



CITTA' DI MARTINA FRANCA
Provincia di Taranto
SETTORE LL.PP. - PATRIMONIO

**AVVISO PUBBLICO PER L'ALIENAZIONE DI BENI
IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**

AVVISO D'ASTA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In conformità alle disposizioni del R.D. n. 827 del 23.05.1924, in esecuzione al Regolamento per l'alienazione e la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 163 del 20.10.2011;

DATO ATTO:

- che con Legge 6 agosto 2008 n. 133 è stato convertito in Legge con modificazioni il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*";
- che la Legge sopracitata all'art. 58 ha disposto un'operazione di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali;
- che, in particolare l'art. 58 recante "*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni ed altri Enti locali*" prevede al comma 1 che ciascun Ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo un apposito elenco, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo così il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 163 del 20.10.2011, con i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il "*Regolamento comunale per l'alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare*";
- il Settore III nel corso dell'anno 2021 ha dato avvio ad una fase di verifica e studio della consistenza del patrimonio immobiliare ed ha predisposto l'elenco dei beni immobili appartenenti al patrimonio comunale suscettibili di alienazione e valorizzazione, stimandone il valore basato sulla Banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia delle Entrate – 1° semestre 2021, decrementando il valore ottenuto in base allo stato manutentivo, di conservazione o di abbandono, nonché allo stato occupativo;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 639 del 21.12.2023 è stato predisposto il "*Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari comunali per l'anno 2024*" dando atto che "*dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale per la sua approvazione con apposito atto deliberativo*", contenente l'elenco dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente e suscettibili di alienazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 12.03.2024 è stato approvato il "*Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari comunali per l'anno 2024 ai sensi dell'art. 58 L. 133/08*";

- che l'elenco degli immobili (All. A) inseriti nel succitato Piano delle alienazioni e valorizzazioni è costituito da beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente suscettibili di alienazione nel corso del 2024:

Ciò premesso,

R E N D E N O T O

che il giorno 29/10/2024 alle ore 10:00, presso la sede di questo Comune in Piazza Roma, nell'Ufficio del Dirigente del Settore III- LL.PP.-Patrimonio, avrà luogo asta pubblica mediante lotti separati, con gara libera al miglior offerente e senza vincoli di partecipazione, per la vendita degli immobili così come elencati e descritti nell'Allegato A.

I suddetti beni sono stati preventivamente valutati al più probabile prezzo di mercato a cura del Settore Patrimonio ai sensi dell'art. 8 del "*Regolamento comunale per l'alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare*".

Gli immobili presenti nell'Allegato A saranno compravenduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo e non a misura, con relativi accessori e pertinenze, con i diritti pro-quota delle parti comuni ai sensi di legge, e relative servitù attive o passive.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA, CONFORMITA' IMPIANTI, CERTIFICATO DI AGIBILITA'

Relativamente agli immobili per i quali verrà manifestato interesse, prima della stipula del contratto di compravendita dovrà provvedersi, a cure e spese dell'aggiudicatario, agli obblighi relativi all'Attestazione di Prestazione Energetica ai sensi del Decreto Ministeriale 26 giugno 2015 (modifica del Decreto 26 giugno 2009) "*Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici*", se non rientranti nei "*Casi di esclusione dall'obbligo di dotazione dell'APE*" come da Appendice A dell'Allegato 1 al D.M. succitato, nonché al relativo accatastamento.

In relazione a quanto disposto dal D.M. 22/11/2008 n. 37, il Comune venditore dichiara di non garantire la conformità alla vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti posti a servizio degli immobili, nonché la relativa agibilità come specificato nella descrizione dei singoli lotti.

La parte acquirente esonererà espressamente la parte venditrice da qualsiasi responsabilità, accettando di acquistare l'immobile nello stato in cui si trova e cioè non dotato di impianti conformi alla normativa in materia di sicurezza.

L'acquirente dichiarerà di accettare lo stato di fatto in cui si trova l'immobile, assumendosi l'obbligo, a sue complete cure e spese, sia di eseguire le eventuali necessarie modifiche da apportare all'immobile in oggetto sia di attivare la procedura di rilascio del certificato di agibilità. L'acquirente esonererà il venditore dalla responsabilità conseguente all'eventuale impossibilità di ottenere il certificato e dichiarerà di essere ugualmente interessato all'acquisto e di non avere alcuna eccezione da sollevare al riguardo (ALLEGATO 4).

Sarà, altresì, esclusivo onere della parte acquirente provvedere allo sgombero dell'immobile, qualora occupato abusivamente.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La vendita sarà effettuata mediante asta pubblica, in osservanza dell'art. 11 del "*Regolamento comunale per l'alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare*" e delle disposizioni di cui al R.D. 23.05.1924 n. 827, con il metodo di cui agli artt. 73 lett. c) e 76, con il sistema delle offerte segrete in aumento, intendendo per tale chi fornirà l'offerta superiore o almeno pari rispetto ai prezzi posti a base di gara sopra indicati. Non sono ammesse offerte in riduzione rispetto a quelli posti a base.

L'alloggio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida di valore pari o superiore al prezzo posto a base d'asta.

Se non verranno presentate offerte, la gara sarà dichiarata deserta.

Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione della gara sulla base dell'esercizio di

autotutela.

CAUZIONE E FONDO SPESE

L'offerta dovrà essere accompagnata da un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo posto a base d'asta per ciascun lotto e dal deposito di un'ulteriore somma pari al 10% dell'importo posto a base d'asta per ciascun lotto per fondo spese, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, c. 12, lett. j), del Regolamento per l'alienazione e la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare.

La cauzione è destinata a coprire la mancata sottoscrizione dell'atto di trasferimento per fatto del soggetto aggiudicatario.

Le garanzie potranno essere costituite sotto forma di cauzione o di fidejussione.

Tali garanzie, a scelta dell'offerente, potranno pertanto essere costituite secondo le seguenti modalità:

1. bonifico bancario su IBAN intestato al Comune di Martina Franca – Servizio Tesoreria n. IT 59 U 05262 79748 T2099 0001111, specificando la causale “*deposito cauzionale gara d'asta immobile comunale – n. lotto di riferimento*”;
2. fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da aziende di credito o imprese di assicurazione debitamente autorizzate oppure fidejussione rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 - Causale: “*fondo spese gara d'asta immobile comunale – n. lotto di riferimento*”;

La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovrà contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del fidejussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Inoltre, dovrà contenere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile del partecipante alla gara e debitore principale, nonché l'espressa rinuncia del fidejussore dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del codice civile. La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per l'aggiudicatario, l'importo versato a titolo di cauzione e la parte non utilizzata del fondo spese costituito varranno come acconto del corrispettivo all'atto della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la restituzione avverrà successivamente alla aggiudicazione definitiva.

Nel caso di presentazione di polizza fidejussoria, la stessa sarà trattenuta fino al completo pagamento di quanto dovuto per la stipula dell'atto; qualora, per impedimenti non dipendenti dalla volontà delle parti, entro la durata di 180 giorni non venga stipulato il contratto, sarà richiesta polizza sostitutiva, pena revoca dell'aggiudicazione.

Nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita, nei termini e nelle modalità comunicate, **non si farà luogo alla restituzione del deposito cauzionale.**

CONDIZIONI DI VENDITA – VINCOLI

Il presente avviso pubblico è libero e senza vincoli di partecipazione.

Gli immobili vengono venduti nello stato e grado in cui si trovano, con ogni annesso e pertinenza, diritto o ragione, servitù attive o passive, anche non apparenti e discontinue, con garanzia di piena libertà da ipoteche, al prezzo offerto.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente con la Pubblica Amministrazione.

Ogni atto stipulato in violazione di quanto precede è nullo.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati all'acquisto dell'immobile dovranno **presentare offerta entro le ore 12:00 del giorno 22/10/2024.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, c. 12, lett. p), del "Regolamento comunale per l'alienazione e la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare", gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta entro il termine di 10 giorni.

Ex art. 11, c. 8, del succitato "Regolamento comunale per l'alienazione e la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare" sono ammesse offerte per procura anche per persona da nominare; le procure devono essere speciali, conferite per atto pubblico e prodotte in originale.

Qualora le offerte vengano presentate in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. L'offerente per persona da nominare deve dichiarare per iscritto entro 3 giorni dall'aggiudicazione, la persona per la quale ha agito, ai sensi dell'art. 81, R.D. 827/1924 e s.m.i. e del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti. In caso di mancanza di comunicazione del nome entro il termine sopra indicato, o di mancata accettazione da parte della persona nominata o di mancanza dei requisiti per partecipare alla gara, in capo a quest'ultima, l'aggiudicazione ha luogo in favore dell'offerente.

Nel caso in cui più soggetti intendano partecipare alla gara congiuntamente, i modelli dovranno essere redatti e sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti aventi diritto e dovrà essere dichiarata l'eventuale quota di acquisto dell'immobile espressa in percentuale, in caso contrario l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Il plico dell'offerta dovrà essere indirizzato al Comune di Martina Franca – Piazza Roma, n. 32 – 74015, e dovrà pervenire (a mano o tramite raccomandata), pena l'esclusione dalla gara, esclusivamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro il termine previsto.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardo recapito (compreso il disguido postale).

ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO PROTOCOLLO:

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00; martedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00.

Nel caso di presentazione di offerte riguardanti più lotti, dovranno obbligatoriamente essere presentati plichi distinti.

Il PLICO dell'offerta dovrà pervenire inderogabilmente entro il termine di cui sopra e contenere 2 buste:

BUSTA N. 1 – riportante esternamente le generalità, l'indirizzo, il numero del lotto e la dicitura "documentazione amministrativa". La stessa deve essere sigillata e controfirmata dai partecipanti e contenere la documentazione amministrativa;

BUSTA N. 2 - riportante esternamente le generalità, l'indirizzo, il numero del lotto e la dicitura "offerta economica". La stessa deve essere sigillata e controfirmata dai partecipanti e contenere l'offerta economica;

Entrambe le buste dovranno essere contenute in un unico PLICO idoneamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura e, all'esterno del plico, dovrà essere riportata oltre alle generalità e l'indirizzo del mittente la seguente dicitura: "ASTA PUBBLICA PER L'ACQUISTO DI IMMOBILE COMUNALE – LOTTO N°....." con l'indicazione del numero del lotto per cui intende partecipare alla gara.

BUSTA N. 1 - Documentazione Amministrativa

Contenente:

1) La domanda di acquisizione e contestuale dichiarazione, in marca da bollo, su modelli allegati (allegato 1A per persone fisiche o 1B per imprese o enti di qualsiasi tipo) debitamente sottoscritto, corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento personale dei soggetti firmatari della stessa, in corso di validità, nella quale dovranno essere indicati esattamente i dati identificativi dell'alloggio per il quale viene formulata l'offerta (n. lotto) e i dati del soggetto acquirente.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da parte di imprese (individuali o in forma societaria) o enti di qualsiasi tipo, deve essere indicata la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza (con eventuale procura, se ricorre il caso);

2) La documentazione originale relativa alla costituzione della cauzione e del fondo spese;

3) Se a concorrere sia ente privato diverso dalle società occorre presentare anche una copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e, se non risulti dall'atto costitutivo, copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente al soggetto

sottoscrittore dell'offerta e ad eventuali altri soggetti. **Se a concorrere sia ente pubblico** è richiesta, altresì, copia conforme all'originale del provvedimento di autorizzazione del legale rappresentante dell'Ente a partecipare all'asta.

Si rammenta inoltre l'obbligo di allegare, ove occorra per attestare il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente all'oggetto sottoscrittore dell'offerta, la **procura speciale** per atto pubblico o scrittura privata autenticata in originale o copia autenticata.

4) La dichiarazione di accettazione dello stato di fatto in cui si trova l'immobile, con assunzione dell'obbligo da parte dell'acquirente, a sue complete cure e spese, sia di eseguire le eventuali necessarie modifiche da apportare all'immobile in oggetto sia di attivare la procedura di rilascio del **certificato di agibilità**. L'acquirente esonererà il venditore dalla responsabilità conseguente all'eventuale impossibilità di ottenere il certificato e dichiarerà di essere ugualmente interessato all'acquisto e di non avere alcuna eccezione da sollevare al riguardo (allegato 4).

BUSTA N. 2 – Offerta Economica

Contenente:

L'offerta economica, in marca da bollo, su modello allegato (allegato 2A per persone fisiche o 2B per imprese o enti di qualsiasi tipo), che consisterà in una dichiarazione debitamente sottoscritta nella quale il/i concorrente/i dovrà/dovranno indicare l'importo in cifre e in lettere del prezzo offerto per l'acquisto dell'immobile, che dovrà essere in aumento rispetto a quello indicato a base d'asta per il lotto richiesto.

L'offerta economica deve essere espressa sia in lettere che in cifre. In caso di divergenze tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non dovrà presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE

SI AVVERTE CHE SI DARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DELLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO DELL'OFFERTA NEL LUOGO E NEI TERMINI SOPRA INDICATI OVVERO PER COLORO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, a meno che non vengano espressamente confermate e sottoscritte.

Non saranno ammesse alla gara le offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta con le modalità indicate nel presente avviso.

La mancanza di sigillatura, nonché la firma dei lembi di chiusura delle buste, comporterà l'esclusione dalla gara.

Sono in ogni caso esclusi dalla partecipazione alla gara:

1. Coloro i quali si trovino in una causa di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
2. I dipendenti del Comune di Martina Franca, loro parenti entro il quarto grado e affini entro il secondo, che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano potere decisionale in merito.

ASTE DESERTE

Nel caso in cui, nei trenta giorni successivi all'espletamento di un'asta andata deserta, dovessero pervenire una o più richieste, il Dirigente del Settore III- LL.PP.– Patrimonio può provvedere con procedura negoziata (trattativa privata), previo confronto tra i richiedenti e ad un prezzo comunque non inferiore a quello fissato a base dell'incanto deserto.

Alla terza asta andata deserta, il Dirigente del Settore LL.PP. – Patrimonio:

- a) nel caso in cui almeno un soggetto dimostri interesse per l'immobile, può provvedere con procedura negoziata (trattativa privata) anche ribassando il prezzo fissato a base dell'ultima gara fino ad un massimo del 10%;
- b) nel caso di completa assenza di interesse, può rideterminare il prezzo in ribasso con idonea

motivazione prima di procedere all'indizione di un nuovo esperimento o valutare l'ipotesi di sospendere la procedura indetta.

APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste sarà effettuata il giorno **29/10/2024 alle ore 10:00** presso la sede municipale – Ufficio LL.PP./Patrimonio, da parte della Commissione di Gara. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.24 n. 827. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente, ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste gli offerenti o propri delegati.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avrà luogo mediante determina del Dirigente del Settore III- LL.PP. - Patrimonio, all'interno della quale sarà allegata la relativa graduatoria. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché di valore pari o superiore al prezzo posto a base d'asta per il singolo lotto.

L'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto qualora in sede di controllo dei requisiti oggetto di autocertificazione si dovesse evincere la falsità o la non rispondenza di quanto dichiarato e le **dichiarazioni false saranno segnalate d'ufficio alla Procura della Repubblica.**

Contro il succitato provvedimento è ammesso ricorso in via amministrativa nei termini di legge.

In tal caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare l'immobile al soggetto inserito in graduatoria immediatamente seguente e in posizione utile, previa verifica del mantenimento dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara.

L'Amministrazione fino alla stipula dell'atto potrà, per esigenze d'interesse pubblico, recedere dalle operazioni di vendita, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata a/r, e con restituzione del deposito cauzionale entro 90 giorni dalla comunicazione, senza interessi ed escluso ogni altro risarcimento ed indennizzo.

MODALITA' DI PAGAMENTO E OBBLIGHI CONTRATTUALI

In seguito alla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione e della relativa graduatoria, l'aggiudicatario sarà invitato dal Comune a predisporre tutta la documentazione necessaria per la stipula dell'atto di compravendita e a comunicare il nominativo del notaio scelto per il rogito. L'atto dovrà essere stipulato presso la sede comunale in data da concordare con il Dirigente del Settore III- LL.PP. – Patrimonio.

Il pagamento del corrispettivo d'acquisto avviene come segue:

La cauzione prodotta dall'aggiudicatario sarà incassata a titolo di acconto sul prezzo offerto; il pagamento del residuo importo dovrà essere effettuato, in un'unica soluzione, almeno 5 giorni prima della stipula del contratto di compravendita, mediante versamento su IBAN intestato al Comune di Martina Franca – Servizio Tesoreria n. IT 59 U 05262 79748 T2099 0001111.

Oltre al corrispettivo per la cessione dell'alloggio offerto in sede di gara, sono poste a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla compravendita, comprese quelle di competenza dell'Ufficiale rogante, quelle per la trascrizione, la registrazione, l'Attestazione di Prestazione Energetica, l'accatastamento dell'immobile o la voltura catastale, e quelle necessarie per lo sgombero dell'immobile qualora occupato abusivamente. **La stipula del rogito notarile avverrà entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione,** fatto salvo lo slittamento dei termini precedentemente indicati per cause non imputabili all'Ente cedente.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal nuovo regolamento UE 2016/679, i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Martina Franca, nell'ambito della procedura di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara. I dati raccolti

possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Martina Franca. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Daniele Sgaramella, Dirigente del Settore LL.PP. - Patrimonio. Per eventuali chiarimenti, per visionare gli atti ed effettuare i sopralluoghi presso l'immobile, gli acquirenti potranno comunque rivolgersi all'ufficio LL.PP. - Patrimonio (tel. 080/4836418).

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'albo on- line del Comune di Martina Franca, sul sito Internet dell'Ente <https://www.comune.martinafranca.ta.it/>

Nel sito sono inseriti i seguenti documenti:

- Avviso Pubblico (All. 1);
- Elenco immobili oggetto d'asta (All. A)
- Moduli istanza ammissione per persone fisiche e imprese/enti (Allegato 1A - 1B);
- Moduli offerta economica per persone fisiche e imprese/enti (Allegato 2A- 2B);
- Modulo dichiarazione insussistenza dei "motivi di esclusione" previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (All.3);
- Modulo di esonero del venditore dall'obbligo di consegna all'acquirente del certificato di agibilità e dalla responsabilità conseguente all'eventuale impossibilità di ottenere il certificato (All. 4).

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso d'asta, si richiamano le norme vigenti in materia.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Ing. Daniele Sgaramella