

# Curriculum Vitae

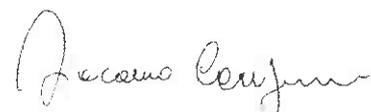
## Avv. Giacomo Conserva

Nato a Martina Franca (TA) il 15 marzo 1976, dove risiede. Sposato con Stefania e padre di Martino. Laureato in Giurisprudenza, esercita la professione di avvocato nel settore del diritto penale e civile, con specializzazione sulle macrolesioni colpose e sulle responsabilità professionali. Nel 2019 ha conseguito il titolo di Avvocato Cassazionista.

È stato eletto al Consiglio Regionale alle elezioni di settembre 2020 nella circoscrizione di Taranto per la lista Lega Salvini Puglia. Attualmente ricopre l'incarico istituzionale di Vicepresidente della VI Commissione Politiche comunitarie - Lavoro - Formazione professionale e componente della III Commissione Sanità - Servizi sociali.

Dal 2012 al 2016 è stato consigliere comunale di Martina Franca all'opposizione, dove ha ricoperto il ruolo di capogruppo del PDL, risultando il secondo più suffragato del centro destra. Da marzo 2015 a ottobre 2019 è stato coordinatore cittadino di Forza Italia. Nel maggio 2019 si è dimesso da tale incarico con il passaggio nella Lega Salvini. Alle elezioni comunali del 2017 è risultato il consigliere più suffragato del centro destra e, tutt'oggi riveste la carica di consigliere comunale di Martina Franca, all'opposizione, nel gruppo Lega Salvini. A ottobre 2019 è stato designato Segretario provinciale della Lega in provincia di Taranto, per poi autosospendersi da tale carica, nell'agosto 2020, per candidarsi come consigliere regionale nella circoscrizione di Taranto.

**Avv. Giacomo Conserva**





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10640/2022/R

Al nome di:

Cognome **CONSERVA**  
Nome **GIACOMO**  
Data di nascita **15/03/1976**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:39

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(S. MONICA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[BOCCIA GUGLIELMO ]**  
Indirizzo **[ MARTINA FRANCA (74015), VIA DOMENICO CARELLA N. 36 E  
DOMICILIATO IN MARTINA FRANCA (74015) IN VIALE DELLA LIBERTÀ N.  
114 ]**  
Telefono **3388558574/0804803437**  
Fax  
E-mail **Avvboccia@libero.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita **[ SALERNO 10.02.1969]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **[ Iscritto all'Albo degli Avvocati di Taranto dal 2001 con proprio studio professionale sito in Martina Franca al Viale della Libertà n. 114. Specializzato in diritto civile e penale. Dal 2003 sino al 2019, Presidente della squadra Calcio A/5 Femminile in serie A2**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) **[ Diploma Istituto tecnico per geometri nell'anno 1987/1988  
Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1993 presso l'università degli studi di Salerno]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiana ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ buono ]

[ BUONO ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL CORSO DI QUESTI ANNI, HO POTUTO MATURARE ED APPROFONDIRE UNA CAPACITÀ RELAZIONALE GRAZIE ALLA MIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE NONCHÉ SPORTIVA, NONCHÉ AD AVERE UN FORTE INTERESSE IN CAMPO POLITICO, PARTECIPANDO ALLE DIVERSE CAMPAGNE ELETTORALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ LE MIE ESPERIENZE PROFESSIONALI , SPORTIVE E POLITICHE MI HANNO PORTATO AD AVERE UN'ALTA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E

#### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente b

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10642/2022/R

Al nome di:

Cognome **BOCCIA**  
Nome **GUGLIELMO**  
Data di nascita **10/02/1969**  
Luogo di Nascita **SALERNO (SA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PIZZA MONICA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



## INFORMAZIONI PERSONALI

**BRUNO MARTINO**

📍 Via Gibellini n.8- 74015 Martina Franca (TA)

☎ Tel. 080/2470732 📠 349/7254330

✉ [brunoavvocatomartino@gmail.com](mailto:brunoavvocatomartino@gmail.com)  
[bruno.martino@oravia.legalmail.it](mailto:bruno.martino@oravia.legalmail.it)

Sesso **Maschile** | Data di nascita **03/11/1972** | Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

## ANNO

2020 esperto sul DGPR Europeo

2017 Avvocato Cassazionista in via di iscrizione

2010 Avvocato abilitato al gratuito patrocinio

2010 Consulente legale per il "trattamento dei dati" della società Digital System Srl

2004 Avvocato titolare di proprio studio professionale

2001- 2004 Avvocato Collaboratore presso Studio Associato professionale

2001 Iscrizione Albo degli Avvocati di Taranto

1998-2000 Agente della Polizia di Stato i servizio presso il IX rep. Mobile di Taranto

1998-2000 Praticante legale presso n.2 Studi Associati professionali ( Civile e Penale)

1992-1998 Addetto alla segreteria presso Studio Legale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2021

Aggiornamenti professionali relativi ai crediti formativi

ANNO 2020

Aggiornamenti professionali relativi ai crediti formativi

ANNO 2019

Corso professionale " la privacy nelle aziende private e pubbliche " ( gg1)

Corso professionale " La certificazione ISO e SOA" (4 ore)

Aggiornamenti professionale relativi ai crediti formativi

ANNO 2018

Corso professionale " Il rapporto di lavoro, diritti ed obblighi fondamentali delle parti" (3 ore)

Corso professionale " La patologia, i vizi dell'atto amministrativo e le tutele" (1GG)

Corso Professionale " Il procedimento sommario" (3 ore)

Corso Professionale " La negoziazione Assistita" (2 ore)

Corso professionale " Il trattamento dei dati sensibili " (3 ore)

ANNO 2017

Corso professionale "L'efficacia delle sentenze "europee" nell'Ordinamento italiano" (1gg)

Corso professionale "La responsabilità da reato delle società: natura giuridica e criteri di imputazione" (1gg)

Corso Professionale "L'affidamento dei servizi legali alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici" (3 ore)

Corso Professionale " Il contratto dell'Avvocato: Gli adempimenti, tra la raccolta ed il trattamento dei dati, il preventivo e l'informatica- Nullità ed annullabilità del contratto- La responsabilità professionale. (2ore )

Anno 2016

Corso professionale " Il sequestro preventivo impeditivo ". (3 ore)

Corso professionale " Diritto d'autore in rete ".(2 ore)

Corso professionale " L'assegno di divorzio".(2 ore)

Corso professionale " Il mutamento di mansioni del lavoratore alla luce del Jobs act".(2 ore)

Anno 2015

Corso professionale " la tutela della privacy, regole e sanzioni" (1gg)

Corso professionale " Le espropriazioni immobiliari"(3 ore)

Corso professionale " Mutui ed anatocismo " (3ore)

Corso professionale " Il patrocinio a Spese dello Stato" (1ora)

Corso professionale " La nuova riforma del Diritto Fallimentare" (2 ore)

Anno 2014

Corso professionale " Il rapporto di lavoro, diritti ed obblighi fondamentali delle parti" (3 ore)

Corso professionale " La patologia, i vizi dell'atto amministrativo e le tutele" (1GG)

Corso Professionale " Il procedimento sommario" (3 ore)

Corso Professionale " La negoziazione Assistita" (2 ore)

Corso professionale " Il trattamento dei dati sensibili " (3 ore)

Anno 2013

Corso professionale " la privacy nelle aziende private e pubbliche " ( gg1)

Corso professionale " La certificazione ISO e SOA" (4 ore)

Aggiornamenti professionale relativi ai crediti formativi

Anno 2010

Corso professionale " i reati contro la pubblica amministrazione" (3 ore)

Corso Professionale " Il concorso del Pubblico Ufficiale nel reato" (4ore)

Corso professionale " Le impugnazioni" (2 ore)

Anno 2009

Corso Professionale : " i rapporti del privato con la pubblica amministrazione" (4 ore)

Corso professionale " Gli appalti pubblici in relazione al Testo Unico" (2 ore)

Corso Professionale " Gli enti pubblici :caratteristiche ed organizzazione" (4ore)

Anno 2008-2001

Corsi vari di aggiornamento professionale

Anno 2001 -1998

Tirocinio e pratica legale presso 2 studi professionali.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	(C1)	(C1)	(C1)	(C1)	(C1)

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio

Patente di guida    Patente di Guida A e B

Appartenenza a gruppi / associazioni    Membro del direttivo della Caritas Diocesana della Basilica di San Martino  
 Membro del direttivo del Lions Club Martina Franca Host  
 Presidente nazionale della associazione ACAF

Abilità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo

### LIVELLO 3 : ESPERTO

#### LAVORO

Sono titolare di un mio studio legale dal 2004, oggi associato al collega Giacomo Conserva. Mi sono occupato e mi occupo di problemi collegati agli enti pubblici sia nel settore civile, che nel penale . Sono stato difensore di diversi amministratori sia in ambito penale per i reati concernenti la PA, sia in ambito civile. Sono stato avvocato di diversi Enti Pubblici, in particolare il Comune di Statte.

La mia attività in ambito civile per le P.A. di concentrava sia in ordine al processo esecutivo per il recupero di crediti sia nella gestione degli appalti, nonché al trattamento dei dati sensibili e della c.d. tutela della privacy.

Sono stato procuratore in giudizio della società SO.G.E.T Spa, agenzia di riscossione presso molte P.A.

Coordino nel mio studio alcuni praticanti e collaboro con diversi colleghi sia della mia Città che di altri Città e di altri Fori, come loro referente nel distretto di Corte di Appello di Lecce.

Per favorire la partecipazione dei miei praticanti e colleghi avvocati ai gruppi di lavoro ho lavorato sulla motivazione di ognuno, ho adottato delle tecniche che potessero agevolare il lavoro dei gruppi, cercando di individuare le loro competenze e il loro interesse per l'oggetto della controversia.

#### FORMAZIONE

Ho frequentato diversi corsi professionali presso la Scuola Forense del Tribunale di Taranto e L'Università

di Taranto . Ho approfondito tecniche specifiche come l'ascolto attivo, l'uso delle domande ed altri strumenti della comunicazione efficace nella gestione dei gruppi di lavoro.

#### TEMPO LIBERO E VOLONTARIATO

Sono membro del direttivo di coordinamento della Caritas Diocesana della Basilica di San Martino In Martina Franca, nonché collaboratore del centro di aiuto "Emporio Solidale". Ho affrontato e affronto quotidianamente il problema della decozione del sistema stato sociale italiano, aiutando unitamente ad altri collaboratori diverse famiglie indigenti residenti nel territorio della città in cui risiedo e lavoro. Ho affrontato il problema della discontinuità dell'impegno dei volontari. Ho introdotto innovazioni tecniche al fine di creare di implementare soci e volontari. Ho organizzato gruppi di discussione per affrontare insieme i problemi organizzativi, ho condiviso la realizzazione dell'analisi dei fabbisogni formativi.

Ho delegato altri collaborati per la pianificazione delle attività dell'Emporio Solidale e per il loro sviluppo personale.

L'Associazione ha incrementato le sue attività e sono aumentati i volontari. Il riconoscimento per il mio impegno nella fiducia ripostami dal Rettore Mons. Franco Semeraro della Basilica di San Martino.

Inoltre, come professionista, ho aiutato tecnicamente diverse famiglie alla presa con varie problematiche sia con la Pubblica Amministrazione sia con privati. Il mio lavoro e consistito nell'accedere, redarre e presentare in nome e per conto della predette famiglie, atti e documenti tesi ad ottenere benefit dal parte della locale Pubblica Amministrazione che di privati. Il tutto meramente come volontario. Ho contatti con l'associazione "Avvocati di Strada", al fine di poter eventualmente aprire uno sportello nella mia città. Ho contatto con famiglie di rifugiati politici che dimorano nella mia città, sempre in collegamento con la Caritas Diocesana.

#### LIVELLO 3 : ESPERTO

##### LAVORO

Abilità e competenze Sociali

Capacità e competenze

Come titolare di uno studio professionale, mi trovo a dover esercitare quotidianamente competenze differenziate di comunicazione. Da un lato devo relazionarmi con collaboratrici e collaboratori e dall'altro con clienti che spesso hanno un'istruzione diversa e non comprendono bene la lingua italiana, ma solo l'idioma dialettale. Devo saper ascoltare, dirimere piccoli conflitti, assumere e comunicare decisioni in modo assertivo ma anche motivante.

##### FORMAZIONE

Ho potuto acquisire conoscenze approfondite di comunicazione, su scala teorica e pratica, frequentando un Corso privato organizzato dalla Scuola Forense di Chieti .

#### TEMPO LIBERO E VOLONTARIATO

Sono delegato e membro del Direttivo della Caritas Diocesana e del Club Lions " Martina Franca HOST", Partecipo alle riunioni del Comitato Direttivo, intervengo con mie relazioni in manifestazioni pubbliche ed eventi.

#### LIVELLO 3: ESPERTO

Abilità e competenze sociali  
Abilità e competenze interculturali  
comunicative

#### LAVORO

Nello svolgimento della mia professione di Avvocati, ho avuto modo di affrontare tutte le problematiche relative alla immigrazione sia quelle regolari sia quelle illecite.

Mi sono occupato di pratiche inerenti il ricongiungimento familiare di immigrati, della c.d. quote per il lavoro e di problemi inerenti i decreti di espulsione.

In tale tipo di attività ho interagito con diverse figure umane, di culture e religioni differenti emigrate in Italia da diversi continenti.

#### FORMAZIONE

Corsi professionali inerenti l'attività di controllo immigrazione e caratteri di cittadinanza, attraverso una formazione diretta presso la Questura di Taranto - Ufficio Immigrazioni- Commissariato di Polizia di Stato di Martina Franca.

#### TEMPO LIBERO E VOLONTARIATO

Nella mia città è presente un centro di prima accoglienza per richiedenti asilo politico e rifugiati. Unitamente alla Caritas Diocesana ed altre associazioni di volontariato mi sono occupato dell'organizzazione e dell'accoglienza di numerosi profughi e rifugiati politici.

#### LIVELLO 3: ESPERTO

Abilità e competenze organizzative  
Gestione di progetti

#### LAVORO

Sono presidente dell'associazione ACAF e unitamente ad altra associazione in collaborazione con il Comune di Martina Franca ho organizzato l'evento "Mercati Natalizi" nella mia città.

Il progetto, con concessione della locale P.A. consistito nel progettare la "location" ove realizzare i mercatini, assegnare gli stalli, erigere un programma per la scelta degli stalli ed, infine, precompilare ai partecipanti le domande per la concessione delle autorizzazioni amministrative.

Le competenze che ho acquisito nel mio lavoro mi consentono di poter pianificare al meglio attività complesse, e al tempo stesso di affrontare imprevisti, rispondendo in maniera efficace alle diverse problematiche che possono insorgere.

#### FORMAZIONE

Durante la professione ho partecipato a corsi inerenti l'attività della Pubblica Amministrazione, nelle sue forme amministrative. Il processo amministrativo ed il percorso della formazione dell'atto amministrativo. Ho le basi teoriche e l'esperienza per poter pianificare l'organizzazione di un processo di lavoro nel contesto di aziende private e pubbliche.

#### TEMPO LIBERO E VOLONTARIATO

Lavoro come volontario della Caritas Diocesana. Sono un addetto alla preparazione del piano di

Abilità e competenze organizzative

Gestione del tempo

intervento di azioni da attuare in caso di emergenze indigenza. Sono in grado di mettere a punto un piano dei lavori in modo appropriato rispetto alle diverse emergenze e mettere in atto le strategie per risolvere difficoltà inaspettate.

### LIVELLO: 3 - ESPERTO

In qualità di Avvocato titolare Coordino un gruppo di 2 persone. Settimanalmente convoco un incontro per pianificare gli obiettivi della settimana e concordare le priorità di intervento e l'ordine delle attività del gruppo di lavoro, affidando a ciascuno dei componenti incarichi che devo completare personalmente di cui chiedo rendiconto.

Rispondo direttamente ai clienti in situazioni difficili, che richiedono la ridefinizione dei tempi di intervento.

### FORMAZIONE

Nel 2004 ho partecipato ad un corso di "Time Management"

In tale corso ho appreso le metodologie e gli strumenti per progettare e gestire efficacemente il mio tempo e quello di eventuali collaboratori in ambito professionale.

### TEMPO LIBERO E VOLONTARIATO

Durante il mio tempo libero aiuto mia cognata nella gestione della sua attività "Halos la Grotta del Sale". Per migliorare l'efficacia e la produttività ho utilizzato le mie competenze per ideare un supporto cartaceo prima e poi informatico ad uso dei dipendenti per la pianificazione e la gestione delle attività, che integra i normali strumenti di pianificazione tempi / risorse. Tale supporto ha permesso di programmare in tempo reale in numero dei clienti presenti durante la settimana. Tutto ciò consente un'ottimizzazione delle attività interne all'esercizio per la riduzione dei costi.

### Livello: 3 - Esperto

### LAVORO

Abilità e competenze tecniche

Dopo essere stato agente della Polizia di Stato, ho iniziato la mia pratica forense che mi ha concesso di abilitarmi all'esercizio della professione di avvocato nel 2001.

Grazie alla qualifica di cui dispongo ho un'approfondita conoscenza dell'operatività della Polizia di Stato e delle sue modalità di servizio.

Tale qualifica mi consente accuratamente di realizzare difese ancora più tecniche in ordine agli illeciti ravvisabili dagli Agenti di PS, con grave aumento di profitto in termini di soddisfazione del cliente.

### FORMAZIONE

Ho frequentato un corso per diventare Agente della Polizia di Stato nel 1998 presso la Scuola Agenti di Campobasso, conseguendo la qualifica di Agente Ausiliare della Polizia di Stato

Ho appreso le diverse tecniche di servizio, e oggi, grazie all'esperienza di lavoro maturata, le so

## Abilità e competenze informatiche

analizzare in relazione alla mia attività forense.

## TEMPO LIBERO E VOLONTARIATO

Sono da diversi anni volontario in un'associazione Laica

**Livello: 3 - Esperto**

## LAVORO

Nell'esercizio della professione forense, ho acquisito competenza nell'utilizzo dei software relativi alla gestione informatica dello studio, della clientela, dei fascicoli.

Ho praticità nell'utilizzo del programma Office, Clienspiu ed infine, sia programmi su Windows che su piattaforma Mac.

Faccio largo uso di tablet e di ogni strumento informatico portatile che consente, sia a me che ai miei collaboratori, di avere a portata di mano tutto lo studio ed, in particolare, i fascicoli.

Tale metodologie consente in udienza di avere un archivio pratico omnicomprensivo.

## FORMAZIONE

Ho frequentato un corso per l'utilizzo del programma Clienspiu della Giuffrè.

Durante il corso ho imparato l'utilizzo sia del predetto programma che l'utilizzo specifico delle piattaforme Windows w mac.

## TEMPO LIBERO E VOLONTARIATO

Nella mia attività di volontario presso la Caritas di Martina Franca, ho realizzato un format cartaceo ed informativo che si utilizza per la gestione dell'Emporio Solidale", per la catalogazione della merce esistente e per la statistica concernente i fabbisogni delle famiglie indigenti.

**Livello: 1 - Base**

## LAVORO

## Abilità e competenze artistiche

Nel mio lavoro l'aspetto artistico e marginale, tranne sulla elaborazione in alcuni casi di filmati e/o foto concernenti alcuni momenti consumativi dei reati.

Ad esempio, uso strumenti ICT per convertire e comprimere file per facilitarne il download. Faccio un uso consapevole degli strumenti software per creare una sorte di list delle immagini utili alla risoluzione di una controversia.

## FORMAZIONE

Ho frequentato un corso fotografico di base. Il corso mi ha permesso di comprendere il funzionamento di una macchina reflex, dei suoi componenti, della catalogazione degli obiettivi in relazione alla loro ampiezza focale.

Il concetto di diaframma e sue regolazioni in ordine ai tempi e agli scatti.

#### TEMPO LIBERO E VOLONTARIATO

Nel mio tempo libero la foto un hobby rilassante. Amo fotografare paesaggi con contrasti molto forti e mi piace molto fotografare in bianco e nero .

#### Livello: 3 - Esperto

Nella mia attività professionale l'ordine e la cura dell'immagine sono importanti.

Ho imparato ad avere un ordine metodico della mia scrivania, dei fascicoli, dell'archivio e della biblioteca cresciuta negli anni.

L'aspetto dell'ordine è stato implementato attraverso l'utilizzo di software di gestione che consentono di organizzare tutto virtualmente, riducendo a dopo utilizzo e quindi il movimento di fascicolo libri o quanto utile al lavoro.

#### FORMAZIONE

Ho partecipato ad un corso realizzato per l'operativa dei software di gestione ed ho imparato ad organizzare praticamente tutti i processi di uno studio legale.

Ho indotto con apposite rivisitazioni relative al personale del mio studio i processi organizzativi della gestione dello stesso, inculcando al predetto personale l'ordine e l'accuratezza sia della persona che nel proprio posto di lavoro.

#### TEMPO LIBERO E VOLONTARIATO

Accanto alla mia professione, aiuto da anni il qualità di socio il Club Lions di Martina Franca. Sono stato per diverse volte membro del comitato direttivo , con varie cariche a vario titolo.

Nell'espletamento del mio ruolo ho ordinato con cure sia la gestione economica amministrativa del club il qualità di tesoriere dello stesso sia sulle organizzativa come censore.

#### Livello: 3 - Esperto

Altre abilità e competenze

#### LAVORO

Fiducia di sé e iniziativa

La fiducia in se stessi e nelle proprie capacità è un elemento utile ed indispensabile dell'attività professionale che svolgo con amore e passione.

L'essere sicuri e fiduciosi di se è un elemento che deve essere trasmesso alla clientela, la quale deve sentirsi coccolata e rassicurata con le giuste e doverose cautele.

#### FORMAZIONE

In ordine alla formazione, posso senza altro dire che frequentando corsi professionali di

## Altre abilità e competenze

## Flessibilità

aggiornamento, alcune qualità che possedevo sono stata implementate grazie ad accorgimenti utili che ne hanno indirizzato e canalizzato al meglio .

## TEMPO LIBERO E VOLONTARIATO

Con la Caritas da diversi anni mi prodigo al fine di organizzare il tempo da dedicare agli altri, Lo faccio anche per i volontari attivi che partecipano a tale organizzazione danno loro indirizzi ben precisi

## Livello: 3 - Esperto

## LAVORO

La professione forense racchiude in se la diversi dei casi, della gente e delle varie problematiche che si devono affrontare anche improvvisamente.

La flessibilità è una qualità che possiedo e che la professione ha migliorato rendendola vincente.

Adeguarsi, organizzarsi ad ogni evento improvviso o calcolato sono un continuo stimolo per l'attività professionale.

## FORMAZIONE

Ho imparato ad organizzare e far fronte alle problematiche, durante il percorso tirocinante presso 2 studi legali importanti. In quel contesto essendo stato responsabilizzato per alcune controversie ne ero il gestore e quindi a contatto con tutte le problematiche afferenti che dovevano essere risolte.

## TEMPO LIBERO E VOLONTARIATO

Durante la mia attività di volontario Caritas ho organizzato modelli e fai simile per adeguare l'attività della associazione alle normative vigenti in tema di accoglimenti di profughi, esiliati politici e persone indigenti di ogni nazionalità

## Altre abilità e competenze

## Autocontrollo

## Livello: 3 - Esperto

## LAVORO

Durante la mia esperienza professionale ho avuto frequentemente modo di attivare strategie e tecniche di ascolto e comunicazione in funzione dei diversi contesti e clienti con cui mi sono nel tempo relazionato e a gestire situazioni comunicative anche particolarmente complesse e stressanti, supportando anche i colleghi di studio.

## FORMAZIONE

La frequenza come tirocinante di 2 grossi studi legali, mi ha consentito di migliorare la mia comprensione e gestione delle motivazioni che determinano azioni e comportamenti in me e nei miei collaboratori e colleghi, attraverso una migliore conoscenza delle mie potenzialità, un maggior controllo della sfera emotiva e lo sviluppo di strumenti di comunicazione empatica per migliorare le relazioni con gli altri.

## TEMPO LIBERO E VOLONTARIATO

Da diversi anni lavoro come volontario della Caritas diocesana e spesso mi occupo di affiancare i nuovi volontari supportandoli nell'allenare la loro capacità di autocontrollo soprattutto nelle situazioni umane e particolarmente complesse

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 e del DGPR 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti".*

Martina Franca, li 19 aprile 2022

Martino Bruno

Firmato digitalmente da

**MARTINO BRUNO**

CN = BRUNO MARTINO  
SerialNumber =  
TINIT-BRNMTN72S03E986G  
e-mail =  
brunoavvocatomartino@gmail  
.com  
C = IT  
Signature date and time:  
2022/04/19 18:58:41



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10646/2022/R

Al nome di:

Cognome **BRUNO**  
Nome **MARTINO**  
Data di nascita **03/11/1972**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:45



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PIZZA MONICA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Caramia Biagio
Indirizzo – Cap. – Città - Provincia	Strada Rossini N°4– 74015 Martina Franca (TA)
Telefono	<b>3280069181</b>
Fax	/
E-mail	<b>biagiocaramia@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita e luogo di nascita	25/08/1975– Martina Franca (TA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Programmatore dal 2000  
Titolare di azienda di distribuzione di prodotti alimentari

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1994**  
**Diploma di Maturità classica** conseguito presso il Liceo classico Tito Livio di Martina Franca
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

#### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Formazione scolastica

Formazione scolastica

Formazione scolastica

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso esperienze familiari, di studio, sociali, formative e professionali.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative acquisite attraverso esperienze familiari, di studio, sociali, formative e professionali

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**-ECDL - European Computer Driving Licence** conseguita il 05/06/2003 e rilasciata da ENAIP CSF di Martina Franca (TA)

**-Corso digitale "Innovazione e professione" – ore 25**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, disegno ecc.*

Formazione scolastica

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Numerosi interessi nei seguenti ambiti: viaggi, politica., storia, commercio, motori ecc.,

#### PATENTE O PATENTI

Tipo B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

/

#### ALLEGATI

/

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge – degli art. 2, primo comma, e 4 L. 15/68.

Martina Franca, li 30/05/2022

Biagio CARAMIA



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10632/2022/R

Al nome di:

Cognome **CARAMIA**  
Nome **BIAGIO**  
Data di nascita **25/08/1975**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI; PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:30



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PIZZA MONICA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DOTT. CARBOTTI DOMENICO**

Indirizzo

**STUDIO IN VIA TARANTO, 87/A – 74015 MARTINA FRANCA**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

20/05/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Odontoiatra – iscritto presso l'Albo provinciale degli Odontoiatri di Taranto

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Laurea in Odontoiatria e protesi dentaria

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università "La Sapienza" di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ECCELLENTE**  
**ECCELLENTE**  
**ECCELLENTE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**OTTIME**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**OTTIME**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**CATEGORIA B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**NO**



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10641/2022/R

Al nome di:

Cognome **CARBOTTI**  
Nome **DOMENICO**  
Data di nascita **20/05/1972**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:40

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(RIZZA MONICA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CASTELLANA FRANCESCA**

Indirizzo

**VIA ALCIDE DE GASPERI, 7 BIS SCALA B – 74015 MARTINA FRANCA (TA)**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18/06/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1997 AL 2022**

Segretaria d'azienda

Attualmente Casalinga

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza di scuola secondaria di primo grado

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NO



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10635/2022/R

Al nome di:

Cognome **CASTELLANA**  
Nome **FRANCESCA**  
Data di nascita **18/06/1963**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:32

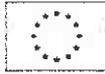


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PIZZA MONICA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



**Avv. Anna Fumarola**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

DATA DI NASCITA: 23 MARZO 1991  
LUOGO DI NASCITA: MARTINA FRANCA (TA)  
NAZIONALITÀ: ITALIANA

INDIRIZZO DI RESIDENZA: STRADA VICINALE TRINITÀ N. 10/A, PAL. A – MARTINA FRANCA (TA)

STUDIO PROFESSIONALE: VIA SANT'ELIGIO N. 1/D - MARTINA FRANCA (TA)

CONTATTI

TELEFONO: 3398384279

INDIRIZZO E-MAIL: [anna.fumarola91@libero.it](mailto:anna.fumarola91@libero.it)

INDIRIZZO PEC: [annafumarola@pec.it](mailto:annafumarola@pec.it)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

-Scuola secondaria di II grado: Diploma di Istruzione Liceale conseguito in seguito alla frequenza del Liceo Classico indirizzo socio-psico-pedagogico.

-Laurea in **GIURISPRUDENZA** conseguita presso l'Università del Salento

-Avvocato iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Taranto dal 2022

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Esercizio della professione forense, specializzata nel settore civile.



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10644/2022/R

Al nome di:

Cognome **FUMAROLA**  
Nome **ANNA**  
Data di nascita **23/03/1991**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI; PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:43



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PIZZA MONICA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



La sottoscritta LAROCCA Maria, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LAROCCA MARIA</b>
Indirizzo	<b>2, VIA FRANCAVILLA, 72013 CEGLIE MESSAPICA BR</b>
Telefono	<b>3336773028</b>
Fax	<b>0804857080</b>
E-mail	<b>mariellalarocca3@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>20/08/1968</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) Dal 1999 istruttore sportivo e personal trainer presso ASD MOVING, Via Orazio Flacco n.142 (74015) Martina Franca -TA-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MOVING SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A R.L., Via Orazio Flacco n.142 (74015) Martina Franca -TA-
- Tipo di azienda o settore SPORT E TEMPO LIBERO
- Tipo di impiego Istruttore sportivo e personal trainer
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore sportivo e personal trainer

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1987, Maturità Classica conseguita presso Liceo Vincenzo Lilla sez. dist. Di Ceglie Messapica  
1988, studi giuridici presso Università degli studi di Bari, Facoltà Giurisprudenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ECCELLENTE**

**ECCELLENTE**

**ECCELLENTE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**Dotata di forti capacità comunicative e organizzative acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa e nelle attività nel settore marketing-sportivo, in Italia e negli USA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**Leadership, quale istruttore sportive di corsi aerobica e altre discipline in gruppi composti da 20 a 60 persone**

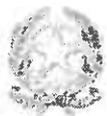
**Ottime competenze organizzative quale dirigente sportivo, prima quale consulente addetto alle vendite in centri fitness, poi istruttore in società iscritte al registro Coni dal 1994 con ottime competenze di team-leading**

**PATENTE O PATENTI**

**Ctg. B**

**Firma**

*Maria Luce*



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10631/2022/R

Al nome di:

Cognome **LAROCCA**  
Nome **MARIA**  
Data di nascita **20/08/1968**  
Luogo di Nascita **TARANTO (TA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:28



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PIZZA MONICA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MONICA LEANZA**  
Indirizzo **VIA ARCO CASAVOLA 18, 74015 MARTINA FRANCA**  
Telefono **347 2428 782**  
Fax  
E-mail **leanzam@yahoo.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01-05-1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **06-2005 AD OGGI**  
**ZANZAR SPA GROTTAGLIE – TA**  
**EXPORT MANAGER**  
Azienda produttrice di Zanzariere, Tende da interno ed esterno, Tapparelle.  
Mi occupo della ricerca, sviluppo e gestione dei mercati esteri.
- 02-2004 / 05-2005**  
**Elsea Srl**  
**Export Manager**  
Azienda produttrice di Aspiratori professionali.  
Ricerca, sviluppo e gestione dei mercati esteri.
- 02-2001 / 08-2002**  
**PENNA EXECUTIVE SEARCH – Start Up Italiana a Milano e a Roma**  
**Senior Consultant**  
Ricerca e selezione del personale dirigente per multinazionali Italiane ed estere
- 09-1998 / 01-2001**  
**Penna Executive Search London**  
**Consultant**  
Ricerca e selezione del personale. Sede di Londra. Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

09-1997 / 07-1998

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Sixth Form College York

- Principali mansioni e responsabilità

Docente di Lingua Italiana per Stranieri

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno Accademico 1994-95

**Laurea In Lingue e Letterature Straniere**

**110/110 e Lode**

**Liceo Scientifico Enrico Fermi**

**Maturità Scientifica 50/60** Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10634/2022/R

Al nome di:

Cognome **LEANZA**  
Nome **MONICA**  
Data di nascita **01/05/1970**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

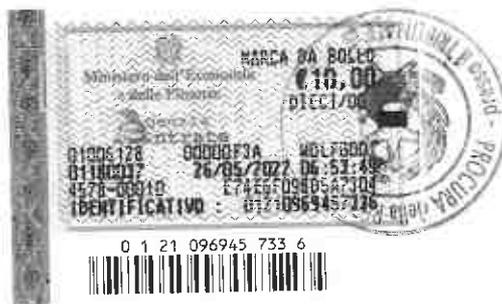
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:31



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PIZZA MONICA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome **MAGNO DOMENICO**  
Indirizzo **VIA NICOLO' MACHIAVELLI, 7 74015 – MARTINA FRANCA (TA)**  
Telefono **334/8798718 080/4859360 (UFFICIO)**  
Fax **080/4859360**  
E-mail **magnodomenico@alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **27/11/1967 MARTINA FRANCA (TA)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/11/2008 >**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAF Dipendenti e pensionati U.S.P.I.D.A.P. SRL  
81050 - FRANCOLISE (CE)**
- Tipo di azienda o settore **CENTRO ASSISTENZA FISCALE C.A.F.**
- Tipo di impiego **OPERATORE FISCALE – CENTRO RACCOLTA AUTORIZZATO**
- Principali mansioni e responsabilità **- SERVIZI MOD. 730 - UNICO - ISEE - RED - IMU e ASSISTENZA GESTIONE  
SCADENZE FISCALI PERIODICHE DELLA CLIENTELA  
- SERVIZI PATRONATO SE.N.A.S.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/05/1995 - 30/09/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATTIVITA' AUTONOMA**
- Tipo di azienda o settore **EDICOLA / TOTORICEVITORIA SISAL**
- Tipo di impiego **TITOLARE ATTIVITA' D'IMPRESA**
- Principali mansioni e responsabilità **Commercio al dettaglio quotidiani, riviste, libri, ecc.  
Ricevitore giocate concorsi a pronostico**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/09/1989 - 31/12/1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RAG. RUGGIERI MARTINO  
VIA GARIBALDI, 7 74015 – MARTINA FRANCA (TA)**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO COMMERCIALE**
- Tipo di impiego **TIROCCINIO GRATUITO**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza amministrativa contabilità generale, IVA e Imposte Dirette e Indirette,  
consulenza del lavoro e gestione scadenze fiscali periodiche della clientela**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30/06/86
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LEONARDO DA VINCI" - MARTINA FRANCA (TA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TECNICA DI RAGIONERIA COMMERCIALE, BANCARIA E INDUSTRIALE
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON PERSONE DIVERSE IN MODO CHIARO E PRECISO GRAZIE ALL'ATTUALE ATTIVITA' AUTONOMA E PRECEDENTE ATTIVITA' COMMERCIALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	SONO IN GRADO DI ORGANIZZARMI AUTONOMAMENTE IL LAVORO CON RESPONSABILITA' E PRIORITA' ACQUISITE TRAMITE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA SIA COME IMPRENDITORE, SIA COME OPERATORE FISCALE RISPETTANDO SCADENZE E OBIETTIVI PREFISSATI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI SISTEMI OPERATIVI UTILIZZATI (XP, WINDOWS 7) E L'ESPERIENZA LAVORATIVA COME OPERATORE FISCALE MI HA PERMESSO DI APPROFONDIRE LA MIA CONOSCENZA CON I VARI APPLICATIVI TELEMATICI CHE UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ALLEGATI	-FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTITA' -FOTOCOPIA PATENTE DI GUIDA



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10654/2022/R

Cognome **MAGNO**  
Nome **DOMENICO MASSIMILIANO**  
Data di nascita **27/11/1967**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:50



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PIZZA MONICA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome Marangi Maria Antonietta  
Indirizzo – Cap. – Città - Provincia Via delle Ortensie 14H – 74015 Martina Franca (TA)  
Telefono 3357215352  
Fax /  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita e luogo di nascita 08/04/1975 – Martina Franca (TA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) Vedi allegato 1  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Vedi allegato 1  
• Tipo di azienda o settore MIUR – SCUOLA – Vedi allegato 1  
• Tipo di impiego Docenza  
• Principali mansioni e responsabilità Docente/ Tutor/ Funzione **strumentale/Coordinatore** di classe e Dipartimento/ Referente di progetto/ Membro del Consiglio di istituto/ Membro commissione continuità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) **2004**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari  
**Laurea in Lettere Moderne** conseguita l'08 Luglio 2004, con voti **110/110 e lode** – tesi di laurea in Letterature Comparate: Meditare sull'infinito – Carlo Michelstaedter, Emily Dickinson, Giacomo Leopardi - presso l'**Università degli Studi di Bari**.  
  
**2006/2007**  
Università degli Studi di Bari  
**Abilitazione SISS**, indirizzo linguistico – letterario, classe 43-50/A  
Conseguito il 29.05.2007  
  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
  
• Qualifica conseguita  
  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Italiano

### Inglese

Formazione scolastica

Formazione scolastica

Formazione scolastica

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso esperienze familiari, di studio, sociali, formative, professionali e varie organizzazioni cattoliche diffuse sul territorio.

Ottime capacità organizzative acquisite attraverso esperienze familiari, di studio, sociali e professionali, e varie organizzazioni cattoliche diffuse sul territorio.

**ECDL –Full Standard Certificate** - conseguito il 18/10/2017 e rilasciato da AICA di Martina Franca (TA)

Formazione scolastica

Numerosi interessi nei seguenti ambiti: viaggi, psicologia, sociologia, didattica, teatro, pedagogia, storia, letteratura, partecipazione ad organizzazioni umanitarie internazionali es. Lions Club

Messa in opera di rappresentazioni teatrali in qualità di **direttore di palcoscenico** - regia di Pasquale Nessa.

Tipo B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge – degli art. 2, primo comma, e 4 L. 15/68.

Martina Franca, li 01/06/2022

Prof.ssa Maria Antonietta MARANGI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Docenza – altri incarichi**

**DOCENZA**

**TEMPO DETERMINATO:**

**2007/2008 – ANNUALE**

1 - cl. di conc. A043 (ital., storia, ed. civica, geogr., scuole medie)

a.s. 2007/2008 nel periodo:

04/09/2007 – 31/08/2008

presso il Istituto Maria Ausiliatrice – Taranto.

**2008/2009 – ANNUALE**

1 - cl. di conc. A043 (ital., storia, ed. civica, geogr., scuole medie)

a.s. 2008/2009 nel periodo:

01/09/2008 – 31/08/2009

presso il Istituto Maria Ausiliatrice – Taranto.

**2009/2010 – ANNUALE**

1 - cl. di conc. A043 (ital., storia, ed. civica, geogr., scuole medie)

a.s. 2009/2010 nel periodo:

01/09/2009 – 31/08/2010

presso il Istituto Maria Ausiliatrice – Taranto.

**2010/2011 – ANNUALE**

1 - cl. di conc. A043 (ital., storia, ed. civica, geogr., scuole medie)

a.s. 2010/2011 nel periodo:

01/09/2008 – 31/08/2009

presso il Istituto Maria Ausiliatrice – Taranto.

**2011/2012 – ANNUALE**

1 - cl. di conc. A043 (ital., storia, ed. civica, geogr., scuole medie)

a.s. 2011/2012 nel periodo:

01/09/2011 – 31/08/2012

presso il Istituto Maria Ausiliatrice – Taranto.

### **2012/2013 – ANNUALE**

1 - cl. di conc. A043 (ital., storia, ed. civica, geogr., scuole medie)

a.s. 2012/2013 nel periodo:

01/09/2012 – 31/08/2013

presso il Istituto Maria Ausiliatrice – Taranto.

### **2013/2014 – ANNUALE**

1 - cl. di conc. A043 (ital., storia, ed. civica, geogr., scuole medie)

a.s. 2013/2014 nel periodo:

21/09/2013 – 31/08/2014

presso il Istituto Comprensivo Statale Luigi Pirandello – Taranto.

### **2014/2015 – ANNUALE**

1 - cl. di conc. A043 (ital., storia, ed. civica, geogr., scuole medie)

a.s. 2014/2015 nel periodo:

22/09/2014 – 30/06/2015

presso il Istituto Comprensivo G. Grassi / Istituto Comprensivo G. Marconi – Martina Franca (TA).

### **TEMPO INDETERMINATO:**

#### **2015/2016**

1 – Impiegata a tempo indeterminato - cl. di conc. A043 (ital., storia, ed. civica, geogr., scuole medie) nel periodo:

01/09/2015 - 31/08/2016

Cattedra oraria presso l'Istituto Comprensivo G. Grassi / Istituto Comprensivo AOSTA di Martina Franca (TA)

#### **2016/2017**

1 – Impiegata a tempo indeterminato - cl. di conc. A043 (ital., storia, ed. civica, geogr., scuole medie) nel periodo:

01/09/2016 - 31/08/2017

Cattedra oraria presso l'Istituto Comprensivo Galileo Galilei di Taranto e **successivamente** per il periodo:

25/09/2016 – 31/08/2017

in assegnazione provvisoria presso l'Istituto Comprensivo A.R. Chiarelli plesso G. Battaglini

### **2017/2018**

1 – Impiegata a tempo indeterminato - cl. di conc. A012 – ( discipline letterarie istituti II gr.)  
presso l'I.I.S.S. Leonardo da Vinci / I.I.S.S. Ettore Majorana di Martina Fr. (Ta)

## **ALTRI INCARICHI**

### **2013/2014**

**Coordinatore di classe** 2° E per l'anno scolastico 2013/2014 - presso la Scuola di Istruzione di I grado Statale "*Luigi Pirandello*" di Taranto.

### **2014/2015**

**Coordinatore delle classi** 1° e 2° C per l'anno scolastico 2014/2015 - presso la Scuola di Istruzione di I grado Statale "*G. Grassi*" di Martina Franca (TA).

**Coordinatore della classe** 3° sezione unica per l'anno scolastico 2014/2015 - presso la Scuola di Istruzione di I grado Statale "*G. Marconi*" di Martina Franca (TA).

**Referente viaggi di istruzione** presso la Scuola di Istruzione di I grado Statale "*G. Grassi*" di Martina Franca (TA).

**Referente progetti in rete di integrazione scolastica** per l'anno scolastico 2014/2015 - presso la Scuola di Istruzione di I grado "*G. Marconi*" di Martina Franca (TA).

**Referente** dei progetti di Continuità e Orientamento:

- **Progetto CONTINUITA'- ORIENTAMENTO in entrata** (per gli alunni in uscita della scuola primaria)
- **Progetto ORIENTAMENTO in uscita** (per gli alunni della classe 3° della S.S. di 1° grado)

**Membro del Consiglio di Istituto** presso la Scuola di Istruzione di I grado Statale "*G. Grassi*" di Martina Franca (TA).

### **2015/2016**

**Coordinatore della classe** 3° C per l'anno scolastico 2015/2016 - presso la Scuola di Istruzione di I grado Statale "*G. Grassi*" di Martina Franca (TA).

**Coordinatore della classe** 3° G per l'anno scolastico 2015/2016 - presso la Scuola di Istruzione di I grado Statale "*A. Aosta*" di Martina Franca (TA).

**Referente viaggi di istruzione** presso la Scuola di Istruzione di I grado Statale "*G. Grassi*" di Martina Franca (TA).

**Referente progetti in rete di integrazione scolastica** per l'anno scolastico 2015/2016 - presso la Scuola di Istruzione di I grado "G. Grassi" di Martina Franca (TA).

**Referente dei progetti di Continuità e Orientamento:**

- **Progetto CONTINUITA'- ORIENTAMENTO in entrata** (per gli alunni in uscita della scuola primaria)
- **Progetto ORIENTAMENTO in uscita** (per gli alunni della classe 3° della S.S. di 1° grado)

**Membro del Consiglio di Istituto** presso la Scuola di Istruzione di I grado Statale "G. Grassi" di Martina Franca (TA).

### 2016/2017

**Coordinatore della classe 1° D** per l'anno scolastico 2016/2017 - presso la Scuola di Istruzione di I grado Statale "A. R. Chiarelli" plesso G. Battaglini di Martina Franca (TA).

**Referente viaggi di istruzione** presso la Scuola di Istruzione di I grado Statale "G. Battaglini" di Martina Franca (TA).

**Referente progetti in rete di integrazione scolastica** per l'anno scolastico 2016/2017 - presso la Scuola di Istruzione di I grado "G. Battaglini" di Martina Franca (TA).

### 2017/2018

**Coordinatore delle classi 1° L CAT e 1° P LOG** per l'anno scolastico 2017/2018 - presso la Scuola di Istruzione Secondaria di II grado Statale "Leonardo Da Vinci" di Martina Franca (TA).

**Funzione Strumentale area 1 PTOF** presso la Scuola di Istruzione Secondaria di II grado Statale "Leonardo Da Vinci" di Martina Franca (TA).

**Membro del Consiglio di Istituto** presso la Scuola di Istruzione Secondaria di II grado Statale "Leonardo Da Vinci" di Martina Franca (TA).



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10636/2022/R

Al nome di:

Cognome **MARANGI**  
Nome **MARIA ANTONIETTA**  
Data di nascita **08/04/1975**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI; PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:34



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARINUZZI ENZA**

Indirizzo

**STRADA LOCOROTONDO M, 90/A – 74015 MARTINA FRANCA (TA)**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03/08/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Casalinga

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza di scuola media inferiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NO



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10627/2022/R

Al nome di:

Cognome **MARINUZZI**  
Nome **ENZA**  
Data di nascita **03/08/1976**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PIZZA MONICA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARZULLI MICHELE**

Indirizzo

**STRADA SAN PAOLO G, 49 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27.06.1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendete azienda privata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza di scuola media inferiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NO



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10647/2022/R

Al nome di:

Cognome **MARZULLI**  
Nome **MICHELE**  
Data di nascita **27/06/1966**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:46



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PIZZA MONICA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DOTT. RAGUSO GIOVANNI</b>
Indirizzo	<b>STRADA PASQUALONE H, 15 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25.06.1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Medico Chirurgo – iscritto presso l'Albo provinciale dei Medici Chirurghi di Taranto
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'università degli Studi di Pavia
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**CATEGORIA B**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**NO**



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10649/2022/R

Al nome di:

Cognome **RAGUSO**  
Nome **GIOVANNI**  
Data di nascita **25/06/1952**  
Luogo di Nascita **TARANTO (TA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:47

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PIZZA MONICA )



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RUGGIERI DORA</b>
Indirizzo	<b>CORSO MESSAPIA, 179 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31-03-1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal 2004 al 2008     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confezioni LODESERTO |
| • Tipo di azienda o settore             | Abbigliamento        |
| • Tipo di impiego                       | Operaia              |
| • Principali mansioni e responsabilità  |                      |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |
| • Qualifica conseguita  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**

**BUONO**

**ELEMENTARE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**DISEGNO AMATORIALE**

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**Patente di categoria B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**NO**



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10638/2022/R

Al nome di:

Cognome **RUGGIERI**  
Nome **DORA**  
Data di nascita **31/03/1979**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:36



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PIZZA MONICA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SEMERARO CHIARA**  
Indirizzo **VIA MOTTOLA ZONA D N. 86 - 74015 MARTINA FRANCA**  
Telefono **388 3028355**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07.08.1986  
Luogo di nascita MARTINA FRANCA (TA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2005 FINO AL 2014 COLLABORATRICE NELLO STUDIO COMMERCIALE DI FAMIGLIA.  
DAL 2007 AL 2009, IN CONTEMPORANEA, SVOLTO TIROCINO PRESSO UNO STUDIO DI  
CONSULENZA DEL LAVORO DI SEMERARO GIOVANNA, OBBLIGATORIO PER IL  
CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI CONSULENTE DEL LAVORO.  
DAL 2010 FINO AL 2013, IN CONTEMPORANEA, SVOLTO TIROCINIO PRESSO UNO STUDIO  
COMMERCIALE DI GIOVANNI BATTISTA SPERTI, OBBLIGATORIO PER IL  
CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI COMMERCIALISTA.  
DAL 2014 FINO A DATA ODIERNA TITOLARE DI STUDIO COMMERCIALE PER CONSULENZA  
E CONTABILITA' ALLE IMPRESE ED ATTIVITA' ANNESSE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NELL'ANNO SCOLASTICO 2005 CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI  
SCUOLA SUPERIORE PRESSO L'ISTITUTO ITIS LEONARDO DA VINCI DI  
MARTINA FRANCA-TA.  
NELL'ANNO 2009 CONSEGUIMENTO ABILITAZIONE COME  
CONSULENTE DEL LAVORO.  
NELL'ANNO 2010 CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI LAUREA IN  
ECONOMIA AZIENDALE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL  
SALENTO PRESSO L'ISTITUTO ECOTEKNE.  
NELL'ANNO 2014 CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE  
IN STRATEGIE D'IMPRESA E MANAGEMENT PRESSO L'UNIVERSITA' DI  
BARI - ALDO MORO (SEDE DI TARANTO).  
NELL'ANNO 2014 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI COMMERCIALISTI ED  
ESPERTI CONTABILI DI TARANTO.  
NELL'ANNO 2016 CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI DOCENTE DELLA  
FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEL LAVORO PRESSO L'UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI DI TERAMO.

## CORSI DI AGGIORNAMENTO

Le procedure in materia di antiriciclaggio.

Antiriciclaggio.

Telefisco 2020.

Introduzione presentazione del gruppo lavoro privacy.

Esercizio dei diritti dell'interessato e data breach.

La conservazione cartacea ed informatica.

Presentazione della riforma, profili civilistici e fiscali, CSC e reti.

Disposizioni in materia di imposte indirette e regime fiscale delle erogazioni liberali. Cinque per mille.

Introduzione alla fiscalità internazionale.

Controlli comunitari e lotta alla frode fondi strutturali.

Decreti cura Italia e liquidità-effetti sul bilancio e proroghe.

Il risultato di amministrazione e il risultato di competenza.

Il rispetto di sicurezza dei protocolli e linee guida per COVID19.

Procedure di composizione e della crisi da sovraindebitamento.

Liquidazione dei compensi di procedure di sovraindebitamento.

Attestazioni del gestore della crisi nel piano del consumatore.

Accordo di composizione e crisi in continuità azienda agricola.

Novità concordato minore nel codice della crisi.

Formazione dirigenti di categoria. Modulo 1.

Formazione dirigenti di categoria. Modulo 2.

Formazione dirigenti di categoria. Modulo 3.

Antiriciclaggio ai tempi del coronavirus.

Algoritmi nei modelli organizzativi del lavoro.

Evoluzione degli strumenti di comunicazione.

Le società tra professionisti, profili civilistici, fiscali e previdenziali.

Clienti profittevoli post COVID.

Sistemi organizzativi per la sicurezza delle informazioni.

La mediazione durante e dopo emergenza COVID.

Il registro dei titolari effettivi.

Strumenti cessione dei crediti e monitoraggio rischio di crisi.

Modello 231 delle società partecipate pubbliche: reati tributari.

Emergenza COVID e contromisure.

Commercialisti e comunicazione.

Il piano marketing.

La professione oggi, tra etica e mercato.

Le novità del decreto sostegni bis.

L'importanza della corretta applicazione dell'OIC.

Adempimenti antiriciclaggio in pratica.

Obblighi antiriciclaggio in pratica per collaboratori e dipendenti.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Spiccata conoscenza delle materie fiscali e tributarie e costante aggiornamento sulle leggi nazionali e sulle norme comunitarie. Capacità di intrattenere rapporti con imprese, privati cittadini, istituzioni ed enti pubblici. Esperienza nell'assistenza al cittadino e nella consulenza finanziaria. Abilità nel risolvere problemi di natura patrimoniale o ereditaria.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac e dei rispettivi programmi di scrittura, fogli di calcolo e programmi di base. Capacità di utilizzare i software gestionali per la contabilità. Abilità dell'uso di internet e posta elettronica.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO OTTIMO

LIVELLO OTTIMO

LIVELLO OTTIMO

**LINGUE STRANIERE**

INGLESE SCRITTO E PARLATO LIVELLO BUONO

FRANCESE SCRITTO E PARLATO LIVELLO BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ha assolto con efficacia tutti i compiti che le sono stati affidati

**PATENTE O PATENTI**

Patente di tipo B

**CONSENSO ALLA PRIVACY**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del dgs 196/2003



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10630/2022/R

Al nome di:

Cognome **SEMERARO**  
Nome **CHIARA**  
Data di nascita **07/08/1986**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI; PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:27

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PIZZA MONICA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SOLITO GIORGIA**

Indirizzo

**VIA MARIA D'ENGHIEN, 8 – 74015 MARTINA FRANCA (TA)**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14.01.1997

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attualmente studentessa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Licenza di scuola media inferiore

Corso di PNL – Fondamenti di Programmazione Neuro Linguistica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**BUONO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONO**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**NO**



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10637/2022/R

Al nome di:

Cognome **SOLITO**  
Nome **GIORGIA**  
Data di nascita **14/01/1997**  
Luogo di Nascita **MARTINA FRANCA (TA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI; PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:35



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PIZZA MONTCA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





## ● Federico Tripolo

📍 74015, Martina Franca

📞 +39 331 3692233

✉ federicotc85@gmail.com

### ● Istruzione E Formazione

2004 ●

Diploma Tecnico, Perito Agrario , Istituto Tecnico Agrario "Basile-Caramia" - Locorotondo, Bari

### ● Esperienze Lavorative E Professionali

12.2007 - Attuale ●

#### ● **Appuntato scelto**

Arma dei Carabinieri - Napoli , Napoli

- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Uso esperto di [Software] per lo svolgimento delle proprie mansioni assicurando accuratezza e aggiornamento costante in materia.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.

06.2005 - 06.2006 ●

#### ● **Aviere scelto**

Aeronautica Militare - Rocca di Papa , Roma

- Ricezione e trattamento di informazioni riservate e completamento degli ordini impartiti secondo la corretta progressione gerarchica.
- Programmazione delle diverse attività tecniche previste dalle Forze armate.
- Addestramento e preparazione fisica e militare di battaglioni e squadre.

10.2004 - 05.2005 ●

#### ● **Aviere**

Aeronautica Militare - Villafranca di Verona , Verona

- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro,

## **Capacità E Competenze**

- Spirito di osservazione e attenzione ai dettagli
- Sorveglianza
- Conoscenza della normativa e delle leggi che regolamentano l'attività di investigazione
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Uso dei principali strumenti informatici
- Ottima resistenza allo stress
- Comunicazione efficace
- Autonomia operativa



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10639/2022/R

Al nome di:

Cognome **TRIPOLO**  
Nome **FEDERICO**  
Data di nascita **18/05/1985**  
Luogo di Nascita **PUTIGNANO (BA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI; PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 30/05/2022 11:37

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PIZZA MONICA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

