

## INFORMAZIONI PRELIMINARI

PER IL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO OCCORRE CENSIRE LA STRUTTURA RICETTIVA EFFETTUANDO LA **NUOVA ISCRIZIONE** CON IL MODELLO DICHIARATIVO (ALLEGATO) E TRASMETTENDO LA DOCUMENTAZIONE AL SEGUENTE INDIRIZZO EMAIL: [IMPOSTADISOGGIORNO@COMUNE.MARTINAFRANCA.TA.IT](mailto:IMPOSTADISOGGIORNO@COMUNE.MARTINAFRANCA.TA.IT)

TALE MODALITA' DI COMUNICAZIONE DOVRA' ESSERE UTILIZZATA ANCHE IN CASO **CANCELLAZIONE** DELLA STRUTTURA RICETTIVA, A SEGUITO DI CESSAZIONE DELL'ATTIVITA'.

ALL'INTERNO DEL MODELLO DI NUOVA ISCRIZIONE, DOVRANNO ESSERE INSERITE LE INFORMAZIONI RICHIESTE INERENTI LA STRUTTURA RICETTIVA ED IL TITOLARE/GESTORE DELLA STESSA.

L'UFFICIO PROVVEDERA' A CENSIRE LA STRUTTURA ALL'INTERNO DEL PORTALE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DENOMINATO "**TOURISTAX**", ED A FORNIRE A MEZZO E-MAIL AL GESTORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA, LE **CREDENZIALI D'ACCESSO** ALLO STESSO PORTALE (LINK DI RIFERIMENTO, NOME UTENTE E PASSWORD), PER LA GESTIONE AUTONOMA ED IL RELATIVO **VERSAMENTO** DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

IL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO, COME DA REGOLAMENTO, CON **CADENZA MENSILE** ENTRO IL **SEDICESIMO GIORNO DEL MESE SUCCESSIVO A QUELLO DEI PERNOTTAMENTI**.

IL CONTRIBUENTE DOVRA' PROCEDERE, SUL PORTALE TOURISTAX, ALLA COMPILAZIONE ED AL SALVATAGGIO DELLA DICHIARAZIONE ONLINE, INSERENDO IL NUMERO COMPLESSIVO DEGLI OSPITI CHE HANNO SOGGIORNATO NEL MESE DI RIFERIMENTO ED I GIORNI DI PERNOTTAMENTO, DISTINGUENDO TRA SOGGETTI IMPONIBILI E NON.

GLI UTENTI GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE SOGGETTE AL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO AL COMUNE DI MARTINA FRANCA, SONO INVITATI AD EFFETTUARE I PAGAMENTI UTILIZZANDO **PREFERIBILMENTE IL MODELLO PAGO PA**, GENERATO DAL SISTEMA ALL'ESITO DEL SALVATAGGIO DELLA DICHIARAZIONE ONLINE.

PER QUALUNQUE PROBLEMATICHE INERENTE L'INSERIMENTO DEI DATI DELLA DICHIARAZIONE O RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN MERITO ALL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA TOURISTAX, IL CONTRIBUENTE POTRA' CONTATTARE LA SOCIETA' **ADVANCED SYSTEMS**, AL SEGUENTE RECAPITO TELEFONICO: **081/8427167**.

IL CONTRIBUENTE, NELLA **SEZIONE MODULISTICA**, POTRA' SCARICARE IL MODELLO DI QUIETANZA LIBERATORIA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO, (DUPLICE COPIA, STRUTTURA/CLIENTE), PER DOCUMENTARE, CON LA RELATIVA SOTTOSCRIZIONE DEL SOGGIORNANTE, IL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (QUIETENZE LIBATORIE, MODELLO DI ESENZIONE, RIFIUTO, MODELLO 21 - CONTO DELL'AGENTE CONTABILE), DOVRA' ESSERE **CONSERVATA** PRESSO LA STRUTTURA RICETTIVA **PER 5 ANNI**, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 7, CO. 4 DEL REGOLAMENTO, AL FINE DI RENDERE POSSIBILI I CONTROLLI DA PARTE DEL COMUNE.

- **MODULISTICA** (ELENCO MODELLO DI DICHIARAZIONE DI NUOVA ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE, QUIETANZA LIBERATORIA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO, MANIFESTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO, SCADENZIARIO, MODELLI DI ESENZIONE, MODELLO 21 AGENTI CONTABILI);
- **NORMATIVA DI RIFERIMENTO** (ELENCO REGOLAMENTO COMUNALE ISTITUTIVO, DELIBERA ISTITUTIVA DELLE TARIFFE, DELIBERA GIUNTA NOMINA RESPONSABILE DEL TRIBUTO);
- **MODALITA' DI PAGAMENTO** (PREFERIBILMENTE PAGO PA); PAGAMENTO A MEZZO BONIFICO BANCARIO ED INDICAZIONE IBAN

### REFERENTE COMUNALE

Dott. Ciro Cafforio  
Ufficio tributi – Imposta di Soggiorno  
tel. 080/4836352  
E-mail:  
[impostadisoggiorno@comune.martinafranca.ta.it](mailto:impostadisoggiorno@comune.martinafranca.ta.it)  
[ciro.cafforio@comune.martinafranca.ta.it](mailto:ciro.cafforio@comune.martinafranca.ta.it)