



CITTÀ DI MARTINA FRANCA

Provincia di Taranto

REGOLAMENTO COMUNALE DEI NIDI D'INFANZIA

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale N. 6 del 30/01/2018

Art. 1

Finalità del servizio

I Nidi d'Infanzia del Comune di Martina Franca sono servizi educativi e sociali di interesse pubblico, istituiti allo scopo di favorire l'equilibrato sviluppo fisico, psichico e sociale dei bambini da tre mesi a 3 anni, a garanzia del diritto all'educazione nel rispetto della identità individuale, culturale e religiosa.

Il Nido risponde ai bisogni sociali dell'utenza, nell'ambito di una programmazione educativa in rapporto costante e organico con la famiglia, che supporta anche nella conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare con la scuola d'infanzia, facilitando altresì l'accesso di entrambi i genitori nel mondo del lavoro.

Art. 2

Struttura ed organizzazione

Hanno diritto di usufruire dei nidi i bambini in età compresa fra tre mesi e tre anni, residenti nel territorio di Martina Franca. E' favorita la frequenza e l'integrazione dei bambini con disabilità.

I bambini che frequentano il nido sono distribuiti, di norma, nelle sezioni di piccoli, medi e grandi. Al fine di un migliore svolgimento dell'attività educativa, sono anche previsti gruppi di bambini organizzati per fasce di età eterogenee.

I gruppi o sezioni svolgono la propria attività con le seguenti articolazioni:

- accoglimento dei bambini;
- attività individuale e di gruppo in relazione alle esigenze motorie, affettive ed intellettive dei bambini, compreso il momento del pasto;
- riposo dei bambini;
- uscita dei bambini;

L'organizzazione del servizio viene costantemente verificata:

- nella riflessione continua sulle esperienze ed esigenze del bambino;
- in una sperimentazione riferita alla ricerca psicopedagogica;
- nell'aggiornamento permanente degli operatori.

La programmazione dell'attività educativa, con i relativi indirizzi psicopedagogici, viene individuata e resa operativa di anno in anno attraverso il piano educativo generale, redatto congiuntamente dal coordinatore e dal personale educativo del nido. Tale piano viene sottoposto al parere consultivo del Comitato di nido, di cui all'art. 12 del presente regolamento, e inviato all'Amministrazione Comunale.

La programmazione deve tenere conto del diritto del bambino ad essere aiutato nel superamento di eventuali svantaggi di partenza e deve fornire occasioni adeguate e risposte tempestive alle potenzialità di apprendimento ed esplorazione. Deve altresì assicurare un confronto di esperienze e di conoscenze, finalizzate alla valorizzazione dell'identità personale del bambino.

In relazione al passaggio dei bambini da una sezione all'altra deve essere prevista la rotazione del personale educativo, per garantire continuità di rapporto bambino-adulto e per assicurare, nel limite del possibile, la presenza di figure di riferimento costanti.

Art.3

Calendario e orario di funzionamento

I nidi comunali sono funzionanti tutti i giorni feriali dell'anno solare, per almeno sei ore al giorno a partire dalle h.7.30. Il sabato la chiusura è prevista per le ore 14.00.

Nel mese di agosto tutti i nidi restano chiusi.

Di norma la frequenza è ammessa fino alle ore 14.00. Su richiesta della famiglia, essa può estendersi fino alle ore 16.00 per particolari motivate esigenze ed eccezionalmente fino alle ore 18.00.

Il calendario scolastico viene definito annualmente dal Coordinamento nidi di cui all'art.16 del presente regolamento.

Possono essere consentite, sentito il parere del Coordinamento nidi, chiusure assolutamente eccezionali per consentire agli operatori di partecipare a corsi di aggiornamento e convegni di studio su tematiche inerenti l'infanzia e il servizio.

Art.4

Dotazione organica

La dotazione del personale dei nidi comunali è conforme alle previsioni dell'art.53 del regolamento regionale n.4/2007 e ss.mm.ii.; in ciascun nido è prevista la figura del coordinatore pedagogico.

Il rapporto numerico tra personale e bambini-ospiti è calcolato sulla base del numero totale dei posti autorizzati.

Art.5

Ammissioni

Le domande di iscrizione vanno indirizzate al Sindaco ed inoltrate entro il 30 aprile alle sedi dei nidi d'infanzia. I coordinatori dei nidi trasmettono le domande suddette al Comune entro il 2 maggio.

La graduatoria viene approvata dal Coordinamento nidi, secondo i criteri fissati dal presente regolamento, in via definitiva entro il 30 maggio.

La graduatoria definitiva, approvata con determina dirigenziale del Settore V Servizi alla persona, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune.

Nel corso dell'anno si provvede ad integrare i posti resisi vacanti, nel rispetto della graduatoria.

Dopo la pubblicazione della graduatoria, in via eccezionale potranno essere presentate domande di ammissione che saranno accolte con riserva.

I bambini che compiono il terzo anno di età da gennaio a luglio dell'anno scolastico in corso continuano a frequentare il nido fino alla conclusione dell'anno.

Art.6

Criteri per la formulazione della graduatoria

La graduatoria viene predisposta dando priorità a:

- bambini già frequentanti;

- bambini con disabilità documentata;
- bambini il cui nucleo familiare presenti una situazione socio – ambientale, segnalata con relazione del servizio sociale comunale, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psicofisico del bambino stesso;
- bambini orfani di entrambi o di un genitore;
- bambini i cui genitori lavorino entrambi;
- bambini riconosciuti da un solo genitore;
- bambini con entrambi i genitori immigrati.

A parità di condizione si osserva il seguente ordine di precedenza:

- maggiore numero di figli in età prescolare;
- valore ISEE più basso.

I predetti criteri possono essere integrati o modificati con delibera della Giunta Comunale, sentito il parere dei Coordinamento nidi.

Art.7

Rinunce e dimissioni

L'anno educativo inizia il 1° settembre e termina il 31 luglio di ciascun anno.

L'eventuale rinuncia alla frequenza da parte della famiglia può avvenire fino alla data del 30 aprile, dandone preavviso almeno 15 giorni prima, senza alcuna penalità.

Le rinunce inoltrate successivamente al 30 aprile comportano per la famiglia il pagamento della retta di frequenza stabilita, fino a conclusione dell'anno educativo.

Si dà luogo a dimissioni d'ufficio, previo avviso scritto alla famiglia, nei seguenti casi:

- quando il minore non abbia frequentato, senza valido e giustificato motivo, l'asilo nido per 30 giorni consecutivi negli ultimi 3 mesi;
- per inadempienza nel versamento della retta di frequenza.

In caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni va prodotta regolare certificazione medica.

Art. 8

Idoneità per la frequenza

All'atto dell'ammissione i genitori dovranno compilare e riconsegnare al nido apposita scheda anamnestica autocertificata, allegata al presente regolamento. (All.1).

Art. 9

Vigilanza e assistenza sanitaria

La vigilanza e assistenza sanitaria, ai sensi della normativa vigente in materia, sono garantite dall'ASL, con idonee figure professionali.

Art. 10

Rette di frequenza

Le rette di frequenza sono fissate dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei contenuti del bilancio comunale di previsione.

Le rette devono essere versate anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese, pena l'applicazione dei provvedimenti previsti all'art. 7.

Art. 11

Organismi di partecipazione

Il nido d'infanzia persegue i suoi fini istituzionali attraverso la partecipazione attiva degli operatori e dei genitori mediante:

- l'assemblea dei genitori di nido;
- il comitato di nido;
- l'èquipe educativa di nido;
- il coordinamento nidi.

Art.12

Comitato di nido

In ogni nido d'infanzia è istituito un Comitato formato da:

- tre rappresentanti dei genitori, di cui uno con funzioni di Presidente;
- tre rappresentanti dell'èquipe educativa;
- l'assessore delegato;
- il coordinatore del nido.

I rappresentanti dei genitori sono eletti dall'assemblea degli stessi, convocata dal Presidente in carica/uscente.

I rappresentanti degli operatori del nido partecipano a rotazione annuale secondo le decisioni dell'èquipe educativa.

Alle riunioni del comitato può partecipare l'assistente sociale comunale responsabile del servizio.

Alle riunioni del comitato di gestione, su invito del medesimo, possono partecipare anche il pediatra o altre figure professionali che assicurano assistenza e vigilanza di cui ai precedente art. 9.

Nella prima riunione, il comitato elegge al proprio interno un Presidente, a maggioranza assoluta, scelto tra i rappresentanti dei genitori. Se dopo la seconda votazione nessun componente raggiunge la maggioranza assoluta, risulta eletto il candidato con il maggior numero dei voti. Il secondo suffragato riveste la carica di vice-presidente.

Il Presidente rappresenta il nido nei rapporti con l'esterno, convoca e presiede le riunioni del comitato di nido. Il Presidente per ogni seduta nomina un segretario verbalizzante.

Art. 13

Compiti del comitato di nido

Il comitato:

- può convocare l'assemblea dei genitori per questioni di particolare rilevanza;
- verifica l'adeguatezza e la funzionalità delle strutture, segnalando all'Amministrazione Comunale eventuali inconvenienti e soluzioni;
- promuove iniziative di raccordo con la scuola d'infanzia, allo scopo di favorire la continuità degli interventi educativi, nonché incontri e dibattiti sulle problematiche della prima infanzia.

Art. 14

Durata e cessazione del comitato di nido

Il comitato di nido dura in carica tre anni. I suoi componenti possono essere riconfermati nell'incarico.

I singoli componenti cessano dall'incarico:

- per decadenza, quando non abbiano partecipato, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del comitato;
- per dimissioni volontarie;
- per cessata frequenza dei figli.

Il comitato di nido dichiara la decadenza dei componenti e provvede alle relative sostituzioni.

Per l'incarico di componente del comitato nido è esclusa ogni forma di remunerazione.

Art. 15

Riunioni del Comitato di nido

La convocazione del comitato di nido deve essere fatta con avvisi scritti contenenti l'ordine del giorno da consegnare a ciascun componente almeno tre giorni prima della riunione.

Le riunioni del comitato sono valide con la presenza della metà più uno dei suoi componenti e con la presenza di almeno due rappresentanti dei genitori. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale che viene tempestivamente affisso all'albo del nido per la durata di quindici giorni consecutivi.

Il comitato si riunisce presso la sede di ciascun nido su convocazione del Presidente, ogni qualvolta ve ne sia la necessità e comunque almeno tre volte l'anno; può essere convocato, inoltre, su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti o su richiesta di almeno un terzo dei componenti dell'assemblea dei genitori nonché su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Art. 16

Coordinamento nidi

Al fine di rendere omogenea la gestione dei nidi viene istituito un coordinamento dei comitati di nido, denominato Coordinamento nidi.

Esso è formato da:

- i Presidenti dei comitati di nido;

- l'assessore delegato;
- l'assistente sociale comunale responsabile del servizio;
- il coordinatore di ciascun nido.

Art. 17

Compiti del Coordinamento nidi

Il Coordinamento nidi ha funzione consultiva o propositiva ed ha come scopo l'omogeneizzazione del servizio su tutto il territorio comunale.

Esso si riunisce ordinariamente due volte l'anno.

Il comitato di coordinamento è convocato dall'assessore delegato e da esso presieduto. Può essere convocato anche su richiesta di almeno due Presidenti dei comitati nido.

Il Coordinamento nidi

- approva la graduatoria per l'ammissione dei bambini;
- definisce annualmente il calendario scolastico;
- esprime pareri e proposte ai singoli comitati di nido e all'Amministrazione Comunale per il miglioramento qualitativo delle prestazioni;
- promuove iniziative a carattere informativo sui temi della prima infanzia sul territorio;
- esprime parere consultivo in riferimento alla definizione delle rette di frequenza.

Art. 18

Assemblea dei genitori

L'assemblea è costituita da tutti i genitori di ciascun nido. È convocata dal Presidente in carica/uscente o su richiesta di almeno un terzo dei genitori dei nidi ovvero su richiesta dell'Amministrazione Comunale o del comitato di nido.

L'assemblea, per l'elezione delle rappresentanze delle famiglie in seno al comitato di nido, è convocata entro il mese di ottobre.

La convocazione dell'assemblea viene partecipata agli aventi diritto a mezzo di inviti individuali con preavviso di almeno sette giorni.

All'assemblea partecipa l'équipe educativa del nido e il coordinatore.

L'assemblea:

- elegge i propri rappresentanti all'interno del comitato di nido;
- indica gli obiettivi prioritari cui il comitato di nido deve attenersi nello svolgimento della sua funzione e ne verifica l'attività;
- discute il programma annuale di attività proposto e ne verifica la realizzazione;
- propone incontri e dibattiti sui problemi della prima infanzia.

I genitori e gli operatori possono concordare incontri di sezione su problemi specifici.

Art. 19

Equipe educativa di nido

L'èquipe educativa è composta da tutte/i le/gli educatrici-educatori del nido e dal/la loro coordinatore/coordinatrice.

Alle riunioni dell'èquipe di nido può partecipare l'assistente sociale comunale responsabile del servizio.

Si riunisce di norma settimanalmente, al fine di organizzare, programmare e verificare l'attività educativa e didattica del nido, tenendo conto anche delle indicazioni del comitato di nido.

Entro un mese dall'apertura del nido, l'èquipe educativa presenta all'assemblea dei genitori il programma delle attività e le metodologie didattiche.

Sceglie, d'intesa con il comitato di nido, le attrezzature e il materiale didattico. Progetta e attua iniziative di aggiornamento del personale.

Elegge inoltre i rappresentanti degli operatori che annualmente, a rotazione, partecipano al comitato di nido.

Art. 20

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda alle seguenti norme:

Legge n. 328 dell' 8.11.2000;

Legge regionale n. 19/2006;

Regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i..