



CITTÀ DI MARTINA FRANCA

Provincia di Taranto

REGOLAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 64 del 12 giugno 2019

ART.1 Finalità del servizio

Il servizio di refezione scolastica, nell'ambito delle competenze dell'Amministrazione Comunale come stabilite dalla L.R. n. 15 – 8/06/2006 “Norme e interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione” che assegna ai Comuni le funzioni in materia di diritto allo studio e di assistenza scolastica, unitamente alla gestione dei servizi di mensa, è finalizzato a:

- a) Assicurare agli alunni, il cui orario curriculare preveda lezioni pomeridiane programmate, la partecipazione all'attività scolastica concorrendo all'effettiva e piena attuazione del diritto allo studio;
- b) Promuovere, attraverso la somministrazione di pasti coerenti con una dieta opportunamente predisposta, nel rispetto delle indicazioni nazionali e regionali in materia, il raggiungimento degli obiettivi di una corretta educazione alimentare.

Art.2 Modalità di gestione

Il servizio di refezione scolastica viene assicurato mediante affidamento in Concessione, sulla base di modalità, criteri e caratteristiche definiti dall'Amministrazione Comunale.

Rientra tra i compiti dell'Amministrazione:

- La programmazione, l'indirizzo e il controllo del servizio e l'investimento di risorse finanziarie;
- L'individuazione delle sedi di refezione;
- La definizione delle modalità di articolazione del servizio e degli orari di erogazione, nel rispetto delle esigenze didattico-organizzative delle istituzioni scolastiche;
- Il controllo complessivo delle modalità di espletamento del servizio, nel rispetto delle clausole del capitolato speciale di appalto;
- La vigilanza circa il rispetto delle norme igienico-sanitarie degli ambienti, delle attrezzature e degli operatori addetti al servizio, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- La vigilanza circa il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza alimentare e igiene degli alimenti;
- La definizione di menù, articolati per stagione, corredati da relative tabelle dietetiche, adeguati all'età e alle esigenze alimentari degli utenti, previa approvazione da parte degli organi competenti ASL, assicurando la previsione di diete speciali per particolari esigenze di tipo sanitario ovvero per motivi etico-religiosi, nel rispetto delle linee guida nazionali e regionali in materia;
- Verificare il rispetto della programmazione alimentare, prevedendo una inevitabile variabilità riferibile esclusivamente a cause di forza maggiore (irreperibilità temporanea di determinati alimenti, situazioni contingenti..)
- Comunicare all'impresa concessionaria l'elenco dei componenti delle Commissioni Mensa e dei soggetti incaricati del controllo tecnico ispettivo svolto da dipendenti comunali o terzi collaboratori all'uopo designati, indicandone tempestivamente ogni successiva variazione;
- Verificare che sia assicurata piena informazione agli utenti mediante apposito Piano predisposto a cura dell'Impresa Concessionaria che comprenda anche la diffusione di menù e relative tabelle dietetiche.

Il menù viene comunicato a tutte le famiglie secondo le modalità concordate con il Dirigente Scolastico e con i gestori del servizio. E' pubblicato all'interno del portale open data del Comune.

Art.3 Destinatari

Il servizio, compatibilmente con le risorse di bilancio, è rivolto agli alunni degli Istituti Comprensivi che frequentano sezioni a tempo pieno nonché al personale scolastico in servizio al momento della somministrazione dei pasti, con funzioni di vigilanza educativa, avente diritto al pasto a norma delle vigenti disposizioni in materia e previa comunicazione dei Dirigenti Scolastici.

Art.4 Periodo di erogazione del servizio

Il servizio di refezione scolastica sarà erogato indicativamente e compatibilmente con le risorse di bilancio, dal lunedì al venerdì, nel periodo dal 1 ottobre al 31 maggio di ciascun anno scolastico.

Il servizio non viene erogato nei giorni festivi e di interruzione delle attività didattiche, riferite al calendario scolastico.

Il Comune di Martina Franca resta sollevato da ogni responsabilità in merito ad eventuali interruzioni del servizio, anche prolungate, dipendenti da cause di forza maggiore.

Art.5 Modalità di iscrizione al servizio di refezione

Il servizio di mensa scolastica per ogni ordine e grado è un servizio a domanda individuale.

Il Comune, in collaborazione con l'impresa concessionaria del servizio, assicura la pubblicazione sul proprio sito delle informazioni relative alla regolamentazione del servizio, alle modalità di erogazione dello stesso ed alle tariffe applicate.

Gli utenti possono accedere al servizio, previa iscrizione allo stesso con le modalità che verranno definite e pubblicizzate conformemente al sistema di gestione adottato.

All'atto dell'iscrizione, le famiglie dovranno dichiarare di essere in regola con il pagamento della quota di compartecipazione relativa all'anno scolastico precedente, qualora abbiano già usufruito del servizio. Il servizio non sarà erogato in favore dei soggetti che risulteranno morosi per le annualità precedenti, salvo che non venga fornita prova di avvenuto versamento.

La domanda di iscrizione si riterrà valida per la frequenza dell'intero ciclo scolastico. Eventuali variazioni devono essere comunicate all'impresa concessionaria che provvederà ad aggiornare la banca dati degli utenti trasmessa al Comune.

Le famiglie che intendono rinunciare al servizio dovranno presentare apposita istanza; la rinuncia, una volta presentata, è valida per tutta la durata dell'anno scolastico.

Nel caso di richieste di diete differenziate per motivi di salute, occorre presentare apposita istanza con allegato certificato medico indicante il tipo di allergia, disturbo,

intolleranza alimentare e quant'altro necessario. Oltre al certificato, il medico dovrà compilare un elenco degli alimenti non consentiti.

Per motivi di riservatezza soltanto tale elenco sarà consegnato al personale di cucina.

Art.6 Compartecipazione al costo del servizio

Il costo del servizio viene stabilito dall'Amministrazione Comunale in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Le famiglie degli alunni fruitori del servizio sono tenute a corrispondere una quota di compartecipazione sulla base della situazione economica del nucleo, rilevata secondo attestazione ISEE in corso di validità.

In caso di mancata presentazione della documentazione ISEE, l'utente è tenuto a corrispondere la quota massima di compartecipazione.

Non sono riconosciute agevolazioni ed esenzioni ai nuclei familiari non residenti nel Comune di Martina Franca.

L'utenza è tenuta a corrispondere direttamente all'impresa concessionaria la quota di compartecipazione stabilita, ad eccezione del personale scolastico per il quale non è prevista alcuna compartecipazione.

Resta a carico dell'impresa concessionaria la riscossione delle tariffe, l'assunzione delle relative morosità, l'invio dei solleciti in caso di ritardato pagamento ed il recupero del credito in caso di insolvenza.

Art. 7 Modalità di erogazione del servizio

La porzionatura e la distribuzione dei pasti all'interno di ogni singolo locale mensa è effettuata esclusivamente dal personale autorizzato dell'impresa concessionaria. La vigilanza e l'assistenza degli alunni durante la consumazione dei pasti sono demandate all'istituzione scolastica.

Nei refettori non è ammesso consumare cibi diversi da quelli previsti nel menù, salvo il rispetto di diete differenziate dovute a motivi di salute o a motivi etico-religiosi.

Per motivi igienico-sanitari nei locali mensa è vietato consumare pasti non forniti dal servizio di refezione scolastica.

Il pasto deve essere consumato all'interno dei refettori scolastici e non può essere trasportato e consumato all'esterno degli stessi né dal destinatario né da altri soggetti.

Art. 8 Commissioni mensa

Il funzionamento delle Commissioni mensa, istituite presso ciascun Istituto Comprensivo, è disciplinato dal regolamento approvato con Del. C.C. n.9/2015 *"Regolamento organizzazione e funzionamento delle Commissioni Mensa"*

Art. 9 Controlli

L'Amministrazione Comunale assicura la vigilanza e il controllo sull'erogazione del servizio e sul rispetto del capitolato speciale d'appalto, affiancandosi all'attività delle Autorità competenti per quanto attiene agli aspetti igienico-sanitari.

I rappresentanti della Commissione mensa, nonché altri terzi collaboratori all'uopo incaricati dal Comune, compresi i componenti del Comitato tecnico-scientifico previsto dalla Del. G.C. n.132 del 21.3.2019, hanno altresì diritto a visitare i locali di preparazione e di refezione, per accertare le modalità di lavorazione e distribuzione, nonché valutare la qualità dei pasti.

Art. 10 Informazione agli utenti

Il Comune, di concerto con l'impresa concessionaria, assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di erogazione del servizio anche mediante strumenti informatici.

Art. 11 Trattamento dei dati personali - privacy

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Martina Franca che assicura l'applicazione del regolamento UE 679/2016, nonché del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. lgs. 101/2018 e ss.mm.ii.

L'impresa concessionaria, con il conferimento dell'appalto, è nominata responsabile esterna del trattamento dei dati di qualsiasi natura conferiti direttamente dagli uffici Pubblica Istruzione e/o direttamente dagli utenti, concernenti gli alunni unitamente alle loro famiglie nonché il personale scolastico che usufruisce del servizio.

L'impresa concessionaria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che in forma elettronica, garantendo l'applicazione della normativa vigente in materia.

Art. 12 Norme finali

Il presente regolamento annulla e sostituisce ogni atto precedentemente assunto in materia di regolamentazione del servizio di refezione scolastica.