



Al Comune di Martina Franca

Sportello Unico per l'Edilizia - SUE

Marca da bollo da euro 16
Se richiesta copia
conforme

Spazio riservato all'ufficio

numero protocollo

Al Dirigente Settore IV
SUE – VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO
AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE¹

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 nonché ai sensi del Regolamento Comunale approvato con D.C.S. n.270 del 29/12/2011

Il sottoscritto _____

nato a _____ (_____) il ____/____/____

e residente a _____ (_____) _____

CAP _____ in Via _____ n. _____

Tel. /cell. _____ e-mail /pec _____

in qualità di _____ (specificare,

ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del

quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di

riconoscimento) identificato mediante _____ (allegare copia

del proprio documento di riconoscimento)

CHIEDE

☐ di ottenere in visione per esame

DI ESTRARRE:

☐ copia semplice (*in carta libera*)

☐ senza allegati

☐ con allegati

☐ copia conforme (*necessita di marca da bollo da € 16,00*)

¹ La richiesta di accesso va inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comunemartinafranca@pec.rupar.puglia.it (**obbligatorio per i professionisti**)

- tramite consegna a mani all'Ufficio Protocollo

- tramite invio postale indirizzata a: Dirigente Settore IV – SUE – VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO - AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – Piazza Roma – 74015 Martina Franca (Ta)

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti)²:

e dei seguenti allegati (da specificare):

relativamente all'immobile sito in via: _____

identificato al Catasto al Foglio n. _____ Particella _____ sub _____

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti³: _____

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ (____) il ____/____/____ e residente

a _____ (____) CAP _____ Via _____ n. _____

con studio in _____ (____) Via _____ n. _____

tel/cell. _____ pec _____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Martina Franca, li _____

Firma

²Allegare alla richiesta:

- copia del documento d'identità del richiedente e dell'eventuale delegato;
- ricevuta del versamento (D.G.C. 166/2016) pari a € 10,00

Il pagamento dei diritti di segreteria può essere effettuato tramite:

- versamento su c.c.p. n. 12248746 intestato a tesoreria comunale di Martina Franca
- bonifico bancario su IBAN IT59U0526279748T20990001111 (Banca Popolare Pugliese soc. coop. per azioni). Per ogni tipo di versamento indicare sempre come causale: Richiesta accesso atti urbanistica.

Per eventuali copie e/o scansioni non riproducibili dall'Ufficio, le spese sono a carico del richiedente.

³Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06)