



NB: la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- In presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'ufficio protocollo di questo ente su carta;
- Sottoscritta in forma autografa ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, se inviata a mezzo di raccomandata A/R
- Con firma digitale, se inviata all'ufficio protocollo di questo Ente utilizzando la PEC