

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI CONCERTI PER NOVEMBRE, DICEMBRE 2019 E GENNAIO 2020 E CONCERTO DI SAN SILVESTRO (31 DICEMBRE)**

Il Comune di Martina Franca, con sede in Piazza Roma n. 32 – 74015 Martina Franca (TA), con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- l'art. 119 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 19 e 151 del D.lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- l'art. 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni approvato con Del. di C.C. n. 22 del 19.03.2015;

Vista la D.G.C. n. 427 del 10/10/2019

Vista la Determinazione dirigenziale n. 461 del 15.10.2019 con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione di concerti e del Concerto di San Silvestro (31 dicembre) da svolgersi in una delle Piazze cittadine

### **1. Definizioni**

- per "contratto di sponsorizzazione" si intende un contratto mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a fornire a titolo gratuito una predeterminata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
- per "sponsorizzazione" si intende ogni contributo in denaro o in beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale ad esclusione di quanto disposto nell'art. 6 c. 9 del D.L. 78/2010;
- per "sponsor" si intende il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione; per "spazio pubblicitario" si intende lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

### **2. Soggetto Promotore**

Il Comune di Martina Franca, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

### **3. Oggetto della sponsorizzazione**

E' possibile sponsorizzare la realizzazione di concerti da tenersi nel periodo da Novembre 2019 a Gennaio 2020 e del Concerto di San Silvestro 31 dicembre che si svolgerà in una Piazza cittadina.

### **4. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione**

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a. Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica)
- b. L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.
- c. Sarà possibile sponsorizzare interi eventi o parte di essi.

## **5. Elementi dell'accordo della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento di cui all'art. 3 del presente avviso. In base alle proposte pervenute, l'Amministrazione comunale si riserva di dettagliare le finalità di sponsorizzazione mediante appositi contratti.

I rapporti tra il Comune di Martina Franca, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee. Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate. I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

## **6. Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Martina Franca garantisce, in linea generale, e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie );
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/ divulgazione
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione. Le specifiche delle diverse modalità saranno concordate in base al contributo messo a disposizione dallo sponsor. Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

## **7. Requisiti degli sponsor**

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;

- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

### **8. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.**

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati, imprese individuali, associazioni, fondazioni, cittadini ed in genere chiunque, in ragione della propria attività si occupa di problematiche non in conflitto con l'interesse pubblico secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con D.C.C. n. 22 del 19/03/2015, per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'Ente, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgs. 50/2016. Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

- dati del proponente;
- numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
- indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
- breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
- indicazione della modalità di sponsorizzazione:
  - *se finanziaria*: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
  - *se tecnica*: specificare le modalità con le quali, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
  - *se mista*: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa. La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

- l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- l'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- l'esistenza dei requisiti richiesti dall'art.5 del presente avviso;
- di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

### **9. Durata dell'avviso ed esame delle proposte.**

L'avviso avrà la durata di 30 giorni a partire dal giorno di pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Martina Franca. Dalla data di pubblicazione del presente avviso le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita da funzionari e dirigenti comunali, che rimarrà in carica per tutta la durata dell'avviso, riunendosi periodicamente per la valutazione delle proposte via via pervenute. La stessa potrà richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederà a definirne l'ammissione. In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Martina Franca. Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa. In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

### **10. Proposte spontanee di sponsorizzazione per particolari eventi dell'intera manifestazione.**

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

### **11. Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso (ore 12.00 del 16/11/2019) a mezzo pec alla mail [protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it), con servizio postale o con consegna a mano al Comune di Martina Franca - Ufficio Protocollo Generale Piazza Roma n. 32 - 74015 Martina Franca . Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: *“Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la realizzazione di concerti per novembre, dicembre 2019 e gennaio 2020 e concerto di San Silvestro (31 dicembre)”* nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente. Nell'invio tramite pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto.

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Offerta di sponsorizzazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n.1;
2. Dichiarazione sostitutiva completa, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n.2, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido;
3. Schema di Contratto di Sponsorizzazione - Allegato n. 3, controfirmato per accettazione;
4. Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare la dott.ssa Rossana Cassotti – Ufficio Cultura 080/4836283

## **12. Durata dell'Avviso**

L'avviso pubblico resterà pubblicato fino alle ore 12.00 del 16/11/2019

## **13. Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003e ss.mm.ii. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Martina Franca