spettacolo o l'evento selezionato. A titolo meramente indicativo e non esaustivo si indicano: il pagamento degli oneri SIAE ed ENPALS, il pagamento del corrispettivo ad artisti ed al personale tecnico ed ausiliario eventualmente impiegato, costi per il ritiro, il trasporto, la collocazione e la restituzione del materiale fornito gratuitamente dal Comune, oneri amministrativi e economici per la richiesta e l'ottenimento di ogni autorizzazione amministrativa, intervento di personale tecnico del Comune o della Polizia Locale, stampa manifesti ed inviti, pagamento diritti pubbliche affissioni e costituzione della cauzione per l'utilizzo degli immobili comunali.
3. I soggetti proponenti iniziative, spettacoli ed eventi selezionati, per la loro realizzazione dovranno dotarsi delle autorizzazioni e nulla osta se obbligatoriamente previsti per legge.
4. La presente indagine conoscitiva non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale di Martina Franca alla scelta di una delle proposte pervenute.
5. La presentazione di proposte non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici economici diretti e indiretti e non vincola in alcun modo il Comune.
6. Le risultanze della valutazione delle proposte pervenute, gli eventuali provvedimenti dirigenziali e dell'organo esecutivo di presa d'atto delle valutazioni non costituiscono autorizzazione formale alla realizzazione delle iniziative, spettacoli ed eventi selezionati; la manifestazione selezionata potrà svolgersi solo dopo che si siano perfezionate le procedure di rilascio di autorizzazioni e nulla osta obbligatoriamente previsti per legge.
7. Eventuali variazioni al programma presentato proposte successivamente alla selezione, saranno prese in considerazione a condizione che siano adeguatamente motivate e che non modifichino i contenuti originari della proposta medesima.
8. Il corrispettivo economico sarà liquidato interamente al termine di svolgimento della manifestazione, previa presentazione di quadro consuntivo delle spese sostenute. Qualora un medesimo soggetto sarà stato selezionato per la realizzazione di due o più eventi, la liquidazione avverrà al termine di ogni singolo intervento.
9. La somma massima di sovvenzione prevista per ciascun intervento si intende comprensiva di ogni eventuale spesa esente ed onere di legge; pertanto, i soggetti aventi titolo dovranno presentare apposito documento fiscale in relazione al regime fiscale al quale risulta assoggettato.

### **ART. 4 – CONTENUTI ESSENZIALI DELLA PROPOSTA**

1. Ogni iniziativa, spettacolo o evento proposti, compreso l'evento principale della Notte di San Silvestro, dovrà:
  - a. essere svolto in luogo pubblico del territorio comunale di Martina Franca;
  - b. prevedere la partecipazione dell'utenza a titolo gratuito;

- c. prevedere il coinvolgimento in maniera attiva degli operatori commerciali presenti nelle aree e negli immobili pubblici individuati, con focus dedicati al turismo e alle eccellenze della città di Martina Franca;
  - d. dare il giusto risalto alla ricorrenza religiosa particolarmente sentita dalla comunità creando la tipica atmosfera natalizia;
  - e. avere la capacità di creare momenti di socializzazione e di incontro fra residenti e ospiti, rendendo attrattiva la Città e contribuendo allo sviluppo delle attività economiche tenuto conto anche dei connessi profili di promozione del territorio e dei conseguenti benefici sulle attività commerciali;
  - f. avere anche la capacità di promuovere una nuova modalità di fruizione turistica nel territorio della Valle d'Itria, nel rispetto delle disposizioni del "Protocollo d'Intesa Valle d'Itria" approvato con DGC n. 277 del 20.6.2018 e sottoscritto dai Comuni di Locorotondo, Cisternino, Alberobello, Ostuni e Ceglie Messapica;
  - g. essere in grado di coordinarsi con le altre attività di promozione turistica e marketing del Territorio della Valle d'Itria e di attuare forme di collaborazione reciproca con i Comuni aderenti al "Protocollo d'Intesa".
2. La proposta progettuale dovrà indicare:
- a. natura, precisa denominazione e dati completi del proponente, comprensivi dell'indirizzo e-mail e della PEC del soggetto proponente;
  - b. la descrizione complessiva dell'iniziativa, spettacolo o evento proposto e le finalità con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel precedente comma 1. Ai fini della valutazione, gli elementi ritenuti preferenziali dovranno risultare espressamente nella relazione illustrativa della manifestazione dell'iniziativa o spettacolo o evento proposto;
  - c. il luogo (aree e/o strutture pubbliche) in cui dovranno svolgersi le iniziative, gli spettacoli e gli eventi proposti (per l'evento di fine anno indicare anche il luogo coperto di riserva da utilizzare in caso di maltempo, anche privato);
  - d. il periodo nel quale sarà realizzata la manifestazione (indicare i giorni di svolgimento e la durata di ciascun evento);
  - e. piano finanziario contenente eventuali ulteriori introiti derivanti da finanziamenti pubblici e/o privati, da sponsor, pubblicità ecc., che dovranno comunque essere rendicontati all'Amministrazione Comunale;
  - f. il coinvolgimento necessario di media partners (TV, radio) per la comunicazione preventiva della manifestazione e la trasmissione in streaming/diretta di almeno l'evento di fine anno;
  - g. specificazione di eventuali ulteriori benefici economici richiesti ad Enti Pubblici, con dichiarazione di impegno ad utilizzare il contributo economico del Comune o delle altre pp. AA. esclusivamente per gli scopi per i quali gli stessi sono stati richiesti;
  - h. dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico-amministrativa di nessun partito, ai sensi della vigente normativa in materia;
  - i. dichiarazione che l'iniziativa, lo spettacolo o l'evento proposto non ha finalità di lucro;
  - j. dichiarazione di vincolo a dotarsi di ogni autorizzazione e nulla osta previsti per legge ed a compiere ogni altro adempimento necessario per la realizzazione dell'iniziativa o spettacolo o evento proposto.

#### **ART. 5 - ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE**

1. Sono previste tre tipologie di intervento nell'arco dell'intero "periodo natalizio" che va dal giorno 8 dicembre 2018 al giorno 6 gennaio 2019 compresi, distribuiti come segue:
- a. Festa di san Silvestro (31 dicembre 2018) in una Piazza cittadina. Per l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione, oltre ai vantaggi economici indiretti indicati alla lett. b del comma 1 del precedente art. 3, è

previsto un contributo economico di max € 15.000,00 onnicomprensivi al lordo di eventuali spese esenti e oneri di legge;

- b. realizzazione di un albero di natale e addobbi natalizi, filodiffusione nei principali luoghi della città e videomapping “Martina si illumina” da proiettare sui Principali Edifici e Monumenti della Città per l’intero periodo natalizio (dall'8 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019). Per l’organizzazione e la realizzazione della manifestazione, oltre ai vantaggi economici indiretti indicati alla lett. **b** del comma 1 del precedente art. 3, è previsto un contributo economico di max € 6.000,00 onnicomprensivi al lordo di eventuali spese esenti e oneri di legge;
- c. oltre ai vantaggi economici indiretti indicati alla lett. **b** del comma 1 del precedente art. 3, è previsto un contributo economico di max € 19.000,00 onnicomprensivi al lordo di eventuali spese esenti e oneri di legge, per l’organizzazione dei seguenti eventi nelle date indicate:
  - 8 e 9 dicembre (con esclusione di Piazza XX Settembre) e 14, 15 e 16 dicembre 2018: Street Band, Eventi per Bambini e Spettacoli circensi nel Centro Storico e nelle vie dello "Shopping";
  - 22, 23 e 30 dicembre 2018 e 5 gennaio 2019: almeno 4 concerti nelle Piazze cittadine;
  - 6 gennaio 2019: intrattenimento a tema “La Befana”;

2. I soggetti proponenti, siano essi singoli che costituiti in forma associata, potranno partecipare all’organizzazione di uno o più eventi o dell’intero periodo. Il plico dell’offerta complessiva dovrà contenere una scheda singola specifica per ciascun intervento proposto.

3. Fatta eccezione per la giornata del 31 dicembre 2018, al fine di incentivare la vendita negli esercizi commerciali e in quelli di somministrazione cittadini è assolutamente vietato inserire nel programma di ciascun intervento attività commerciali.

4. Ove non espressamente individuati nel presente articolo, i luoghi interessati dagli interventi sono il Centro Storico e le Vie dello shopping cittadino.

#### **ART. 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

1. Le proposte, debitamente sottoscritte dal proponente, corredate dalla documentazione di cui al precedente Art. 4 e di copia del documento di identità del proponente medesimo (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica), dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,30** del giorno **21 novembre 2018** secondo le seguenti modalità di presentazione:

- ✓ **a mano in busta chiusa** da depositare presso l’**Ufficio Protocollo** sito al piano terra del Palazzo di Città (Piazza Roma 32, Palazzo Ducale, Martina Franca) nei seguenti giorni ed orari:
  - dal lunedì al venerdì, in mattinata dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
  - martedì e giovedì, anche nel pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30;
- ✓ **tramite PEC** all’indirizzo: **[protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it)**.

2. Il plico, comunque trasmesso, dovrà contenere l’indirizzo: **“Comune di Martina Franca – Settore 1° Affari Generali”**, l’indicazione completa del mittente e la dicitura: **“Indagine conoscitiva. Iniziative, spettacoli ed eventi nel periodo natalizio a Martina Franca”**.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE**

1. La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione Tecnica appositamente nominata dal Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Martina Franca, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle proposte.

2. Sarà facoltà della Commissione scegliere un’unica proposta oppure un insieme di proposte tra quelle presentate. La Commissione Tecnica, inoltre, potrà apporre eventuali

modifiche alle proposte selezionate, al fine di meglio adattare la manifestazione alle linee programmatiche dell'Amministrazione; gli eventi eventualmente modificati saranno realizzati solo in accordo con il proponente.

3. Costituiscono criteri di valutazione della proposta:

- a. la conformità del suo contenuto agli obiettivi generali dell'Ente fissati dalla legge, dallo Statuto, dagli atti di programmazione generale approvati dal Consiglio e dalla Giunta comunali;
- b. la rispondenza delle sue finalità all'interesse collettivo in attuazione del principio di sussidiarietà;
- c. la sua capacità di sviluppo e valorizzazione delle potenzialità turistico -culturali del territorio e del marketing territoriale;
- d. il grado e la qualità di rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, radicamento, rilevanza dell'attività svolta per la comunità di Martina Franca);
- e. la promozione delle iniziative culturali in settori sperimentali o nuovi;
- f. il grado di "fare rete" con i Comuni aderenti al "Protocollo d'Intesa Valle d'Itra" e con altre Associazioni o soggetti operanti sul territorio per la realizzazione di un programma condiviso e coordinato delle attività;
- g. la valorizzazione e promozione del Centro Storico.

4. Ai fini della valutazione delle proposte pervenute si terrà conto del contenuto delle delibere della Giunta Comunale n. 435 del 18.10.2018 e n. 459 del 31.10.2018 e dei Regolamenti comunali CC n. 28 del 22 marzo 2016 e CS n. 8 dell' 8 febbraio 2017.

5. Ai fini della valutazione, gli elementi che il soggetto proponente ritenga preferenziali dovranno essere espressamente indicati nella relazione illustrativa.

6. Ogni proposta, appositamente istruita e valutata dalla Commissione Tecnica, verrà sottoposta all'esame della Giunta Comunale che si esprime in merito per gli aspetti di stretta competenza.

#### **ART. 8 - RENDICONTAZIONE DEGLI EVENTI REALIZZATI**

1. Il contributo economico non potrà mai essere liquidato, nemmeno in quota percentuale a titolo di acconto, prima della realizzazione delle iniziative, spettacoli ed eventi selezionati.

2. Il contributo economico sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- ✓ relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante anche i risultati raggiunti, corredata da copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario dal quale dovrà emergere l'intervento del Comune);
- ✓ bilancio consuntivo redatto in forma sintetica, comprensivo di voci in entrata e uscita e corredato della documentazione probatoria.

3. Qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere la realizzazione parziale dell'iniziativa, ovvero costi inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà ridotto proporzionalmente. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza tra costi e ricavi a consuntivo.

4. Qualora dall'esame delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta dovessero emergere ed essere accertate falsità, illegittimità o illiceità, l'Amministrazione provvede ad approvare provvedimento di inibitoria all'ottenimento di benefici economici diretti ed indiretti a carico del soggetto proponente e dell'eventuale rappresentante legale per un arco temporale non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, fatti salvi i diversi provvedimenti ed azioni in materia civile, penale, contabile ed amministrativa previsti dalla legge.

5. Il Comune ha facoltà di procedere, in qualunque momento con propri mezzi istruttori e di verifica, a controlli amministrativo-contabili, anche finalizzati a stabilire lo stato di

attuazione delle attività finanziate e se l'evento si sia svolto in maniera difforme da quanto proposto.

6. La mancata presentazione del rendiconto costituisce elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente.

7. Non si procederà alla concessione del contributo nei confronti dei soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti di cui alle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

**PER INFORMAZIONI**

Servizio Cultura, Turismo e Spettacolo. Palazzo Ducale, Piazza Roma 32– II piano:

- ✓ dott. Giovanni Trono, Responsabile P. O. - Tel. 0804836252;
- ✓ dott.ssa Concetta Amico, Istruttore Amministrativo - Tel. 0804836283.

Martina Franca, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
Titolare di P.O.  
Dott. Giovanni Trono

Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Rosa Viceconte