



CITTÀ DI MARTINA FRANCA
Provincia di Taranto

DECRETO SINDACALE N. 23 DEL 22/12/2020

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALE NEI POMERIGGI DEL 24 E DEL 31 DICEMBRE 2020

Visto l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

Premesso che attualmente l'orario di servizio del Personale dipendente operante negli Uffici comunali è articolato su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani fissati per martedì e giovedì;

Considerato che in alcune giornate dell'anno, ed in particolare nelle giornate feriali immediatamente precedenti la festività o comprese fra due festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici e che, pertanto, anche nell'ottica generale di riduzione della spesa pubblica, è opportuno razionalizzare i consumi in considerazione della ridotta utenza;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra, disporre la chiusura degli uffici comunali per le seguenti giornate:

- giovedì 24 dicembre 2020, vigilia di Natale, chiusura uffici comunali nel pomeriggio;
- giovedì 31 dicembre 2020, vigilia di Capodanno, chiusura uffici comunali nel pomeriggio;

Preso atto della necessità, tuttavia, di garantire alcuni servizi stante gli adempimenti ai medesimi riconducibili,

Richiamate le direttive miranti al risparmio energetico e alla razionalizzazione della spesa pubblica;

Visto la Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale;

D E C R E T A

1. la chiusura straordinaria degli uffici e dei servizi comunali in occasione delle festività natalizie 2020, per le seguenti giornate:
 - ✓ giovedì 24 dicembre 2020, vigilia di Natale, chiusura uffici comunali nel pomeriggio;
 - ✓ giovedì 31 dicembre 2020, vigilia di Capodanno, chiusura uffici comunali nel pomeriggio;

Resta confermata l'apertura dell'Ufficio Ricezione del Comando di **Polizia Locale, sito in Piazza D'Angiò, dalle ore 7:30 alle ore 20:30** - Telefono 080/4113153.

Sarà cura di ciascun Dirigente organizzare il recupero delle ore.

La presente disposizione venga, a cura dell'Ufficio Protocollo/ Messi, notificata al Segretario

Generale, a tutti i Dirigenti, a tutti i dipendenti e venga pubblicata all'albo pretorio online e sul sito istituzionale.

Gli uffici dovranno provvedere ad informare preventivamente la propria utenza con apposito cartello da esporre all'ingresso dell'ufficio, mentre il Servizio Personale provvederà a pubblicare apposito avviso sul sito istituzionale e all'ingresso della sede comunale.

IL SINDACO

Francesco Ancona

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

ancona francesco;1;107822873697594165364240396812214548230