



BIBLIOTECA COMUNALE "ISIDORO CHIRULLI"
Città di Martina Franca

SERVIZIO DI PRESTITO DI COMPUTER PORTATILE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Telefono _____ Mail _____

iscritto/a alla Biblioteca Comunale "I. Chirulli", chiede di accedere al **servizio di prestito di n. 1 computer portatile** contrassegnato con il n. _____ dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ per il suo utilizzo in sala lettura.

Il richiedente dichiara di accettare le seguenti norme di comportamento:

- Il computer va ritirato al front-office della Biblioteca lasciando in deposito un documento di identità che verrà restituito al termine del prestito.
- Il prestito dura al massimo il tempo di apertura al pubblico della Biblioteca e va riconsegnato entro 15 minuti prima di ciascun orario di chiusura (**orario mattutino**: entro le ore 12.45, **orario pomeridiano**: entro le ore 17.45).
- L'utente è responsabile del computer per tutta la durata del prestito. Non dovrà danneggiarlo o permettere ad altri di farlo.
- Nel caso il personale della Biblioteca lo richieda, il computer dovrà essere riconsegnato prima della scadenza del prestito.
- Il computer non deve essere lasciato incustodito, ma va riconsegnato al personale della Biblioteca al front-office.
- Nella fase di riconsegna, il personale verificherà l'integrità del computer alla presenza dell'utente.
- L'hardware e il software installati nel computer non devono essere manomessi.
- Difetti nell'hardware o nel software installati nel computer vanno immediatamente riferiti al personale della Biblioteca. Non si deve cercare di riparare il guasto.
- L'utente dichiara espressamente di assumersi la responsabilità in caso di danneggiamento, smarrimento o furto del computer.
- L'utente dichiara di essere disposto a rimborsare la Biblioteca per qualsiasi spesa si debba sostenere in caso di danni, smarrimento o furto del computer preso in prestito.
- Quando il computer viene spento o riavviato, i dati personali devono essere cancellati dall'hard disk. L'utente dovrà salvare i propri file in supporti di memoria esterni.
- È necessario attenersi a quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia di privacy, sicurezza informatica e corretto uso delle risorse elettroniche:
 - Legge 31 luglio 2005 n. 155 <<https://web.camera.it/parlam/leggi/051551.htm>>
 - Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" <<https://web.camera.it/parlam/leggi/deleghe/Testi/03196dl.htm>>
 - Regolamento della Biblioteca Comunale "I. Chirulli" di Martina Franca, approvato con delibera di C.C. n. 123 del 06/12/2019 <https://martinafranca.etrasparenza.it/archivio19_regolamenti_0_9442.html>

Il richiedente dichiara, altresì, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per gli scopi connessi allo svolgimento dei servizi richiesti, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Letto, confermato e sottoscritto.

Martina Franca, li _____ Firma del richiedente _____