

# **INDAGINE CONOSCITIVA PER MANIFESTAZIONI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO COMUNALE NEL PERIODO NOVEMBRE E DICEMBRE 2019 E GENNAIO 2020**

Il Comune di Martina Franca, con sede in Piazza Roma n. 32 – 74015 Martina Franca (TA),  
vista la Delibera di Giunta Comunale n 427 del 10/10/2019  
vista la determina n. 461 del 15.10.2019 del Settore I “Affari Generali”

con la presente indagine conoscitiva

intende procedere alla raccolta delle proposte da parte degli operatori del settore al fine di programmare gli eventi per il periodo novembre e dicembre 2019 e gennaio 2020.

## **1. Obiettivo dell'indagine**

L'offerta degli eventi promossa dalla Città di Martina Franca attira ogni anno un gran numero di turisti e di visitatori, come già dimostrato per l'organizzazione degli eventi relativi all'estate 2019. L'Amministrazione Comunale, dunque, intende realizzare una serie di iniziative nel periodo di novembre/dicembre 2019 e gennaio 2020 volte a migliorare l'offerta turistica del territorio rendendo costante l'affluenza turistica, non solo d'estate, con una programmazione di eventi definita e programmata. E' volontà, infatti, dell'Amministrazione promuovere la destagionalizzazione del turismo al fine di creare una ricaduta economica sul territorio non solo in estate ma in diversi momenti dell'anno, fra cui quello autunnale e natalizio, contribuendo anche allo sviluppo delle attività economiche tenuto conto anche dei connessi profili di promozione del territorio e dei conseguenti benefici sulle attività commerciali.

## **2. Oggetto dell'indagine**

Nell'ottica di offrire ancora una volta alla collettività momenti di socializzazione e di incontro fra residenti e ospiti rendendo attrattiva la città nel periodo novembre e dicembre 2019 e gennaio 2020, oggetto di proposte di tale indagine saranno:

- a. Realizzazione di presepi viventi;
- b. Concerti, con particolare predilezione per i cori gospel;
- c. Eventi con artisti di strada per le vie cittadine;
- d. Eventi rivolti ai bambini per le vie cittadine;
- e. Installazione di luminose da posizionare sul territorio comunale

L'individuazione delle proposte che entreranno a far parte del programma degli eventi avverrà nel rispetto:

- del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost., L. 241/90 e D.lgs. 267/00 individuato dalla Giunta comunale;
- della disciplina del Regolamento Comunale (D.C.C. n. 28/2016)
- della disciplina del Regolamento Comunale (D.C.S. n. 8/2017)

## **3. Soggetti proponenti. Requisiti**

L'indagine è rivolta agli organizzatori che, in forma singola o associata, potranno partecipare all'organizzazione di uno o più eventi fornendo proposte aggiuntive a quelle previste dall'avviso pubblico dal momento che la valutazione si intende su offerta migliorativa.

Possono presentare proposte:

- a. le Associazioni iscritte al Registro delle libere forme associative del Comune di Martina Franca, nella sez. “Attività culturali e turistiche, di istruzione e musicali” del Reg. Cons. C.le n. 28/2016;
- b. i soggetti pubblici e privati costituiti nelle forme delle Associazioni e Fondazioni, riconosciute e non riconosciute, e dei Comitati (artt. da 14 a 42 del Cod. Civ.) che operano sul territorio comunale nell’ambito delle attività turistico/culturali, marketing e sviluppo territoriale o che comunque svolgano la propria attività in favore del territorio comunale;
- c. ogni altro soggetto che svolga attività di produzione e/o distribuzione e/o progettazione e/o realizzazione di progetti turistico- culturali e di marketing e sviluppo territoriale, diversi dai soggetti indicati ai precedenti punti.

Sono esclusi Sindacati, Movimento Gruppi e Partiti politici e soggetti facenti parte o riferibili a Sindacati, Movimento Gruppi e Partiti politici.

#### **4. Contenuti e limiti dell’intervento del Comune**

1. L’Amministrazione comunale non concederà una compartecipazione economica, ma metterà a disposizione degli organizzatori, in comodato d’uso gratuito, il palco e le transenne, la fornitura di energia elettrica, l’occupazione del suolo pubblico.
2. Restano a carico dell’Amministrazione anche i costi SIAE e la messa a disposizione di un idoneo tecnico convenzionato con l’Amministrazione per la redazione del piano di sicurezza e di emergenza;
3. Ogni altro onere economico diretto o indiretto sarà a carico del soggetto proponente dell’iniziativa selezionata;
4. I soggetti proponenti per la realizzazione degli eventi selezionati dovranno dotarsi delle autorizzazioni e nulla osta di soggetti terzi ove necessari ovvero quando previsti dalla legge;
5. La presente indagine conoscitiva non vincola in nessun modo l’Amministrazione Comunale di Martina Franca alla scelta di una delle proposte pervenute;
6. La presentazione di proposte non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici economici diretti e indiretti e non vincola in alcun modo il Comune;
7. Le risultanze della valutazione delle proposte pervenute, gli eventuali provvedimenti dirigenziali e dell’organo esecutivo di presa d’atto delle valutazioni non costituiscono autorizzazione formale alla realizzazione delle iniziative, spettacoli ed eventi selezionati; la manifestazione selezionata potrà svolgersi solo dopo che si siano perfezionate le procedure di rilascio di autorizzazioni e nulla osta obbligatoriamente previsti per legge;
8. Eventuali variazioni al programma presentato proposte successivamente alla selezione, saranno prese in considerazione a condizione che siano adeguatamente motivate e che non modifichino i contenuti originari della proposta medesima.

#### **5. Contenuti della proposta**

1. Ogni iniziativa, spettacolo o evento proposto dovrà:
  - a. essere svolto in luogo pubblico del territorio comunale di Martina Franca;
  - b. dare il giusto risalto alla ricorrenza religiosa particolarmente sentita dalla comunità creando la tipica atmosfera natalizia;
  - c. avere la capacità di creare momenti di socializzazione e di incontro fra residenti e ospiti, rendendo attrattiva la Città e contribuendo allo sviluppo delle attività

economiche tenuto conto anche dei connessi profili di promozione del territorio e dei conseguenti benefici sulle attività commerciali.

2. La proposta progettuale dovrà indicare:

- a. natura, precisa denominazione e dati completi del proponente, comprensivi dell'indirizzo e-mail e della PEC del soggetto proponente;
- b. la descrizione complessiva dell'iniziativa, spettacolo o evento proposto e le finalità con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel precedente comma 1. Ai fini della valutazione, gli elementi ritenuti preferenziali dovranno risultare espressamente nella relazione illustrativa della manifestazione dell'iniziativa o spettacolo o evento proposto;
- c. il luogo (aree e/o strutture pubbliche) in cui dovranno svolgersi le iniziative, gli spettacoli e gli eventi proposti;
- d. una scheda illustrativa degli artisti che si intende proporre;
- e. il periodo nel quale sarà realizzata la manifestazione (indicare i giorni di svolgimento e la durata di ciascun evento);
- f. piano finanziario contenente eventuali ulteriori introiti derivanti da finanziamenti pubblici e/o privati, da sponsor, pubblicità ecc., che dovranno comunque essere rendicontati all'Amministrazione Comunale;
- g. specificazione di eventuali ulteriori benefici economici richiesti ad Enti Pubblici,
- h. dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico-amministrativa di nessun partito, ai sensi della vigente normativa in materia;
- i. dichiarazione di vincolo a dotarsi di ogni autorizzazione e nulla osta previsti per legge ed a compiere ogni altro adempimento necessario per la realizzazione dell'iniziativa o spettacolo o evento proposto.

## 6. Articolazione delle proposte

- a. I soggetti proponenti, siano essi singoli che costituiti in forma associata, potranno partecipare all'organizzazione di uno o più eventi o dell'intero periodo. Il plico dell'offerta complessiva dovrà contenere una scheda singola specifica per ciascun intervento proposto
- b. Ove non espressamente individuati nel presente articolo, i luoghi interessati dagli interventi sono il Centro Storico e le Vie dello shopping cittadino.

## 7. Termini di presentazione delle proposte

Le proposte, debitamente sottoscritte dal proponente, corredate dalla documentazione di cui al precedente Art. 5 e di copia del documento di identità del proponente medesimo (persona fisica o legale rappresentante della persona giuridica), dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 31/10/2019** secondo le seguenti modalità di presentazione: a mano in busta chiusa da depositare presso l'Ufficio Protocollo sito al piano terra del Palazzo di Città (Piazza Roma 32, Palazzo Ducale, Martina Franca) o tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it). Il plico, comunque trasmesso, dovrà contenere l'indirizzo: "Comune di Martina Franca – Settore I Affari Generali", e la dicitura: "*Indagine conoscitiva per manifestazioni da svolgersi sul territorio comunale nel periodo novembre e dicembre 2019 e gennaio 2020*".

## **8. Valutazione e selezione delle proposte**

1. La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione Tecnica appositamente nominata dal Dirigente del Settore Affari Generali del Comune di Martina Franca, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle proposte.
2. Sarà facoltà della Commissione scegliere un'unica proposta oppure un insieme di proposte tra quelle presentate. La Commissione Tecnica, inoltre, potrà apporre eventuali modifiche alle proposte selezionate, al fine di meglio adattare la manifestazione alle linee programmatiche dell'Amministrazione; gli eventi eventualmente modificati saranno realizzati solo in accordo con il proponente.
3. Costituiscono criteri di valutazione della proposta:
  - a. la conformità del suo contenuto agli obiettivi generali dell'Ente fissati dalla legge, dallo Statuto, dagli atti di programmazione generale approvati dal Consiglio e dalla Giunta comunali;
  - b. la rispondenza delle sue finalità all'interesse collettivo in attuazione del principio di sussidiarietà;
  - c. la sua capacità di sviluppo e valorizzazione delle potenzialità turistico -culturali del territorio e del marketing territoriale;
  - d. il grado e la qualità di rappresentatività del soggetto richiedente (esperienza, radicamento, rilevanza dell'attività svolta per la comunità di Martina Franca);
4. Ai fini della valutazione delle proposte pervenute si terrà conto del contenuto della delibera della Giunta Comunale n. 427 del 10/10/2019 e dei Regolamenti comunali CC n. 28 del 22 marzo 2016 e CS n. 8 dell' 8 febbraio 2017.
5. Ai fini della valutazione, gli elementi che il soggetto proponente ritenga preferenziali dovranno essere espressamente indicati nella relazione illustrativa.
6. Ogni proposta, appositamente istruita e valutata dalla Commissione Tecnica, verrà sottoposta all'esame della Giunta Comunale che si esprime in merito per gli aspetti di stretta competenza.

## **9. Rendicontazione degli Eventi realizzati**

1. Al termine dell'evento l'organizzatore dovrà rendere all'Ente un rendiconto della manifestazione;
2. Qualora dall'esame delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta dovessero emergere ed essere accertate falsità, illegittimità o illiceità, l'Amministrazione provvede ad approvare provvedimento di inibitoria all'ottenimento di benefici economici diretti ed indiretti a carico del soggetto proponente e dell'eventuale rappresentante legale per un arco temporale non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, fatti salvi i diversi provvedimenti ed azioni in materia civile, penale, contabile ed amministrativa previsti dalla legge.
3. Il Comune ha facoltà di procedere, in qualunque momento con propri mezzi istruttori e di verifica, a controlli amministrativo-contabili, anche finalizzati a stabilire lo stato di attuazione delle attività finanziate e se l'evento si sia svolto in maniera difforme da quanto proposto.
4. La mancata presentazione del rendiconto costituisce elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici diretti o indiretti in favore del soggetto inadempiente.

## 10. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
  - i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati dal Comune di Martina Franca, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
  - i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
2. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura:
  - Dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.
3. Il titolare del trattamento è il Comune di Martina Franca (TA) (dati di contatto: Piazza Roma n. 32, 74015 Martina Franca (TA) Italia - protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it).
4. Il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) è il dott. Giuseppe Palestra,
5. Responsabili del trattamento dei dati sono il Dirigente del Settore II dott.ssa Anna Rita Maurizia MERICO (Tel.080.4836305).
6. Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Martina Franca assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.
7. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.
8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([giuseppe.palestra@comunemartinafranca.gov.it](mailto:giuseppe.palestra@comunemartinafranca.gov.it)). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).