# CITTÀ DI MARTINA FRANCA

Provincia di Taranto

**SETTORE IV S.U.E. - S.U.A.P. - ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE**

## AVVISO PUBBLICO N. 102 DEL 20/10/2021

**OGGETTO : AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI TRE FIGURE PROFESSIONALI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE VERIFICHE EX POST U.M.A. (UTENTI MOTORI AGRICOLI)**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamati:**

- la Legge Regionale 30 novembre 2000, n. 16;
- la Legge Regionale 19 dicembre 2008 n. 36;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 28 gennaio 2010 n. 75;
- la D.G.R. n. 318 del 01/03/2011;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii.;
- la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
- la determinazione n. 491 del 08/10/2021 R.G. 3094 con cui si procedeva all'approvazione del presente avviso pubblico e della modulistica per la presentazione delle istanze;
- il decreto Sindacale n. 24 del 28/12/2020 prot. 68043 del 28/12/2020 di attribuzione, al sottoscritto, dell'incarico dirigenziale del Settore IV S.U.E./S.U.A.P. - Attività Produttive - Ambiente-;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.).

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Martina Franca intende acquisire manifestazioni di interesse di professionisti esperti del settore agricolo, finalizzate all'affidamento diretto a tre figure professionali, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016, per espletare il servizio di gestione verifiche "ex post" U.M.A. (utenti motori agricoli), di cui al D.P.G.R. 75/2010 per le pratiche estratte dalla Regione Puglia relativamente agli anni 2016-2017-2018 e in aggiunta alle ditte che vanno a controllo automaticamente, poiché risultati non in regola al controllo.

Il contratto con ciascun professionista avrà la durata dalla data di sottoscrizione sino alla conclusione dell'istruttoria relativa alle aziende estratte a campione dalla Regione Puglia per gli anni 2016-2017-2018 e in aggiunta alle ditte che vanno a controllo automaticamente, poiché risultati non in regola al controllo. L'affidamento del servizio non fa sorgere diritti o aspettative in ordine alla instaurazione di un rapporto di lavoro con il comune di Martina Franca. L'incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione.
Il servizio è svolto con mezzi e organizzazione propria degli affidatari, tuttavia per le fasi delle attività di controllo che saranno eseguite nella sede comunale di Martina Franca, sarà concesso l'utilizzo della strumentazione informatica (p.c., collegamenti internet, programmi, etc.).

**ART. 1 - TITOLI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEI PROFESSIONISTI:**

Possono partecipare alla selezione i professionisti che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti tecnico professionali:
- diploma quinquennale di perito agrario/agrotecnico ovvero laurea in Scienze Agrarie o Forestali di vecchio ordinamento o magistrale o di II livello, iscritti al relativo Albo, Collegio e/o Ordine Professionale;

Il rapporto contrattuale è compatibile con lo svolgimento di attività libero professionale. L'affidamento del servizio è incompatibile per i tecnici appartenenti ai C.A.A. (Centri di assistenza agricola) che hanno redatto e presentato presso il Comune di Martina Franca richieste di assegnazione di carburante per gli utenti U.M.A..

**ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - TERMINI - MODALITÀ.**

Le manifestazioni di interesse redatte in carta semplice, conformemente allo schema allegato "*Allegato B*", approvato con la determinazione n. 491 del 08/10/2021 R.G. 3094, dovranno essere indirizzate al Comune di Martina Franca – p.zza Roma n. 32 – 74015 Martina Franca (TA) – (settore IV Ufficio AA.PP./S.U.A.P.) specificando all'oggetto "***Avviso Pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di tre figure professionali per l'affidamento diretto del servizio di gestione verifiche ex post U.M.A. (Utenti Motori Agricoli)"*** e dovranno essere presentate, **tramite PEC**, all'indirizzo protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it, oppure all'ufficio **protocollo generale del Comune di Martina Franca** tramite consegna a mano, nelle relative ore previste, a mezzo posta **raccomandata a.r.**, **corriere**, entro e non oltre le ore **23.59** del **09/11/2021**.
Faranno fede, per la presentazione dell'istanza, la data e l'ora indicate nella notifica di consegna della pec, timbro postale o la data e l'ora di ricevimento presso il protocollo del Comune di Martina Franca.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda i professionisti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione**:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale/P.IVA, comune di residenza e indirizzo, recapito telefonico, posta elettronica;
b) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____ (Prov. ___) ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
c) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
d) l'idoneità fisica al servizio;
e) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera *d)*, del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
f) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
g) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione contenuti nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
h) il titolo di studio con relativa votazione e l'iscrizione al relativo Collegio e/o Ordine Professionale (quest'ultimo requisito tranne che per i dipendenti pubblici);
i) il consenso al trattamento dei dati personali;
j) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza;
k) assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. N. 39/2013;
l) assenza di situazioni di inadempimento nei confronti del Comune di Martina Franca, in relazione a precedenti rapporti giuridici;
m) di aver/non avere svolto controlli ex post servizio UMA per la pubblica amministrazione;
n) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum formativo e professionale.

La domanda deve essere sottoscritta dal professionista **a pena di esclusione**. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Alla domanda deve essere allegata **a pena di esclusione** copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità *(qualora istanza e allegati non siano firmati digitalmente)*.

L'Amministrazione potrà effettuare controlli - a campione o per la totalità - sulla veridicità del contenuto delle istanze presentate, provvedendo alla denuncia all'Autorità Giudiziaria nei casi di dichiarazioni false e/o mendaci.

Sono causa di incondizionata esclusione dalla selezione per inammissibilità:

1. mancato possesso del Diploma quinquennale di perito agrario/agrotecnico ovvero Laurea in Scienze Agrarie o Forestali di vecchio ordinamento o magistrale o di II livello ed iscrizione al relativo Albo, Collegio e/o Ordine Professionale (quest'ultimo requisito tranne che per i dipendenti pubblici);

2. attività di tecnici appartenenti ai C.A.A. (Centri di assistenza agricola) che hanno redatto e presentato presso il Comune di Martina Franca richieste di assegnazione di carburante per gli utenti U.M.A.;
3. mancata allegazione del documento di identità e/o presentazione di un documento di identità non in corso di validità;
4. domanda non sottoscritta;
5. domanda presentata oltre i termini del presente avviso pubblico;

Le domande di manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione.
La presentazione della domanda di manifestazione di interesse implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni di cui al presente avviso.

**Art. 3 COMPITI DEI PROFESSIONISTI**
Il manuale regionale sui controlli prevede che tale servizio debba essere organizzato con TRE TECNICI così distinti e con le seguenti funzioni:
1. Tecnico Livello UMA 1:
   - inserisce i dati relativi alle attività prodromiche utili alla redazione del verbale di constatazione;
   - ha la visibilità di tutte le pratiche loro assegnate;
2. Tecnico Livello UMA 2:
   - inserisce i dati relativi alle attività prodromiche utili alla redazione del verbale di constatazione;
   - ha la visibilità di tutte le pratiche loro assegnate;
   - chiude e stampa il verbale di constatazione e lo notifica;
3. Tecnico Livello UMA 3:
   - assegna le pratiche agli istruttori;
   - riceve le eventuali controdeduzioni e redige la relazione finale;
   - ha la visibilità di tutte le pratiche delle aziende campionate del proprio comune.

In particolare i professionisti dovranno interfacciarsi con gli uffici regionali periferici (Ispettorato provinciale dell'Agricoltura di Taranto), con l'ufficio agricoltura comunale, partecipare alle eventuali riunioni di formazione inerenti i controlli suddetti. Tutta la procedura da eseguire è dettagliatamente indicata nell'apposito manuale (*presentazione controlli ex post*) pubblicato sul portale regionale dedicato (www.uma.regione.puglia.it - UMAWEB) che in questo atto, anche se non integralmente allegato, è da intendersi accluso e a cui i tecnici incaricati dovranno fare pedissequamente riferimento. I professionisti dovranno garantire la disponibilità a raggiungere, eventualmente, le sedi aziendali degli utenti da controllare con mezzo proprio e a proprie spese. Anche i supporti informatici (p.c., collegamenti internet, programmi, ecc.) sono completamente a carico dei professionisti incaricati; tuttavia per le fasi delle attività di controllo che saranno eseguite nella sede comunale di Martina Franca, sarà concesso l'utilizzo della strumentazione informatica (p.c., collegamenti internet, programmi, etc.) e relativi locali.

Il professionista deve garantire la propria presenza presso la sede comunale ogni qualvolta si rendesse necessaria per assicurare la realizzazione dell'attività (convocazione azienda per il controllo, incontri, etc).
Nell'espletamento del servizio sarà fatto divieto ai professionisti di svolgere, nei confronti dei soggetti controllati, attività diverse da quelle proprie delle attività di che trattasi.
Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, i professionisti non possono incaricare loro collaboratori allo svolgimento di attività legate ai controlli UMA ex post, rimanendo quindi loro stessi vincolati al segreto d'ufficio e, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.
Il professionista le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni potrà essere sollevato dal servizio affidato a insindacabile giudizio del Responsabile del Settore tecnico Comunale.

**ART. 4 COMPENSI PER I PROFESSIONISTI**

È previsto un compenso forfettario omnicomprensivo (compreso IVA ed oneri previdenziali) pari ad € 50,00 per ogni pratica istruita a favore del TECNICO con password di Livello UMA 3 mentre per le figure di TECNICO con password di Livello UMA 1, 2 in € 40,00 per ogni pratica istruita e per singolo professionista. Pertanto il compenso totale a pratica istruita e quindi il costo per l'Amministrazione Comunale a pratica è pari ad € 130,00.
La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo le pratiche regolarmente e correttamente istruite. I professionisti nominati saranno diretti responsabili di eventuali inadempienze che pregiudichino l'attività di controllo relativamente a ogni fase (convocazioni, verifiche notifiche, redazione verbale di constatazione, relazione finale, etc.).
Il pagamento delle prestazione avverrà a completamento dell'attività relativa a ciascuna annualità oggetto di controllo ed entro 30 giorni dalla presentazione di fattura e/o specifica da parte del professionista affidatario.

**Art. 5 – FORMAZIONE GRADUATORIA**

La selezione dei professionisti avverrà attraverso valutazione dei titoli posseduti e del curriculum formativo e professionale assegnando un punteggio Max di **30 punti**, seguendo i seguenti criteri.
Valutazione del diploma espresso in sessantesimi:

a) votazione da 36 a 42 punti 1;
a) votazione da 43 a 48 punti 2;
b) votazione da 49 a 54 punti 3;
c) votazione da 55 a 60 punti 4.

Valutazione del diploma espresso in centesimi:

a) votazione da 60 a 70 punti 1;
a) votazione da 71 a 80 punti 2;
b) votazione da 81 a 90 punti 3;
c) votazione da 91 a 100 punti 4.

Valutazione del diploma di laurea quinquennale o specialistica o magistrale:

a) votazione da 60 a 70 punti 5;
a) votazione da 71 a 80 punti 6;
b) votazione da 81 a 90 punti 7;
c) votazione da 91 a 100 punti 8;
d) votazione da 101 a 110 punti 9;
e) valutazione 110 e lode punti 10.

La valutazione del punteggio del Diploma di Laurea si aggiunge a quella del Diploma di Scuola media di II grado.

Al curriculum sarà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 16 punti, principalmente verificando la specifica competenza e capacità allo svolgimento dell'incarico, (aver svolto controlli ex post servizio UMA per pubbliche amministrazioni, corsi specifici).

A parità di punteggio sarà data precedenza al professionista più giovane e in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Il responsabile dell'ufficio comunale, riconosciuta la validità della procedura selettiva, approva con proprio provvedimento la graduatoria dei selezionati. Al professionista classificatosi al primo posto in graduatoria sarà assegnata la nomina di TECNICO con password di Livello UMA 3, al secondo di TECNICO con password di Livello UMA 2, al terzo di TECNICO con password di Livello UMA 1. In caso di rinuncia si procederà alla nomina di altro professionista attraverso scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione comunale può disporre della cancellazione dei professionisti dalla graduatoria nei seguenti casi: - perdita dei requisiti dell'iscrizione; - rinuncia all'incarico; - non assolvimento con puntualità e diligenza all'incarico loro affidato; - responsabili di gravi inadempienze; - abbiano assunto incarichi di consulenza contro il Comune di Martina Franca e, pertanto, si vengano a trovare in condizioni di incompatibilità.

**ART. 6 - DIFFUSIONE DELL'AVVISO PUBBLICO**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio comunale on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Martina Franca nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale che, al riguardo, si riserva ogni facoltà, ivi compresa la revoca, la sospensione o la non assegnazione dell'incarico, nonché di revocare la nomina al tecnico inadempiente rispetto al regolare e corretto svolgimento dell'incarico. In tal caso, il Comune avrà la facoltà di rivalersi in sede civile per il risarcimento dei danni subiti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Orazio Soleti;

**Responsabile del Procedimento**
*Arch. Orazio Soleti*

**IL DIRIGENTE**
(settore IV AA.PP./S.U.A.P.)